

Принято  
Управляющим советом  
протокол № 6  
от «18» 08 2022 г

Утверждено  
Директор МАОУ СОШ № 4  
С.В. Мичу Е. М. Вагина  
Приказ № 66-35/00 от 01.09. 2022 г.

## Положение о структурных подразделениях Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее - МАОУ СОШ № 4) разработано в соответствии  
- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года (ст. 27 часть 2 и 4),  
- Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 и № 287 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» с изменениями на 18 июля 2022 года,  
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями на 12 августа 2022 года  
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»  
- Уставом школы  
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность школы

1.2. Настоящее Положение о структурных подразделениях регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе МАОУ СОШ № 4.

1.3. МАОУ СОШ № 4 может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.4. Структурные подразделения МАОУ СОШ № 4 не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава МАОУ СОШ № 4 и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом МАОУ СОШ № 4.

1.5. Структурное подразделение создается на базе МАОУ СОШ № 4, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

### 2. Требования к образовательному процессу

2.1. Структурное подразделение МАОУ СОШ № 4 руководствуется следующими требованиями:

- цели и задачи структурного подразделения должны соответствовать целям и задачам МАОУ СОШ № 4
- структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу
- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом МАОУ СОШ № 4 и настоящим Положением.

2.2. Положение о структурном подразделении утверждается директором МАОУ СОШ № 4.

2.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, САНПиН и инструкций по охране труда.

### **3. Образовательная деятельность структурного подразделения**

3.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными директором МАОУ СОШ № 4.

3.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет администрация МАОУ СОШ № 4.

3.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, продолжительность и форма обучения определяются Уставом МАОУ СОШ № 4, локальными нормативно-правовыми актами.

### **4. Участники образовательного процесса в структурном подразделении**

4.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

4.2. Зачисление в структурное подразделение производится на основании приказа директора МАОУ СОШ № 4.

4.3. Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом МАОУ СОШ № 4, настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в МАОУ СОШ № 4.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса в структурном подразделении определяется Уставом МАОУ СОШ № 4.

4.5. Для работников структурного подразделения работодателем является МАОУ СОШ № 4.

4.6. Педагогические работники являются членами педагогического совета МАОУ СОШ № 4 и участвуют в работе методических, творческих объединений МАОУ СОШ № 4.

4.7. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

4.8. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом МАОУ СОШ № 4, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

### **5. Права и обязанности руководителя (работника, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения**

5.1. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения:

- подчиняется директору МАОУ СОШ № 4
- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, докладывает по вопросам работы структурного подразделения Управляющему совету и педагогическому совету МАОУ СОШ № 4
- обеспечивает своевременность (согласно требованиям МАОУ СОШ № 4) предоставления отчетных документов; соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава МАОУ СОШ № 4 и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.
- отвечает за организацию образовательного процесса; результаты работы структурного подразделения; своевременное предоставление отчетности администрации МАОУ СОШ № 4; сохранность и здоровье детей во время образовательного процесса; обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

#### **6. Создание, ликвидация и реорганизация структурного подразделения**

6.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации или ликвидации структурного подразделения ДОУ данное Положение утрачивает силу.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о структурном подразделении является локальным нормативным актом, принимается на Управляющем совете школы и приказом заведующего директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575815

Владелец Вагина Елена Максимовна

Действителен с 01.07.2022 по 01.07.2023