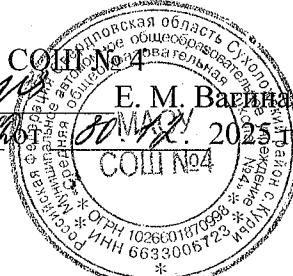


Принято  
Педагогическим советом МАОУ СОШ № 4  
протокол № 7  
от « 30 » 12 2025 г

Утверждено  
Директор МАОУ СОШ № 4  
Е. М. Вагидов  
Приказ № 90-4/10 2025 г



## **Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и организацию работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ СОШ № 4 с. Курьи, муниципальный округ Сухой Лог, Свердловская область (далее – Лагерь).

1.2. Оздоровительный лагерь организуется на время весенних и летних каникул.

1.3. Лагерь комплектуется из обучающихся зарегистрированных (постоянно проживающих) на территории муниципального округа Сухой Лог.

1.4. Основными задачами создания Лагеря являются:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

1.5. Лагерь организуется в целях создания условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры; реализации спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание детей.

1.6. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.7. При комплектации путевки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей предоставляются бесплатно детям:

- 1) оставшимся без попечения родителей;
- 2) вернувшимся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа;
- 3) из многодетных семей;
- 4) безработных родителей (состоящих на учете в Центре занятости населения);
- 5) получающим пенсию по случаю потери кормильца; 6) инвалидам;
- 7) работников организаций всех форм собственности, совокупный доход семьи которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- 8) чьи родители (родитель), являются военнослужащими, погибшими в ходе специальной военной операции на Украине;
- 9) чьи родители (родитель) принимают (принимали) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области, призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

1.8. В своей деятельности Лагерь руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г (с изменениями и дополнениями), настоящим Положением и Уставом Учреждения.

### **2. Организация и основы деятельности**

2.1. Лагерь открывается на основании приказа директора образовательного учреждения об организации лагеря. В приказе должны быть назначены начальник лагеря, воспитатели отрядов,

материально-ответственные лица, прописаны вопросы работы с детьми, организация их досуга и питания.

2.2. Директором школы утверждается штатное расписание лагеря.

2.3. Открытие лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.4. Работа лагеря дневного пребывания организуется в одну смену сроком на 5 дней в период весенних каникул, в две смены сроком на 18 дней в период летних каникул.

2.5. Под сменой Лагеря с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися Учреждения с пребыванием обучающихся (воспитанников) в дневное время и обязательной организацией их питания.

2.6. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5 до 17 лет

2.7. Приём детей в оздоровительный лагерь дневного пребывания осуществляется на основании заявления родителей на имя директора школы не позднее установленных сроков и на основании допуска медицинского работника.

2.8. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.9. Каждый работник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке и прохождением гигиенического обучения, а также при наличии всех необходимых прививок.

2.10. В лагере устанавливается определённый режим работы, утверждённый директором школы в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.11. Режим работы детского оздоровительного лагеря: 8.30 - 14.30 ч.

2.12. Размещение, устройство, содержание и организация режима в оздоровительном учреждении с дневным пребыванием детей должны отвечать гигиеническим требованиям, определяемым санитарно-эпидемиологическими правилами.

2.13. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом, исходя из основных принципов деятельности демократии, гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы; инициативы и самостоятельности; учета интересов возрастных особенностей детей и подростков; развития национальных и культурно-исторических традиций.

2.14. Деятельность детского оздоровительного лагеря организуется в соответствии с Программой организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся МАОУ СОШ № 4 и утверждённым планом работы.

2.15. В лагере должны быть созданы благоприятные возможности для привлечения школьников к занятиям физической культурой и спортом, развития творческих способностей детей, природно-охранной работы.

2.16. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации детей на случай пожаров и стихийных бедствий.

2.17. Организация питания в Лагере основывается на примерных нормах питания, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.18. Питание детей и подростков производится по пятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

2.19. Организация походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства образования РФ.

2.20. Организация размещает информацию о летней оздоровительной кампании на информационных стендах школы и в сети интернет на официальном сайте школы по адресу:

<https://kuryi.uralschool.ru/>, а также на официальной странице в социальных сетях <https://vk.com/club187394776>, в рамках действующего законодательства.

### **3. Кадры, условия труда работников**

3.1. Подбор кадров осуществляется директором школы совместно с назначенным начальником лагеря.

3.2. Начальник лагеря, воспитатели отрядов, ответственный за организацию питания, повар несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.3. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, утверждает по согласованию с директором школы правила распорядка лагеря.
- проводит инструктаж по ТБ (с регистрацией в специальном журнале), профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми.
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы.
- несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и своевременную отчетность.

3.4. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья.

Каждый работник должен быть ознакомлен, с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями.

3.5. Для работников Лагеря устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

3.6. Перечень необходимых документов на лагерь

- санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на медицинскую деятельность (мед. кабинет, если имеется), на базе которого организовано оздоровительное учреждение.
- копия приказа об организации режима работы оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей в период каникул, организуемых на базе функционирующих общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и других учреждениях (с указанием сроков работы каждой смены).
- копия документа (приказ, распоряжение или др. документ) об организации оздоровления детей и подростков от отдела образования или Министерства образования.
- паспорт лагеря, с информацией о планируемом количестве детей, которые будут оздоравливаться, количестве и продолжительности смен, режиме работы учреждения с дневным пребыванием, схема помещений, где планируется организация питания, пребывания детей (игровые комнаты, помещения для занятий кружков, помещения мед. назначения, столовой, раздевалки, туалеты).
- режим дня для детей.
- лицензия на осуществление образовательной деятельности.
- штатное расписание и списочный состав сотрудников, утвержденное печатью учреждения. Личные медицинские книжки (с данными о происхождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, гигиенического обучения).
- список сотрудников пищеблока. Личные медицинские книжки работников с данными о происхождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, сведения о вакцинации медицинских работников.
- договора: на вывоз ТБО, опасных отходов; на проведение дератизации, дезинфекции, дезинсекции и аккарицидной обработки; документ, удостоверяющий эффективность обработки.
- утвержденный план действий на случай аварийных ситуаций и других нарушений санитарных правил, которые могут создать угрозу здоровью детей.
- программа производственного контроля
- журналы по ОТ и ТБ
- журналы, в соответствии с программой производственного контроля
- журнал учета посещаемости

### **4. Права и обязанности учащихся, посещающих оздоровительный лагерь**

4.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

#### 4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

### 5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

5.8. Пребывание сотрудников и воспитанников лагеря организуется в соответствии санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

### 6. Финансирование, контроль

6.1. Финансирование лагеря производится за счет средств муниципального и областного бюджетов.

6.2. При составлении калькуляции стоимости содержания одного учащегося в оздоровительном лагере дневного пребывания устанавливается денежная норма расходов на питание на одного ученика с 2-х разовым питанием.

6.3. Питание организуется в столовой образовательного учреждения.

6.4. Учредители контролируют правильность и целенаправленность расходования выделяемых средств на содержание оздоровительного лагеря учащихся с дневным пребыванием и после его закрытия подводят итоги его финансовой деятельности

6.5. Полную ответственность за финансовую деятельность несет учредитель и директор образовательного учреждения, на базе которого функционирует лагерь.