

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»
(МАОУ СОШ №4)
с. Курьи, городской округ Сухой Лог

ПРИКАЗ

от «16» Декабря 2022 г.

№ 98-2/ОД

О реализации образовательных программ на основе использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения для обучающихся МАОУ СОШ № 4 городского округа Сухой Лог

Во исполнение решения оперативного штаба по проведению противозидемических мероприятий на территории Свердловской области, решения оперативного штаба по проведению противозидемических мероприятий на территории городского округа Сухой Лог от 16.12.2022 № 67, руководствуясь решением совещания с заместителями глав муниципальных образований Свердловской области по социальным вопросам, руководителями органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и государственных образовательных организаций Свердловской области 16 декабря 2022 года, проведенного в Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области Заместителем Губернатора Свердловской области П.В. Крековым, а также Приказа Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог № 532 от 16.12.2022 г. «О реализации образовательных программ для обучающихся муниципальных образовательных организаций на основе использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения на территории городского округа Сухой Лог»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1) обеспечить реализацию образовательных программ для обучающихся 1-11 классов с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения с 19.12.2022 г. по 28.12.2022 г. (включительно) - до начала зимних каникул в соответствии календарным учебным графиком МАОУ СОШ № 4;
- 2) провести 16.12.2022 г. инвентаризацию технических средств обучения, в том числе полученных в рамках национального проекта «Образование: ноутбуков, планшетов, обеспечить их готовность к использованию в образовательном процессе с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (*ответственный – Лобанова О.В., заведующий хозяйством*);
- 3) осуществить мониторинг предоставления Интернет услуг оператором связи, обеспечить их качество, безопасность, доступность участникам образовательных отношений в период образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (*ответственный – Вагин И.В., программист*);
- 4) создать условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды: электронные информационные ресурсы; электронные образовательные ресурсы; совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся с использованием имеющегося парка технических средств обучения, в том числе полученных в рамках национального проекта «Образование» в срок до 16.12.2022 г. (*ответственные – Лобанова О.В., заведующий хозяйством, Дворникова Г.А., Завиславская Ю.И., Оборина Л.А., заместители директора по УВР*);

- 5) предоставить обучающимся, не имеющим технической возможности получать образование с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, технические средства обучения (ноутбуки, планшеты, вебкамеры, usb-модемы, сим-карты), имеющиеся в наличии в муниципальных образовательных учреждениях, на период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в срок до 16.12.2022 г.; **(ответственные – Лобанова О.В., заведующий хозяйством, Дворникова Г.А., Завиславская Ю.И., Оборина Л.А., заместители директора по УВР);**
- 6) внести соответствующие корректировки в рабочие программы в части форм обучения (видео-лекция, онлайн консультация и т.п.), технических средств обучения **(ответственные – учителя-предметники);**
- 7) внести изменения в График контрольно-оценочных мероприятий и разместить скорректированный график на сайте образовательной организации не позднее 16.12.2022 г. **(ответственные – Дворникова Г.А., Завиславская Ю.И., Оборина Л.А., заместители директора по УВР);**
- 8) сформировать (обновить) реестр общеобразовательных программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в том числе с учетом ресурсов Библиотеки цифрового образовательного контента Академии Минпросвещения, Онлайн-платформы «Цифровой образовательный контент», Университета Иннополис (ИТ-вуз)), в том числе по направленностям дополнительного образования: социально-гуманитарная, художественная, естественнонаучная, техническая, туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, определив какие из них потребуют обучение перед компьютером в строго определенное время, а какие могут осваиваться в свободном режиме **(ответственные – Дворникова Г.А., Завиславская Ю.И., Оборина Л.А., заместители директора по УВР; Рякина Ю.А., заместитель директора по ВР);**
- 9) определить содержание ЭИОС, а именно ресурсов, которые будут применяться при реализации образовательных программ, в том числе дополнительных общеобразовательных программ **(ответственные – Дворникова Г.А., Завиславская Ю.И., Оборина Л.А., заместители директора по УВР; Рякина Ю.А., заместитель директора по ВР);**
- 10) сформировать расписание занятий на все учебные дни согласно учебному плану, предусматривая дифференциацию исходя из возраста обучающихся и сокращение времени проведения занятия до 30 минут **(ответственные – Дворникова Г.А., Завиславская Ю.И., Оборина Л.А., заместители директора по УВР; Клементьева М.В., диспетчер по расписанию);**
- 11) назначить ответственными за информирование и консультирование родителей (законных представителей), обучающихся и педагогов по переходу на обучение исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также по вопросам осуществления образовательного процесса **Дворникову Г.А., Завиславскую Ю.И., Оборину Л.А., заместителей директора по УВР; Рякину Ю.А., заместителя директора по ВР;**
- 12) уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о переводе на дистанционный режим функционирования МАОУ СОШ № 4 посредством официального сайта, родительских чатов в мессенджерах не позднее 16.12.2022 г. **(ответственные – Дворникова Г.А., Завиславская Ю.И., Оборина Л.А., заместители директора по УВР; классные руководители 1-11 классов, Трефилова Л.В., ответственная за школьный сайт);**
- 13) актуализировать на официальном сайте образовательной организации вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, расписанием онлайн-занятий, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов для проведения вебинаров, онлайн-консультаций, коллективного обсуждения и коллективного

проектирования для обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов *(ответственные – Дворникова Г.А., Завиславская Ю.И., Оборина Л.А., заместители директора по УВР; классные руководители 1-11 классов, Трефилова Л.В., ответственная за школьный сайт)*;

14) обеспечить работу горячей телефонной линии для обращения родителей (законных представителей) на период перехода на обучение с использованием дистанционных технологий и дальнейшего информирования о вопросах электронного обучения и применении дистанционных образовательных технологий *(ответственные – Дворникова Г.А., Завиславская Ю.И., Оборина Л.А., заместители директора по УВР; Рякина Ю.А., заместитель директора по ВР)*;

15) организовать информационную, методическую, организационную и техническую поддержку обучающихся в период непосредственного обучения с использованием элементов электронного или дистанционного обучения *(ответственные – Дворникова Г.А., Завиславская Ю.И., Оборина Л.А., заместители директора по УВР; Рякина Ю.А., заместитель директора по ВР, Вагин И.В., программист, учителя-предметники, классные руководители)*;

16) осуществить усиление противоэпидемиологических мер (санитарный, термофильтры, др.), обеспечивающих безопасные условия организации консультаций (индивидуальных, подгрупповых, групповых) для обучающихся 9, 10, 11 (12) классах в очной форме *(ответственные – классные руководители, дежурные администраторы)*;

17) осуществить бесперебойное функционирование МАОУ СОШ № 4 с учетом перевода педагогических работников на дистанционную форму работы с учетом эпидемиологической ситуации, сбор оперативных сведений о режиме трудового дня педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения *(ответственные – Дворникова Г.А., Завиславская Ю.И., Оборина Л.А., заместители директора по УВР; Рякина Ю.А., заместитель директора по ВР, Савина А.Л., специалист по кадрам)*;

18) проводить ежедневный мониторинг хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе контроль посещаемости занятий *(ответственные – Дворникова Г.А., Завиславская Ю.И., Оборина Л.А., заместители директора по УВР; Рякина Ю.А., заместитель директора по ВР, Савина А.Л., специалист по кадрам, классные руководители)*;

19) разрешить в МАОУ СОШ № 4 организацию проведения новогодних праздников для воспитанников и обучающихся МАОУ СОШ № 4 в формате одного класса (группы) в помещении с обязательным соблюдением всех противоэпидемических мер *(ответственные – воспитатели, классные руководители)*

20) общий контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С.Вагин

Е.М. Вагина

