

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»
(МАОУ СОШ №4)
с. Курьи, городской округ Сухой Лог

П Р И К А З

01 сентября 2023 г.

№ 64-23/ОД

**О создании Штаба воспитательной работы
в МАОУ СОШ № 4**

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021 – 2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни, реализации Ф3-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

приказываю:

1. Создать Штаб воспитательной работы в МАОУ СОШ №4 с 01.09.2023 года.
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год (Приложение 1);
3. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы в МАОУ СОШ №4 (Приложение 2);
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год (Приложение 3);
5. Назначить руководителем Штаба воспитательной работы заместителя директора по воспитательной работе Рякину Ю.А.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В.И.И.



Е.М. Вагина

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1.	Рякина Юлия Алексеевна	01.09.2023	<i>Ю.А. Рякина</i>
2.	Кузьмина Оксана Александровна	01.09.2023	<i>О.А. Кузьмина</i>
3.	Брюханова Елена Васильевна	01.09.2023	<i>Е.В. Брюханова</i>
4.	Именных Светлана Викторовна	01.09.2023	<i>С.В. Именных</i>
5.	Никитина Любовь Владимировна	01.09.2023	<i>Л.В. Никитина</i>
6.	Клементьева Марина Вячеславовна	01.09.2023	<i>М.В. Клементьева</i>
7.	Савина Елена Александровна	01.09.2023	<i>Е.А. Савина</i>

**Состав Штаба воспитательной работы
МАОУ СОШ № 4 на 2023-2024 учебный год**

1. Рякина Ю.А., заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы;
2. Кузьмина О.А., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
3. Именных С.В., педагог-психолог;
4. Брюханова Е.В., социальный педагог;
5. Никитина Л.В., учитель физической культуры, руководитель спортивного клуба «Энерджи»;
6. Клементьева М.В., педагог – библиотекарь;
7. Савина Е.А., педагог-организатор.

Положение
о Штабе воспитательной работы
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее - ШВР) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – школа).

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания школы, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, который рассматривается на педагогическом совете школы.

1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»); Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Федеральным законом Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования; Стратегией развития воспитания период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р; Планом мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р; а также нормативными правовыми актами регионального уровня; локальными актами МАОУ СОШ №4; рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы школы.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет директор школы.

1.6 Члены ШВР назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом по школе. Количественный состав ШВР определяет директор с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, совета родителей, совета обучающихся.

1.7 В соответствии с решением директора в состав ШВР могут входить:

- заместитель директора по воспитательной работе,
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями,
- социальный педагог,
- педагог-психолог,
- руководитель спортивного клуба,
- педагог-библиотекарь,
- педагог-организатор,
- представители родительской общественности,
- члены ученического самоуправления.

2. Организация деятельности ШВР

2.1 Организационной формой деятельности ШВР является проведение заседаний.

2.2 Заседания Штаба проводятся под председательством его руководителя, либо его заместителя по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал (не менее 4 плановых заседаний в год).

2.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4 Заседание ШВР считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5 Решения ШВР принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

2.7 На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР. Члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

2.8 Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

2.9 Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

3. Цель и задачи ШВР

3.1 Цель ШВР - создание целостной системы воспитания школы для реализации приоритетов воспитательной работы.

3.2 Основные задачи ШВР:

- планирование и организация воспитательной работы школы
- координация действий субъектов воспитательного процесса
- создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе
- вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, инвалидов, детей с ОВЗ в работу кружков, спортивных секций и иных объединений,

работающих по программам внеурочной деятельности, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время

- содействие в организации работы ученического самоуправления
- взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями
- организация профориентационной работы с учащимися
- координация работы школьных бумажных и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

Также совместно с Советом по профилактике школы ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

4. Права членов ШВР

Члены ШВР имеют право:

4.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

4.2 Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

4.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

4.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

4.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

5. Обязанности специалистов ШВР

5.1 Директор:

- утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в нее изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения ШВР
- контролирует результаты работы ШВР.

5.2 Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.)
- организация деятельности службы школьной медиации в школе
- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в том числе профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

5.3 Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями осуществляет:

- координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ, формирует актив школы
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся школы, осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов
- ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

5.4 Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в том числе вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время)
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения

- организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета

- осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

5.5 Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся

- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

5.6 Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания

- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

5.7 Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся

- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся

- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждение морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

5.8 Педагог-организатор осуществляет:

- организацию работы органов ученического самоуправления;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия

- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

6. Основные направления и формы работы

6.1 Создание единой системы воспитательной работы школы.

6.2 Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4 Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5 Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6 Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7 Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8 Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в школе.

**План заседаний Штаба воспитательной работы
МАОУ СОШ № 4 на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Тема заседания	Ответственный
05.09.2023		
1	План деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год.	Руководитель ШВР
2	Организация внеурочной занятости учащихся школы, в том числе учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально - опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, выявленных в ходе проведения рейдовых мероприятий	Социальный педагог
3	Индивидуальный контроль членами ШВР, учащихся, состоящих на различных формах профилактического учета (при наличии).	Социальный педагог
4	Анализ работы школы по выполнению основных положений ФЗ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2002 г и ст.14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24 июня 1999 г.	Руководитель ШВР
5	Об организации работы: - по профилактике жестокого обращения к детям; - по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из дома.	Социальный педагог, педагог- психолог
6	О проведении классных часов «Разговоры о важном»	Руководитель ШВР
7	О проведении ежемесячных «Уроков мужества» и «Информационных пятиминуток»	Заместитель руководителя ШВР
8	О проведении социально-психологического тестирования в 2023 г.	Руководитель ШВР
28.12.2023		
1	О выполнении ранее принятых решений.	Члены ШВР
2	Об организации мероприятий спартакиады школьников	Руководитель спортивного клуба «Энерджи»
3	Анализ деятельности ШВР за первое полугодие, в том числе анализ состояния правонарушений и преступлений учащимися за I полугодие учебного года.	Руководитель Штаба
4	Об итогах мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года.	Председатель МО классных руководителей
5	Об организации работы по профилактике суицидального поведения.	Педагог-психолог
6	О профилактике информационной безопасности среди несовершеннолетних.	Учитель информатики
22.03.2024		
1	О выполнении ранее принятых решений.	
2	Об итогах месячника патриотизма. Участие в мероприятиях детей из семей, находящихся в трудной жизненной	Советник директора по воспитанию

	ситуации, социально-опасном положении, учащих, состоящих на профилактическом учете (при наличии).	
3	Отчёт руководителя ШСК «Энерджи» о работе спортивных секций, о привлечении большего количества учащихся к занятиям спортом	Руководитель спортивного клуба «Энерджи»
4	Обобщение опыта работы классных руководителей по реализации ФЗ от N 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями)	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
5	Согласование плана работы ШВР в период весенних каникул. Занятость учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, в каникулярный период. Согласование индивидуальных планов работы с учащимися данной категории.	Руководитель ШВР, Социальный педагог
6	О подготовке мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне.	Заместитель руководителя ШВР, классные руководители, учителя истории
20.05.2024		
1	О выполнении ранее принятых решений. Члены ШВР	
2	Анализ деятельности ШВР за второе полугодие, в том числе анализ выполнения плана мероприятий ШВР в рамках комплексной программы по реализации ФЗ от N 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Отчет всех членов ШВР о работе с учащимися из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении, учащимися, состоящими на профилактическом учёте. Анализ результативности деятельности ШВР.	Руководитель ШВР, заместитель руководителя ШВР
3	Согласование плана работы ШВР в период летних каникул. Занятость учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащихся, состоящих на профилактическом учёте, в каникулярный период. Согласование индивидуальных планов работы с учащимися данной категории.	Социальный педагог
4	Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений ФЗ от N 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» учащимися за 2 полугодие.	Социальный педагог