

План работы педагога-наставника, учителя начальных классов Плотниковой Галины Сергеевны с молодым специалистом: Баратовой Мариной Ришадовной.

Цель- продолжить развивать профессиональные умения и навыки молодого специалиста, оказывать методическую помощь в повышении методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности и создании организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию;
- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе.

Содержание деятельности:

- Посещение уроков молодого специалиста.
- Планирование и анализ деятельности.
- Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
- Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
- Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.

Ожидаемые результаты:

- становление профессиональных навыков преподавания предметов в начальной школе;
- развитие психолого-педагогической культуры молодого учителя в рамках системно-деятельностной модели преподавания;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе учителем новых педагогических технологий и различных форм мониторинга уровня предметных и метапредметных результатов учащихся

Календарное планирование работы с молодым специалистом.

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста
СЕНТЯБРЬ			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение рабочих программ по предметам УМК «Школа России»; 2. Изучение методических рекомендаций и пособий; 3. Индивидуальные консультации. 4. Как работать с дневниками и тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2024-2025 учебный год. 2. Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы». 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение единых требований к ведению тетрадей и заполнению электронного журнала; 	<p>Взаимопосещение уроков.</p>
ОКТЯБРЬ			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление планирования с учётом межпредметной связи. 2. Подбор методического материала. 3. Использование электронных приложений к учебникам на уроках. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний. 2. Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности оценивания изложений и сочинений в начальной школе 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение уроков. 2. Ведение тетрадей.
НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов в условиях ограничения, карантинных 	<p>Самообразование педагога: вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка выполнения программы. 2. Трудные вопросы в

<p>2. Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся.</p>	<p>мероприятий 2. Участие в конкурсах.</p>		<p>разделе по русскому языку» морфологический разбор имён существительных»</p>
<p>ЯНВАРЬ</p>			
<p>1. Участие учащихся в олимпиадах, конкурсах.</p>	<p>1. Предупреждение педагогической запущенности учащихся;</p>	<p>1. Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.</p>	<p>Ведение тетрадей учащихся. Трудные вопросы в изучении математики</p>
<p>ФЕВРАЛЬ</p>			
<p>1. Методы активизации познавательной деятельности учащихся; 2. Уроки окружающего мира и математики в УМК «Школа России».</p>	<p>1. Индивидуальные беседы с родителями. Дневник взаимосвязи с родителями.</p>	<p>1. Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. 2. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во внеурочной деятельности.</p>	<p>1. Взаимопосещение уроков.</p>

МАРТ			
<p>1. Использование образовательных ресурсов.</p> <p>2. Подготовка к олимпиаде «Умники и умницы».</p>	<p>1. Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом.</p>	<p>1. Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы</p>	<p>1. Проверка выполнения теоретической и практической части программы.</p>
АПРЕЛЬ			
<p>1. Организация повторения.</p>	<p>1. Подготовка отчета по воспитательной работе за год.</p>	<p>1. Составление КИМов к итоговым контрольным работам.</p> <p>2. Анализ контрольных работ.</p>	<p>2. Посещение уроков.</p>
МАЙ			
<p>1. Анализ сформированности УУД у обучающихся.</p> <p>2. Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.</p>	<p>1. Итоговое родительское собрание.</p> <p>2. Итоги воспитательной работы за год.</p>	<p>1. Отчёт по выполнению рабочих программ</p> <p>2. Заполнение электронного журнала</p> <p>3. Анализ общей и качественной успеваемости учащихся.</p> <p>4. Составление годового отчета по движению обучающихся.</p> <p>5. Работа с личными делами учащихся класса.</p>	<p>1. Собеседование по итогам за год (успеваемость, качество, выполнение программы).</p> <p>2.</p>