

Первичная профсоюзная  
организация  
Профессионального союза  
работников народного образования и  
науки Российской Федерации  
Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа №4» Председатель  
М. Кузьмина Оксана  
Александровна

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа №4»

Директор В.М. Вагина Елена  
Максимовна



«28» августа 2023 г.

2023 г.

Дополнительное соглашение  
с изменениями  
к Коллективному договору  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №4»  
на 2022-2025 г.



Внести изменения в Коллективный договор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» на 2022-2025 г:

**1) в пункт 4.1.7 раздела 4 «Оплата и нормирование труда» коллективного договора:**

**4.1.7.** Для образовательных учреждений (их структурных подразделений), расположенных в сельской местности и рабочих поселках (поселках городского типа): Повышать размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам, имеющим высшее или среднее профессиональное образование по занимаемой должности, за работу в образовательном учреждении, расположенном в сельской местности (рабочем поселке, поселке городского типа) на 25 %. Перечень должностей, по которым производится данное повышение, утвержден постановлением Правительства Свердловской области № 708-ПП от 12.10.2016 г.

Перечень должностей работников, указанных в части первой настоящего пункта, утвержден Постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 14.07.2017 № 1020-ПГ (ред. от 03.09.2019) «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог» (вместе с «Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Сухой Лог, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог»).

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы повышается на 25 процентов работнику, принятому на одну из на вышеуказанных должностей, в случаях если работник имеет:

высшее или среднее профессиональное образование (в том числе, дополнительное), соответствующее требованиям к квалификации по занимаемой должности, установленным квалификационными справочниками или профессиональными стандартами, либо иными нормативными правовыми актами, действовавшими на момент принятия работника на должность;

высшее или среднее профессиональное образование не по занимаемой должности и не имеет дополнительного образования в области, соответствующей направлению деятельности, но назначен (или может быть назначен) на соответствующую должность по рекомендации аттестационной комиссии в порядке исключения согласно пункту 9 Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н;

**2) в пункт 8.3.2. раздела 8 «Время отдыха» правил внутреннего трудового распорядка (приложение №3 к коллективному договору):**

8.3.2. Специальные перерывы, которые включаются в рабочее время:  
- для обогрева и отдыха предоставляются (в соответствии со статьей 109 ТК РФ) работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе.

**3) в раздел 5 «Охрана труда и здоровья» коллективного договора:**

**Раздел 5. Охрана труда и здоровья**

Работодатель обязуется:

5.1.1. Обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в организации (ст. 214 ТК РФ).

5.1.2. Обеспечить работникам здоровые безопасные условия труда, внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающий производственный травматизм и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновения профессиональных заболеваний работников (ст. 214 ТК РФ).

5.1.3. Для реализации этих задач согласовать проведение мероприятий по охране и повышению безопасности условий труда. Перечень этих мероприятий, сроки, стоимость их осуществления и ответственных должностных лиц определять в ежегодном Соглашении по охране труда (Приложение № 13).

5.1.4. Создать совместную комиссию по охране труда между администрацией и профсоюзной организацией на паритетной основе (приказ Минздравсоцразвития № 650н от 22.09.2021г.).

5.1.5. Направлять на финансирование мероприятий по улучшению условий труда средства в размере не менее 0,7 % суммы затрат на эксплуатационные расходы на содержание учреждения и не менее 2% от фонда оплаты труда в соответствии с Отраслевым соглашением.

5.1.6. Создать комиссию по обучению и проверке знаний по охране труда в количестве не менее трех человек из числа лиц, прошедших обучение по 40-часовой программе (ПП № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда» от 24.12.2021г.)

- Проводить инструктаж по охране труда под роспись не реже 1 раза в 6 месяцев, организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи, пострадавшим со всеми поступающими на работу.

- Проводить обучение и проверку знаний требований охраны труда работников организации не реже 1 раза в 3 года (ПП № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда» от 24.12.2021г.)

5.1.7. Обеспечивать работников правилами и инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счёт образовательного учреждения.

5.1.8. Обеспечить в соответствии с законодательством проведение вакцинации работников

согласно «Национальному календарю профилактических прививок по эпидемическим показаниям» утвержденному приказом Министерства здравоохранения РФ от 06.12.2021 г. № 1122н.

В установленные сроки за счет средств работодателя обеспечить проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников в соответствии с Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при

выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» и Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными

и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»).

Обеспечить за счет средств работодателя проведение обязательных психиатрических освидетельствований определенной категории работников в соответствии с Приказом здравоохранением РФ от 22.05.2022 г. № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельными видами деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование», с сохранением за ними места работы и среднего заработка.

5.1.9. Предоставлять для прохождения диспансеризации работниками не менее 1 рабочего дня с сохранением за ними места работы и среднего заработка 1 раз в 3 года, а лицам, достигшим возраста 40 лет – предоставлять 1 рабочий день ежегодно;

Предоставить лицам, не достигшим возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работникам, являющимся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы и среднего заработка с предоставлением работником справки от медицинской организации о прохождении им диспансеризации (ст. 185.1 ТК РФ).

5.1.10. Провести специальную оценку условий труда (далее – СОУТ) на рабочих местах в

соответствии с Федеральным законом «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013г. №426-ФЗ. Проводить СОУТ не реже одного раза в пять лет.

5.1.11. Предоставить работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, по результатам СОУТ следующие компенсации:

– сокращенный рабочий день и дополнительный отпуск в соответствии со статьями 92, 117 Трудового кодекса РФ по перечню профессий и должностей;

– доплату к окладу в соответствии со статьями 146, 147 Трудового кодекса РФ по перечню профессий и должностей.

Устанавливать конкретные размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не менее 4 процентов тарифной ставки (оклада) (ст. 147 ТК РФ), дополнительный отпуск - не менее 7 календарных дней (ст. 117 ТК РФ), продолжительность рабочего времени - не более 36 часов рабочего времени (ст. 92 ТК РФ) Положением о системе оплаты труда работников МАОУ СОШ № 4 по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

5.1.12. Обеспечить приобретение и выдачу работникам сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей в соответствии с Приказами Минздравсоцразвития № 290н от 01.06.2009 г., № 777н от 1 сентября 2010 г. и обеспечить хранение, ремонт, стирку, сушку, а при необходимости замену ранее выданных средств защиты за счет средств работодателя.

5.1.13. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным

Законом от 24.07.98 г. № 125-ФЗ.

5.1.14. Своевременно проводить расследование и учет несчастных случаев в соответствии

«Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20.04.2022г. № 223н.

5.1.15. На время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за

соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, вследствие нарушения требований охраны труда не

по вине работника, сохранять место работы, должность и средний заработок (ст. 216.1 ТК РФ).

5.1.16. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка .

5.1.17. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место с учетом мнения профкома (ст. 211.2 ТК РФ).

5.1.18. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

5.1.19. Осуществлять совместно с профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда, а также проведением административно-общественного контроля.

5.1.20. Осуществлять порядок обеспечения деятельности комиссии по охране труда, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) (п. 17 Примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденного приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 650н);

5.1.21. Обеспечить продолжительность длительного отпуска сроком до одного года, очередность его предоставления педагогическим работникам, разделение его на части, продление на основании листка нетрудоспособности в период нахождения в длительном отпуске, присоединение длительного отпуска к ежегодному основному оплачиваемому отпуску, предоставление длительного отпуска работающим по совместительству, оплата проводить за счёт средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности

(п. 5 Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года, утвержденного приказом Минобрнауки России от 31.05.2016 № 644).

Первичная профсоюзная организация обязуется:

5.1.22. Организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов Профсоюза и других работников учреждения.

5.1.23. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением трудового законодательства по охране труда и за обеспечением безопасных условий труда силами уполномоченного по охране труда и совместной комиссии по охране труда. 2 раза в год подводить итоги выполнения Соглашения по охране труда.

5.1.24. Участвовать в организации обучения работников знаниям по охране труда.

5.1.25. Регулярно заслушивать на заседаниях профкома уполномоченного по охране труда

и должностных лиц, ответственных за охрану труда.

5.1.26. Участвовать в расследовании несчастных случаев.

5.1.27. Помогать администрации в подготовке учреждения к новому учебному году и участвовать в комиссии по приемке образовательного учреждения.

5.1.28. Ходатайствовать при необходимости перед вышестоящими профсоюзными органами о выделении дополнительных путёвок в санаторий – профилакторий «Юбилейный».

Работники обязуются:

5.1.29. Соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда.

5.1.30. Проходить обучение и проверку знаний по охране труда.

5.1.31. Извещать директора МАОУ СОШ № 4 о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников.

5.1.32. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры и обследования по направлению и за счет средств работодателя.

5.1.33. Работники имеют право отказаться от выполнения работ в случае возникновения непосредственной угрозы для их жизни и здоровья, либо от выполнения работ с вредными

и опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором.

**4) в пункте 2.1.13 раздела 2 «Порядок приема, перевода и увольнения работников» правил внутреннего трудового распорядка (приложение №3 к коллективному договору):**

2.1.13. Документы по личному составу, законченные делопроизводством до 1 января 2003 года, хранятся 75 лет, законченные делопроизводством после 1 января 2003 года – 50 лет» в соответствии со статьей 22.1 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».





ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98972918216828532255789598799073225606492451633

Владелец Вагина Елена Максимовна

Действителен с 30.06.2023 по 29.06.2024