Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»

Согласовано:

Заместитель директора по УВР

nognuch de productional

D1 2025 r.

Протокол МС № от 2025 г.

Утверждаю:

Директор МАОУ «СОШ № 4»

Светия / E. M. Вагина/

подпись №4 Д ФИО

2025 г.

Приказ № 63-6/00 01 09 2025 г.

Перспективный план работы учителя – дефектолога на 2025-2026 учебный год

> Дмитриева А.Б., учитель – дефектолог

с. Курьи2025 г.

Цель: оказание дефектологической помощи учащимся, имеющим нарушения в развитии высших психических функций, испытывающим трудности в общении и обучении, способствуя развитию личности и формированию положительных качеств у учащихся.

Задачи:

- 1. Организация и проведение диагностических мероприятий;
- 2. Организация коррекционно развивающей работы, направленной на поднятие уровня развития ВПФ;
- 3. Разработка и реализация рабочей программы;
- 4. Организация сотрудничества с педагогами для совместной коррекционноразвивающей работы с учениками;

| N₂ | Содержание работы | Условия | Срок | Предполагаемый | | | |
|-----|---|------------------------|-------------------------|--|--|--|--|
| п/п | | проведения | проведения | результат | | | |
| | 1. Организационная работа | | | | | | |
| 1 | Подготовка дефектологического кабинета к началу учебного года | Кабинет дефектолога | Август | Организация рабочего места | | | |
| 2 | Дефектологическое обследование | Кабинет дефектолога | Сентябрь | Составление протоколов обследования | | | |
| 3 | Оформление документации: | Кабинет дефектолога | Сентябрь В течение года | график работы;расписание занятий;журнал учета посещаемости | | | |
| 4 | Ведение дефектологической документации | Кабинет дефектолога | В течение года | Дефектологическая документация | | | |
| 5 | Разработка планирования: | Кабинет дефектолога | Сентябрь | -годовой план; | | | |

| 6 | Оформление | Кабинет | В течение | Дефектологический |
|---|----------------------------|----------------|--------------|-----------------------|
| | дефектологического | дефектолога | года | уголок |
| | кабинета | | | |
| 7 | Наблюдение за | Кабинет | В течение | Наблюдение динамики |
| | обучающимися в процессе | дефектолога | года | развития учащихся |
| | учебной деятельности; | | | |
| 8 | Оформление отчетной | Кабинет | Май | Годовой отчет о |
| | документации | дефектолога | | результатах |
| | | | | деятельности за |
| | | | | учебный год. |
| | 2. Диагности | ка-аналитичесь | кая деятельн | |
| 1 | Изучение уровня | Кабинет | В течение | Выявление детей, |
| | умственного развития; | дефектолога | года | нуждающихся в |
| | | | | специализированной |
| | | | | помощи. |
| 2 | П | IC. C | D - | π.1 |
| 3 | Диагностика по запросу | Кабинет | В течение | Дефектологические |
| 4 | | дефектолога | года | представления |
| 4 | Посещение уроков учителей | Кабинеты | В течение | Осуществление |
| | и занятий специалистов | классов и | года | взаимосвязи с |
| | школы | специалистов | | педагогами школы. |
| | | | | Повышение |
| | | | | результативности |
| | | | | коррекционно- |
| | | 70.7 | 7.5.11 | развивающей работы |
| 5 | Анализ коррекционной | Кабинет | Май | Составление годового |
| | дефектологической работы | дефектолога | | отчета |
| | за учебный год | | | |
| | 3. Коррек | ционно-развива | ающая работ | 1 |
| 1 | Индивидуальные | Кабинет | В течение | Коррекция нарушений |
| | дефектологические занятия | дефектолога | года | у воспитанников. |
| | | | | |
| | 4. Консультат | гивно-профила | ктическая ра | бота |
| 1 | Индивидуальное | Кабинет | В течение | Рекомендации, памятки |
| | консультирование учителей | дефектолога | года | |
| | и родителей по результатам | | | |
| | дефектологического | | | |
| | обследования, обращениям | | | |
| | по вопросам учебной | | | |
| | деятельности | | | |
| 2 | Консультативные занятия с | Кабинет | В течение | Консультации, |
| | 1 | | | 1 |

| | детьми | дефектолога | года | рекомендации | | |
|---|--|------------------------|-------------------|---|--|--|
| 5. Самообразование и повышение квалификации | | | | | | |
| 1 | Участие в работе методического объединения | Школа | По плану | Совершенствование педагогического мастерства. | | |
| 2 | Изучение новинок методической литературы | Кабинет дефектолога | В течение года | Совершенствование педагогического мастерства | | |
| 3 | Участие в онлайн – семинарах, вебинарах и т.д. | Кабинет дефектолога | В течение года | - | | |
| | 6. Создание і | тредметно-разв | вивающей ср | | | |
| 1 | Оформление раздаточного и демонстрационного материала. | Кабинет дефектолога | В течении года | Раздаточный и демонстрационный материал. | | |
| 2 | Работа по накоплению специальных компьютерных программ по развитию психических процессов, а также систематизации методического материала в электронном виде. | Кабинет дефектолога | В течение года | Дидактические игры, наглядные пособия. | | |
| 3 | Пополнение картотеки здоровье сберегающих технологий (динамические паузы, зрительная гимнастика, псих. гимнастика) | Кабинет дефектолога | В течение года | Картотека здоровьесберегающих технологий | | |