

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

Согласовано:

Заместитель директора по УВР

И.И. Дюрникова / И.И. Дюрникова
подпись / ФИО

« 02 » 09 2022г.
Протокол МС № 1 от 02.09.2022г.

Утверждаю:

Директор МАОУ СОШ № 4

Е.М. Вагина / Е.М. Вагина
подпись / ФИО

« 01 » 09 2022г.
Приказ № 66 от 01.09.2022г.

План работы

педагога-наставника, учителя начальных классов Дмитриевой Юлии Андреевны,
с молодыми специалистами: Фоминой Еленой Алексеевной, Сапожниковой Анастасией Витальевной

Составила:

Дмитриева Ю.А.,

учитель начальных классов,

высшая квалификационная категория.

село Курьи
ГО Сухой Лог
2022-2023 учебный год

**План работы педагога-наставника, учителя начальных классов Дмитриевой Юлии Андреевны
с молодым специалистом: Фоминой Еленой Алексеевной, Сапожниковой Анастасией Витальевной.**

Цель- продолжить развивать профессиональные умения и навыки молодого специалиста, оказывать методическую помощь в повышении методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности и создании организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию;
- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе.

Содержание деятельности:

- Посещение уроков молодого специалиста.
- Планирование и анализ деятельности.
- Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
- Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
- Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.

Ожидаемые результаты:

- становление профессиональных навыков преподавания предметов в начальной школе;
- развитие психолого-педагогической культуры молодого учителя в рамках системно-деятельностной модели преподавания;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе учителем новых педагогических технологий и различных форм мониторинга уровня предметных и метапредметных результатов учащихся

Календарное планирование работы с молодыми специалистами.

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста
СЕНТЯБРЬ			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение рабочих программ по предметам УМК «Школа России»; 2. Изучение методических рекомендаций и пособий; 3. Индивидуальные консультации. 4. Как работать с дневниками и тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2022-2023 учебный год. 2. Собеседование по теме: «Особенности составления плана воспитательной работы». 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение единых требований к ведению тетрадей и заполнению электронного журнала; 	<p>Взаимопосещение уроков.</p>
ОКТЯБРЬ			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление планирования с учётом межпредметной связи. 2. Подбор методического материала. 3. Использование электронных приложений к учебникам на уроках. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация индивидуальных консультаций с родителями, родительских собраний. 2. Построение системы сотрудничества с родителями и учащимися класса. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности оценивания изложений и сочинений в начальной школе 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение уроков. 2. Ведение тетрадей.
НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности проведения внеклассных мероприятий, праздников, конкурсов в условиях ограничения, карантинных 	<p>Самообразование педагога: вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка выполнения программы. 2. Трудные вопросы в

<p>2. Организация исследовательской деятельности учащихся.</p>	<p>проектно-деятельности мероприятий 2. Участие в конкурсах.</p>		<p>разделе по русскому языку » морфологический разбор имён существительных»</p>
<p>ЯНВАРЬ</p>			
<p>1. Участие учащихся в олимпиадах, конкурсах.</p>	<p>1. Предупреждение педагогической запущенности учащихся; 2.</p>	<p>1. Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.</p>	<p>Ведение тетрадей учащихся. Трудные вопросы в изучении математики</p>
<p>ФЕВРАЛЬ</p>			
<p>1. Методы познавательной деятельности учащихся; 2. Уроки окружающего мира и математики в УМК «Школа России». 3. Подготовка к ВПР 4.</p>	<p>1. Индивидуальные беседы с родителями. Дневник взаимосвязи с родителями.</p>	<p>1. Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. 2. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во внеурочной деятельности.</p>	<p>1. Взаимопосещение уроков.</p>

МАРТ			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Использование образовательных ресурсов. 2. Подготовка к ВПР 3. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вовлечение общественности, социальных партнеров в воспитательную деятельность с классом. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка выполнения теоретической и практической части программы.
АПРЕЛЬ			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация повторения. 2. Подготовка к итоговой промежуточной аттестации. 3. ВПР 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка отчета по воспитательной работе за год. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление КИМов к итоговым контрольным работам. 2. Анализ контрольных работ. 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Посещение уроков.
МАЙ			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ сформированности УУД у обучающихся. 2. Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоговое родительское собрание. 2. Итоги воспитательной работы за год. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт по выполнению рабочих программ 2. Заполнение и закрытие журналов. 3. Анализ общей и качественной успеваемости учащихся. 4. Составление годового отчета по движению обучающихся. 5. Работа с личными делами учащихся класса. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы). 2. Анализ ВПР