

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
(МАОУ СОШ № 4)
с. Курьи, городской округ Сухой Лог

ПРИКАЗ

от 12 декабря 2025 года

№ 84-6/ ОД

**О мерах по исполнению законодательства
по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников**

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – приказ № 779), в целях снижения документационной нагрузки на педагогических работников

приказываю:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогических работников, связанную с составлением документации.

2. Ознакомить педагогических работников с Перечнем документации, подготовка которой осуществляется при реализации основных общеобразовательных программ:

2.1. документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля
- журнал учета успеваемости
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);
- характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

2.2. документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования:

- календарно- тематический план
- журнал посещаемости

3. Назначить ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов в МАОУ СОШ № 4 заместителей директора по УВР Дворникову Галину Анатольевну и Завиславскую Юлию Ивановну

4. Заместителям директора по УВР Дворниковой Галине Анатольевне и Завиславской Юлии Ивановне:

- ознакомить педагогических работников с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» под подпись
- осуществлять контроль за разработкой и (или) внесением изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников, по соблюдению документационной нагрузки педагогов;
- не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденных приказом Министерства Просвещения

Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

- провести анализ локальных нормативных актов на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании;
- исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты.

5. Ответственному за сайт школы Трефиловой Любови Викторовне создать на официальном сайте МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» раздел/страничку «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников» и разместить на сайте актуальную информацию по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов, информации об организации «горячей линии», о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на учителей.

6. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е. М. Вагина