

Согласовано с Педагогическим советом  
протокол № 1 от 30.08.2023г.  
Согласовано с Советом родителей  
протокол № 3 от 31.08.2023г.  
Согласовано с Советом учащихся  
протокол № 3 от 31.08.2023г.

Утверждено  
Директор МАОУ СОШ №4  
*С.В. Вагина*  
Е.М. Вагина  
Приказ № 67 от 01.09.2023г.



## **Положение о Штабе воспитательной работы в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4»**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее - ШБВ) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – школа).

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания школы, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, который рассматривается на педагогическом совете школы.

1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»); Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Федеральным законом Российской Федерации от 23 июня 2016 г. 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования; Стратегией развития воспитания период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р; Планом мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р; а также нормативными правовыми актами регионального уровня; локальными актами МАОУ СОШ №4; рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы школы.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет директор школы.

1.6 Члены ШВР назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом по школе. Количественный состав ШВР определяет директор с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, совета родителей, совета обучающихся.

1.7 В соответствии с решением директора в состав ШВР могут входить:

- заместитель директора по воспитательной работе,
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими объединениями,
- социальный педагог,
- педагог-психолог,
- руководитель спортивного клуба,
- педагог-библиотекарь,
- педагог-организатор,
- представители родительской общественности,
- члены ученического самоуправления.

## **2. Организация деятельности ШВР**

2.1 Организационной формой деятельности ШВР является проведение заседаний.

2.2 Заседания Штаба проводятся под председательством его руководителя, либо его заместителя по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал (не менее 4 плановых заседаний в год).

2.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4 Заседание ШВР считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5 Решения ШВР принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

2.7 На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР. Члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

2.8 Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

2.9 Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

## **3. Цель и задачи ШВР**

3.1 Цель ШВР - создание целостной системы воспитания школы для реализации приоритетов воспитательной работы.

3.2 Основные задачи ШВР:

- планирование и организация воспитательной работы школы
- координация действий субъектов воспитательного процесса
- создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе
- вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, инвалидов, детей с ОВЗ в работу кружков, спортивных секций и иных объединений, работающих по программам внеурочной деятельности, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время
- содействие в организации работы ученического самоуправления
- взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями

- организация профориентационной работы с учащимися
- координация работы школьных бумажных и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

Также совместно с Советом по профилактике школы ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

#### **4. Права членов ШВР**

Члены ШВР имеют право:

- 4.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 4.2 Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.
- 4.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 4.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 4.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

#### **5. Обязанности специалистов ШВР**

##### **5.1 Директор:**

- утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в нее изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения ШВР
- контролирует результаты работы ШВР.

##### **5.2 Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:**

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.)
- организация деятельности службы школьной медиации в школе
- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в том числе профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

##### **5.3 Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями осуществляет:**

- координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ, формирует актив школы

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся школы, осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов
- ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

#### **5.4 Социальный педагог осуществляет:**

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в том числе вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время)
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения
- организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета
- осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

#### **5.5 Педагог-психолог осуществляет:**

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в

разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

#### **5.6 Руководитель спортивного клуба осуществляет:**

- пропаганду здорового образа жизни
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

#### **5.7 Педагог-библиотекарь осуществляет:**

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждение морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

#### **5.8 Педагог-организатор осуществляет:**

- организацию работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений
- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

### **6. Основные направления и формы работы**

6.1 Создание единой системы воспитательной работы школы.

6.2 Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4 Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5 Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6 Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7 Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8 Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в школе.