

Принято
Управляющим советом
Протокол № 6
от « 19 » 06 2023 г.



Директор МАОИ № 4

Е. М. Вагина

« 19 » 06 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке постановки на внутришкольный учет и снятия с внутришкольного учета обучающихся, семей в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке постановки на внутришкольный учет и снятия с внутришкольного учета обучающихся, семей (далее – Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – школа) разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Семейным кодексом Российской Федерации, Примерным положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях, изложенном в письме Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2021 года № 07-4715 «О направлении методических рекомендаций», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

1.2. Положение устанавливает основания и порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

несовершеннолетний – лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

безнадзорный – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

беспризорный – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, – лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные действия;

антиобщественные действия – действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение

причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Общеобразовательное учреждение является частью системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Учет в общеобразовательном учреждении несовершеннолетних обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, (далее – внутришкольный учет) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая общеобразовательным учреждением в отношении несовершеннолетнего обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении.

Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся – это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально-опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий).

1.4. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом школы, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое директором школы возложены обязанности по ведению учета.

1.5. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором школы, а также лицом, на которое директором школы возложены указанные обязанности.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в школе является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в школе являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

2.3. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления и общественных объединений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

3. Основания постановки на внутришкольный учет обучающихся и семей

3.1. В школе учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

- безнадзорные и беспризорные;

- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- употребляющие наркотические или психотропные вещества без назначения врача, либо алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобождённые от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанными с лишением свободы.

б) поставленные на учет с согласия директора школы, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематические пропускающие либо не посещающие учебные занятия без уважительных причин;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов школы;
- совершившие самовольные уходы из семей;

в) поставленные на профилактический учет территориальной комиссии Сухоложского района по делам несовершеннолетних и защите их прав (ТКДН и ЗП) и в ОУУПиПДН ОМВД России по г. Сухой Лог.

3.2. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних

3.3. Основания постановки на внутришкольный учет семей, в которых родители (законные представители):

- не надлежащим образом исполняют обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие (причиняют вред физическому либо психическому здоровью);
- употребляют наркотические средства или психотропные, одурманивающие вещества без назначения врача, либо злоупотребляют алкогольной и спиртосодержащей продукцией;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия;
- для оказания социально-педагогической помощи.

3.4. Постановка обучающегося, его родителей (законных представителей) на внутришкольный учет осуществляется по представлению классного руководителя, решением Совета профилактики школы по рекомендации ТКДН и ЗП и/или ОДН ОМВД России по г. Сухой Лог, на основании приказа руководителя школы.

3.5. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации возлагается приказом директора на социального педагога, а непосредственное ведение учета – на классного руководителя.

4. Порядок учета несовершеннолетних в школе

4.1. Поступившие в школу из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, перечисленных в подпункте «а» пункте 3.1. настоящего положения, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора школы «Для постановки на учет» незамедлительно передаются социальному педагогу для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в школе) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в школе (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в школе возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Журнал учета ведется в электронном виде. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в школе является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в школу информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 3.1. настоящего положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками школы указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог школы либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с положением направляют директору школы представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики школы не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога школы.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается социальному педагогу для внесения в Журнал учета.

Решение Совета профилактики школы оформляется в виде протокола заседания.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в школу;
- территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. На несовершеннолетних, подлежащих учету, формируются накопительные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

справка об установочных данных несовершеннолетнего;

акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;

акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;

характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;

рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой работе с несовершеннолетним;

сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

5. Основания для снятия с внутришкольного учета обучающихся, неблагополучных семей.

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в школе являются:

- достижение 18-летнего возраста;

- прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и школой;

- устранение обстоятельств, явившихся основанием для постановки на внутришкольный учет, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 3.1. настоящего положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте «а» пункта 3.1. настоящего положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на

несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 3.1. настоящего положения, учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному в Совет профилактики школы, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога школы;
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается социальному педагогу для внесения в Журнал учета.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета профилактики школы оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), директора школы, а также территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Социальным педагогом фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в школе с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

5.6. Семья может быть снята в случае:

- устойчивой тенденции или полного решения проблемы, которая стала основанием постановки на учёт;
- перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

6. Документация, необходимая для работы.

6.1. Представление на несовершеннолетнего о постановке на внутренний учет (Приложение 1).

6.2. Представление на семью несовершеннолетнего о постановке на внутренний учет. (Приложение 2).

6.3. Уведомление о проведении Совета профилактики (Приложение 3).

6.4. План индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (семьей), состоящим на внутреннем учете в МАОУ СОШ № 4 (Приложение 4).

6.5. Заявление о снятии с внутреннего учета несовершеннолетнего, семьи (Приложение 5).

6.6. Информация о детях в возрасте 6,5 до 18 лет, не приступивших к занятиям по неуважительным причинам в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области (Приложение 6).

6.7. Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в МАОУ ОШ № 4 (Приложение 7)

В Совет профилактики
 МАОУ СОШ №4

**Представление на несовершеннолетнего
 о постановке на внутренний учет**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____

класс _____

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери, год рождения _____

Место работы _____

Ф.И.О. отца, год рождения _____

Место работы _____

Краткая характеристика обучающегося (круг общения, характер взаимоотношений в классе, в семье, со взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.): _____

Основания постановки на внутренний учет : _____

Классный руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » 20____ г.

Решение Совета профилактики _____

Дата решения Совета профилактики « _____ » _____ 20____ г.

Председатель Совета профилактики _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

В Совет профилактики
 МАОУ СОШ №4

**Представление на семью несовершеннолетнего
 о постановке на внутренний учет**

Социальный статус: _____

/ полноценная, многодетная, одинокая: мать/отец, малообеспеченная, опекунская/

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери, год рождения: _____

Место работы: _____

Ф.И.О. отца, год рождения: _____

Место работы: _____

Адрес фактического проживания: _____

Адрес регистрации: _____

Дети (ФИО, год рождения, класс)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Основания постановки на внутренний учет : _____

Классный руководитель _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » _____ 20__ г.

Решение Совета профилактики _____

Дата решения Совета профилактики « ____ » _____ 20__ г.

Председатель Совета профилактики _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление о проведении Совета профилактики

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)

Администрация _____ сообщает Вам, что Вы и Ваш сын/дочь
(наименование МОУ)
_____ обучающийся _____ класса
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

приглашены « ____ » _____ 20 ____ г. в _____ кабинет № _____

на Совет профилактики по вопросу постановки (снятия) Вас/вашего ребенка на
внутренний учет.

Руководитель МАОУ СОШ №4 _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Классный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ознакомлен: _____ / _____ /
(подпись родителя/законного представителя) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

В случае постановки на внутренний учет семьи, на Совет профилактики приглашаются только
родители (законные представители) несовершеннолетнего

Решение Совета профилактики _____

Дата решения Совета профилактики « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель Совета профилактики _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

ПЛАН
индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (семьей),
состоящим на внутреннем учете в МАОУ СОШ №4

ФИО несовершеннолетнего _____
 Дата рождения _____ класс _____
 Сведения о родителях:
 ФИО матери _____
 ФИО отца _____
 ФИО законного представителя _____

На учет поставлен несовершеннолетний/семья _____
 Дата постановки на внутришкольный учет _____
 Основание постановки на внутренний учет _____
 Цель реализации плана _____

| № | Основные виды деятельности: учебно-воспитательная, внеклассная работа, дополнительное образование (через взаимодействие субъектов образовательного процесса) | Срок исполнения | Ответственные | Прогнозируемый воспитательный эффект | Отметка о выполнении/ итог мероприятий |
|---|--|--------------------|---------------|--|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Классный руководитель: _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Социальный педагог: _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

Педагог-психолог: _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены мероприятия с учетом социально-психологической ситуации, сложившейся с несовершеннолетним, в семье.

При осуществлении планирования необходимо руководствоваться целесообразностью проведения мероприятий в каждом конкретном случае, предусмотреть возможность межведомственного взаимодействия с организациями дополнительного образования, учреждений культуры, досуга и спорта, общественными организациями и объединениями, а также предприятиями и организациями, учреждениями профессионального образования (в рамках внедрения целевой модели наставничества).

В Совет профилактики
МАОУ СОШ №4

**Заявление о снятии с внутреннего учета
несовершеннолетнего, семьи**

Прошу снять с внутреннего учета несовершеннолетнего/семью

_____ (Ф.И.О., число, месяц и год рождения)

В связи с _____
(указать причину)

Дата постановки на внутренний учет _____

Характеристика на несовершеннолетнего (семью), информация о реализации плана Индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (семьей), состоящим на внутреннем учете в МАОУ СОШ №4, прилагаются.

Классный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » 20 ____ г.

Решение Совета профилактики _____

Дата решения Совета профилактики « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель Совета профилактики _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
 «Средняя общеобразовательная школа №4»
 624810 Свердловская область, Сухоложский район, с. Курьи, ул. Школьная 12а
 тел.: (34373) 91-2-67; факс: (34373) 9-26-65 ИНН/КПП 6633006723/663301001;
 ОГРН 1026601870998, ОКПО 56997838; Р/сч 40701810900001016233

**Информация о детях в возрасте 6,5 до 18 лет, не приступивших к занятиям по неважительным причинам
 в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области**

| Городской округ | Дети в возрасте от 6,5 до 15 лет (количество) | | Дети в возрасте старше 15 лет, не имеющие основного общего образования (количество) | | Дети в возрасте от 15 до 18 лет, не имеющих среднего общего образования (количество) | Всего в ОУ |
|-----------------|--|---------------------------------------|--|---------------------------------------|---|---------------|
| | не посещающих 1-4 классы, всего | не посещающих 5-9 классы, всего | не посещающих 1-4 классы, всего | не посещающих 5-9 классы, всего | | |
| Сухой Лог | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Директор МАОУ СОШ №4

_____/_____
 (подпись) / (расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575815

Владелец Вагина Елена Максимовна

Действителен с 01.07.2022 по 01.07.2023