

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»
(МАОУ СОШ №4)
с. Курьи, городской округ Сухой Лог

ПРИКАЗ

от 19 февраля 2021 г.

№ 11-1 /ОД

Об участии во Всероссийских проверочных работах в 2021 году

Согласно приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 г. № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», разъяснений Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.02.2021 г. № 14-15 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в 2021 году», Приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 18.02.2021 года № 192-Д «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Свердловской области в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся 4, 5, 6, 7 и 8 классов в штатном режиме в сроки, установленные в приложении 1 к настоящему приказу.

2. Определить время начала ВПР во всех классах не ранее 09.00.

3. Назначить ответственными за проведение ВПР заместителей директора по УВР Дворникову Галину Анатольевну (4 классы) Вагину Елену Максимовну (5-6 классы), Зырянову Людмилу Андреевну (7-8 классы).

4. Назначить школьными координаторами проведения ВПР Вагину Елену Максимовну, заместителя директора по УВР (тел. раб. – 8(34373)91283, тел. сот. +79222112262, e-mail – schoolkuryi@yandex.ru), Сенцову Светлану Владимировну, ответственную за информационный обмен, (тел. раб. – 8(34373)91283, тел. сот. +79506366268, e-mail – swe-ta.sentzova@yandex.ru) и передать информацию о школьных координаторах муниципальному координатору.

5. Школьному координатору, Вагиной Е.М., заместителю директора по УВР:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МАОУ СОШ №4 в списки участников ВПР, сформировать заявку на участие в ВПР и загрузить ее в личном кабинете ФИС ОКО до 16.02.2021 года;

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий МАОУ СОШ № 4 в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей (законных представителей) изменения в расписании учебных занятий;

5.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокол проведения работы и список кодов участников работы. Распечатать в необходимом количестве бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.4. Скачать для печати комплекты для проведения ВПР (архив с материалами) в личном кабинете ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «Ход ВПР» до дня проведения работы для 4-8 классов (все предметы), соблюдая конфиденциальность с 15 марта до 01 апреля 2021 года;

5.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Для 6 и 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО с 18 февраля до 02 марта 2021 года. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный организатор.

5.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО

только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться чёрными гелевыми ручками.

5.7. Собрать по окончании проведения работы все комплекты с ответами участников.

5.8. Получить в личном кабинете системы ВПР критерии оценивания ответов с 16 марта до 02 апреля 2021 года.

5.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

5.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев с 16 марта до 21 апреля 2021 года.

5.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР до 30 апреля 2021 года по всем учебным предметам;

5.13. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО с 14 мая 2021 г;

5.14. Обеспечить хранение работ участников до 01 января 2022 года.

6. Назначить организаторами проведения ВПР педагогов согласно графику проведения в приложении 1.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Вагиной Е.М., ответственного за проведение ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Вагиной Е.М., ответственному за проведение ВПР.

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях (рекреация и коридоры 1, 2 и 3 этажа) во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Венедиктову Ольгу Валерьевну, заведующую хозяйством, Савину Анастасию Леонидовну, специалиста по кадрам, Сарсимбаеву Елизавету Евгеньевну, специалиста по ОТ

9. Утвердить состав комиссии по проверке заданий по всем предметам в рамках ВПР:

4 классы:

Русский язык – председатель - Дворникова Галина Анатольевна, зам. директора по УВР; члены комиссии - Першина Светлана Николаевна, учитель начальных классов; Кузнецова Вера Васильевна, учитель начальных классов; Прокина Елена Алексеевна, учитель начальных классов; Терехина Алена Александровна, учитель начальных классов; Плотникова Галина Сергеевна, учитель начальных классов; Хромых Светлана Александровна, учитель начальных классов; Попова Елена Сергеевна, учитель начальных классов; Дмитриева Юлия Андреевна, учитель начальных классов;

Математика – председатель - Дворникова Галина Анатольевна, зам. директора по УВР; члены комиссии - Першина Светлана Николаевна, учитель начальных классов; Кузнецова Вера Васильевна, учитель начальных классов; Прокина Елена Алексеевна, учитель начальных классов; Терехина Алена Александровна, учитель начальных классов; Плотникова Галина Сергеевна, учитель начальных классов; Хромых Светлана Александровна, учитель начальных классов; Попова Елена Сергеевна, учитель начальных классов; Дмитриева Юлия Андреевна, учитель начальных классов;

Окружающий мир – председатель - Дворникова Галина Анатольевна, зам. директора по УВР; члены комиссии - Першина Светлана Николаевна, учитель начальных классов; Кузнецова

ва Вера Васильевна, учитель начальных классов; Прокина Елена Алексеевна, учитель начальных классов; Терехина Алена Александровна, учитель начальных классов; Плотникова Галина Сергеевна, учитель начальных классов; Хромых Светлана Александровна, учитель начальных классов; Попова Елена Сергеевна, учитель начальных классов; Дмитриева Юлия Андреевна, учитель начальных классов.

5 классы:

Русский язык – председатель - Вагина Елена Максимовна, зам. директора по УВР; члены комиссии - Тарасова Людмила Васильевна, учитель русского языка и литературы, Власова Ирина Анатольевна, учитель русского языка и литературы, Котвицкая Светлана Антоновна, учитель русского языка и литературы;

Математика – председатель - Зырянова Людмила Андреевна, зам. директора по УВР; члены комиссии - Терзиян Ольга Анатольевна, учитель математики, Брюханова Елена Юрьевна, учитель математики, Жакупова Сауле Туягеновна, учитель математики,

История – председатель - Вагина Елена Максимовна, зам. директора по УВР; члены комиссии - Томская Жанна Владимировна, учитель истории, Кинжебулатов Нрбулат Шанбулатович, учитель истории, Дмитриев Дмитрий Владимирович, учитель истории,

Биология – председатель - Зырянова Людмила Андреевна, зам. директора по УВР; члены комиссии - Вагин Игорь Васильевич, учитель географии, Нейфельд Людмила Юрьевна, учитель физики.

6 классы:

Русский язык – председатель - Вагина Елена Максимовна, зам. директора по УВР; члены комиссии - Завиславская Юлия Ивановна, учитель русского языка и литературы, Карабалинова Куляим Касымкановна, учитель русского языка и литературы, Власова Ирина Анатольевна, учитель русского языка и литературы;

Математика – председатель - Зырянова Людмила Андреевна, зам. директора по УВР; члены комиссии - Жакупова Сауле Туягеновна, учитель математики, Сенцова Светлана Владимировна, учитель математики, Трефилова Любовь Викторовна, учитель информатики;

История – председатель - Вагина Елена Максимовна, зам. директора по УВР; члены комиссии - Томская Жанна Владимировна, учитель истории, Кинжебулатов Нрбулат Шанбулатович, учитель истории, Дмитриев Дмитрий Владимирович, учитель истории;

Обществознание – председатель - Вагина Елена Максимовна, зам. директора по УВР; члены комиссии - Томская Жанна Владимировна, учитель истории, Кинжебулатов Нрбулат Шанбулатович, учитель истории, Дмитриев Дмитрий Владимирович, учитель истории;

Биология – председатель - Зырянова Людмила Андреевна, зам. директора по УВР; члены комиссии - Вагин Игорь Васильевич, учитель географии, Нейфельд Людмила Юрьевна, учитель физики;

География - председатель - Зырянова Людмила Андреевна, зам. директора по УВР; члены комиссии - Крапивина Надежда Константиновна, учитель химии, Нейфельд Людмила Юрьевна, учитель физики.

7 классы:

Русский язык – председатель - Вагина Елена Максимовна, зам. директора по УВР; члены комиссии - Тарасова Людмила Васильевна, учитель русского языка и литературы, Карабалинова Куляим Касымкановна, учитель русского языка и литературы, Кузьмина Оксана Александровна, учитель русского языка и литературы;

Математика – председатель - Зырянова Людмила Андреевна, зам. директора по УВР; члены комиссии - Терзиян Ольга Анатольевна, учитель математики, Брюханова Елена Юрьевна, учитель математики, Трефилова Любовь Викторовна, учитель информатики;

История – председатель - Вагина Елена Максимовна, зам. директора по УВР; члены комиссии - Томская Жанна Владимировна, учитель истории, Кинжебулатов Нрбулат Шанбулатович, учитель истории, Дмитриев Дмитрий Владимирович, учитель истории;

Обществознание – председатель - Вагина Елена Максимовна, зам. директора по УВР; члены комиссии - Томская Жанна Владимировна, учитель истории, Кинжебулатов Нрбулат Шанбулатович, учитель истории, Дмитриев Дмитрий Владимирович, учитель истории;

Биология – председатель - Зырянова Людмила Андреевна, зам. директора по УВР; члены комиссии - Вагин Игорь Васильевич, учитель географии, Нейфельд Людмила Юрьевна, учитель физики;

География - председатель - Зырянова Людмила Андреевна, зам. директора по УВР; члены комиссии - Крапивина Надежда Константиновна, учитель химии, Нейфельд Людмила Юрьевна, учитель физики;

Физика - председатель - Зырянова Людмила Андреевна, зам. директора по УВР; члены комиссии - Крапивина Надежда Константиновна, учитель химии, Вагин Игорь Васильевич, учитель географии;

Английский язык – председатель - Вагина Елена Максимовна, зам. директора по УВР; члены комиссии - Макарова Галина Александровна, учитель английского языка, Родионова Анастасия Васильевна, учитель английского языка.

8 классы:

Русский язык – председатель - Вагина Елена Максимовна, зам. директора по УВР; члены комиссии - Власова Ирина Анатольевна, учитель русского языка и литературы, Завиславская Юлия Ивановна, учитель русского языка и литературы, Карабалинова Куляим Касымкановна, учитель русского языка и литературы, Кузьмина Оксана Александровна, учитель русского языка и литературы;

Математика – председатель - Зырянова Людмила Андреевна, зам. директора по УВР; члены комиссии - Терзиян Ольга Анатольевна, учитель математики, Сенцова Светлана Владимировна, учитель математики, Трефилова Любовь Викторовна, учитель информатики;

История – председатель - Вагина Елена Максимовна, зам. директора по УВР; члены комиссии - Томская Жанна Владимировна, учитель истории, Кинжебулатов Нрбулат Шанбулатович, учитель истории, Дмитриев Дмитрий Владимирович, учитель истории;

Обществознание – председатель - Вагина Елена Максимовна, зам. директора по УВР; члены комиссии - Томская Жанна Владимировна, учитель истории, Кинжебулатов Нрбулат Шанбулатович, учитель истории, Дмитриев Дмитрий Владимирович, учитель истории;

Биология – председатель - Зырянова Людмила Андреевна, зам. директора по УВР; члены комиссии - Вагин Игорь Васильевич, учитель географии, Нейфельд Людмила Юрьевна, учитель физики;

География - председатель - Зырянова Людмила Андреевна, зам. директора по УВР; члены комиссии - Крапивина Надежда Константиновна, учитель химии, Нейфельд Людмила Юрьевна, учитель физики;

Физика - председатель - Зырянова Людмила Андреевна, зам. директора по УВР; члены комиссии - Крапивина Надежда Константиновна, учитель химии, Вагин Игорь Васильевич, учитель географии;

Химия - председатель - Зырянова Людмила Андреевна, зам. директора по УВР; члены комиссии - Вагин Игорь Васильевич, учитель географии, Нейфельд Людмила Юрьевна, учитель физики.

10. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11. Ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР не позднее 5 рабочих дней со дня получения результатов ВПР.

12. Учителям-предметникам 4, 5, 6, 7, и 8 классов подготовить аналитические записки по результатам проведения ВПР не позднее 2 недель со дня получения результатов ВПР.

13. Ответственным за проведение ВПР Вагиной Е.М., Дворниковой Г.А., Зыряновой Л.А., заместителям директора по УВР, подготовить итоговую аналитическую записку по проведению ВПР до 01 июля 2021 года.

14. Общий контроль проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ №4 оставляю за собой.

Директор



Казанцева Е. С.

График проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ №4 в 2021 году

Дата	Предмет	Урок	Кабинет	Организаторы в аудитории
4-а класс (19 чел.)				
16 марта (вт)	Русский язык. Часть 1	3	3	Ефремова М.И., Дворникова Г.А.
18 марта (чет)	Русский язык. Часть 2	3	3	Ефремова М.И., Родионова А.В.
06 апреля (вт)	Окружающий мир	3	3	Ефремова М.И., Дмитриева Ю.А.
13 апреля (вт)	Математика	3	3	Ефремова М.И., Родионова А.В.
4-б класс (19 чел.)				
16 марта (вт)	Русский язык. Часть 1	3	2	Потапова Т.В., Родионова А.В.
18 марта (чет)	Русский язык. Часть 2	3	2	Потапова Т.В., Першина В.Н.
06 апреля (вт)	Окружающий мир	3	2	Потапова Т.В., Дворникова Г.А.
13 апреля (вт)	Математика	3	2	Потапова Т.В., Плотнокова Г.С.
4-в класс (14 чел.)				
16 марта (вт)	Русский язык. Часть 1	3	6	Гончарова Л.С., Попова Е.С.
18 марта (чет)	Русский язык. Часть 2	3	6	Гончарова Л.С., Воронина Н.Н.
06 апреля (вт)	Окружающий мир	3	6	Гончарова Л.С., Родионова А.В.
13 апреля (вт)	Математика	3	6	Гончарова Л.С., Дворникова Г.А.
5-а класс (18 чел.)				
16 марта (вт)	Русский язык	2	10	Попова Ю.С., Рякина Ю.А.
18 марта (чет)	Математика	2	10	Попова Ю.С., Рякина Ю.А.
06 апреля (вт)	Биология	2	10	Попова Ю.С., Рякина Ю.А.
08 апреля (чет)	История	2	10	Попова Ю.С., Рякина Ю.А.
5-б класс (20 чел.)				
16 марта (вт)	Русский язык	2	9	Чухнова Е.В., Шендриков И.В.
18 марта (чет)	Математика	2	9	Борисова Е.А., Завиславская Ю.И.
06 апреля (вт)	Биология	2	9	Чухнова Е.В., Шендриков И.В.
08 апреля (чет)	История	2	9	Борисова Е.А., Завиславская Ю.И.
5-в класс (16 чел.)				
16 марта (вт)	Русский язык	2	11	Клементьева М.В., Храмцов А.Г.
18 марта (чет)	Математика	2	11	Клементьева М.В., Кузьмина О.А.
06 апреля (вт)	Биология	2	11	Клементьева М.В., Храмцов А.Г.
08 апреля (чет)	История	2	11	Клементьева М.В., Кузьмина О.А.
6-а класс (23 чел.)				
16 марта (вт)	Русский язык	2,3	14	Брюханова Е.Ю., Вагина Е.М.
18 марта (чет)	Математика	2	14	Храмцов А.Г., Вагина Е.М.
06 апреля (вт)	Биология	2	14	Брюханова Е.Ю., Вагина Е.М.
08 апреля (чет)	История	2	14	Храмцов А.Г., Вагина Е.М.
14 апреля (ср)	География	2	14	Брюханова Е.Ю., Вагина Е.М.
16 апреля (пят)	Обществознание	2	14	Брюханова Е.Ю., Вагина Е.М.
6-б класс (21 чел.)				
16 марта (вт)	Русский язык	2,3	12	Именных С.В., Терзиян О.А.
18 марта (чет)	Математика	2	12	Именных С.В., Тарасова Л.В.
06 апреля (вт)	Биология	2	12	Именных С.В., Терзиян О.А.
08 апреля (чет)	История	2	12	Именных С.В., Тарасова Л.В.
14 апреля (ср)	География	2	12	Именных М.И., Тарасова Л.В.
16 апреля (пят)	Обществознание	2	12	Именных М.И., Именных С.В.
6-в класс (16 чел.)				
16 марта (вт)	Русский язык	2,3	11	Кинжебулатов Н.Ш., Першина В.Н.
18 марта (чет)	Математика	2	11	Кинжебулатов Н.Ш., Дмитриев Д.В.
06 апреля (вт)	Биология	2	11	Кинжебулатов Н.Ш., Першина В.Н.
08 апреля (чет)	История	2	11	Кинжебулатов Н.Ш., Дмитриев Д.В.
14 апреля (ср)	География	2	11	Рякина Ю.А., Трефилова Л.В.
16 апреля (пят)	Обществознание	2	11	Кинжебулатов Н.Ш., Першина В.Н.

7-а класс (20 чел.)				
16 марта (вт)	Русский язык	2,3	18	Жакупова С.Т., Дмитриев Д.В.
18 марта (чет)	Математика	2,3	18	Чухнова Е.В., Шендриков И.В.
03 апреля (суб)	Английский язык	2,3	18	Сенцова С.В., Трефилова Л.В.
06 апреля (вт)	Биология	2	18	Жакупова С.Т., Дмитриев Д.В.
08 апреля (чет)	История	2	18	Чухнова Е.В., Шендриков И.В.
14 апреля (ср)	География	2,3	18	Жакупова С.Т., Завиславская Ю.И.
16 апреля (пят)	Обществознание	2	18	Жакупова С.Т., Чухнова Е.В.
20 апреля (вт)	Физика	2	18	Жакупова С.Т., Дмитриев Д.В.
7-б класс (22 чел.)				
16 марта (вт)	Русский язык	2,3	19	Шабалина И.В., Казанцева Е.С.
18 марта (чет)	Математика	2,3	19	Шабалина И.В., Зырянова Л.А.
02 апреля (пят)	Английский язык	2,3	19	Сенцова С.В., Вагина Е.М.
06 апреля (вт)	Биология	2	19	Шабалина И.В., Казанцева Е.С.
08 апреля (чет)	История	2	19	Шабалина И.В., Зырянова Л.А.
14 апреля (ср)	География	2,3	19	Шабалина И.В., Шендриков И.В.
16 апреля (пят)	Обществознание	2	19	Шабалина И.В., Храмцов А.Г.
20 апреля (вт)	Физика	2	19	Шабалина И.В., Власова И.А.
7-в класс (19 чел.)				
16 марта (вт)	Русский язык	2,3	20	Аюпова С.С., Никитина Л.В.
18 марта (чет)	Математика	2,3	20	Аюпова С.С., Федонова Е.Л.
01 апреля (чет)	Английский язык	2,3	20	Сенцова С.В., Трефилова Л.В.
06 апреля (вт)	Биология	2	20	Аюпова С.С., Никитина Л.В.
08 апреля (чет)	История	2	20	Аюпова С.С., Федонова Е.Л.
14 апреля (ср)	География	2,3	20	Аюпова С.С., Дмитриев Д.В.
16 апреля (пят)	Обществознание	2	20	Аюпова С.С., Трефилова Л.В.
20 апреля (вт)	Физика	2	20	Аюпова С.С., Никитина Л.В.
8-а класс (24 чел.)				
16 марта (вт)	Русский язык	2,3	4	Томская Ж.В., Сенцова С.В.
18 марта (чет)	Математика	2,3	4	Крапивина Н.К., Власова И.А.
06 апреля (вт)	Биология	2	4	Томская Ж.В., Сенцова С.В.
08 апреля (чет)	История	2,3	4	Крапивина Н.К., Власова И.А.
14 апреля (ср)	География	2,3	4	Томская Ж.В., Нейфельд Л.Ю.
16 апреля (пят)	Обществознание	2	4	Тарасова Л.В., Клементьева М.В.
20 апреля (вт)	Физика	2	4	Томская Ж.В., Тарасова Л.В.
22 апреля (чет)	Химия	2,3	4	Власова И.А., Зырянова Л.А.
8-б класс (23 чел.)				
16 марта (вт)	Русский язык	2,3	5	Чусовитина О.Н., Зырянова Л.А.
18 марта (чет)	Математика	2,3	5	Чусовитина О.Н., Карабашинова К.К.
06 апреля (вт)	Биология	2	5	Чусовитина О.Н., Зырянова Л.А.
08 апреля (чет)	История	2,3	5	Чусовитина О.Н., Карабашинова К.К.
14 апреля (ср)	География	2,3	5	Чусовитина О.Н., Карабашинова К.К.
16 апреля (пят)	Обществознание	2	5	Чусовитина О.Н., Попова Ю.С.
20 апреля (вт)	Физика	2	5	Чусовитина О.Н., Крапивина Н.К.
22 апреля (чет)	Химия	2,3	5	Чусовитина О.Н., Рякина Ю.А.
8-в класс (11 чел.)				
16 марта (вт)	Русский язык	2,3	6	Крапивина Н.К., Федонова Е.Л.
18 марта (чет)	Математика	2,3	6	Котвицкая С.А., Вагин И.В.
06 апреля (вт)	Биология	2	6	Крапивина Н.К., Федонова Е.Л.
08 апреля (чет)	История	2,3	6	Котвицкая С.А., Вагин И.В.
14 апреля (ср)	География	2,3	6	Котвицкая С.А., Чухнова Е.В.
16 апреля (пят)	Обществознание	2	6	Котвицкая С.А., Федонова Е.Л.
20 апреля (вт)	Физика	2	6	Зырянова Л.А., Рякина Ю.А.
22 апреля (чет)	Химия	2,3	6	Котвицкая С.А., Вагина Е.М.

С приказом ознакомлены:

«19» 02 2021 г. <i>[Signature]</i> Аюпова С.С.	«19» 02 2021 г. <i>[Signature]</i> Нейфельд Л.Ю.
«19» 02 2021 г. <i>[Signature]</i> Борисова Е.А.	«19» 02 2021 г. <i>[Signature]</i> Никитина Л.В.
«19» 02 2021 г. <i>[Signature]</i> Брюханова Е.Ю.	«19» 02 2021 г. <i>[Signature]</i> Першина В.Н.
«19» 02 2021 г. <i>[Signature]</i> Вагин И.В.	«19» 02 2021 г. <i>[Signature]</i> Першина С.Н.
«19» 02 2021 г. <i>[Signature]</i> Вагина Е.М.	«19» 02 2021 г. <i>[Signature]</i> Плотникова Г.С.
«19» 02 2021 г. <i>[Signature]</i> Венедиктова О.В.	«19» 02 2021 г. <i>[Signature]</i> Попова Е.С.
«19» 02 2021 г. <i>[Signature]</i> Власова И.А.	«19» 02 2021 г. <i>[Signature]</i> Попова Ю.С.
«19» 02 2021 г. <i>[Signature]</i> Гончарова Л.С.	«19» 02 2021 г. <i>[Signature]</i> Прокина Е.А.
«19» 02 2021 г. <i>[Signature]</i> Дворникова Г.А.	«19» 02 2021 г. <i>[Signature]</i> Родионова А.В.
«19» 02 2021 г. <i>[Signature]</i> Дмитриев Д.В.	«19» 02 2021 г. <i>[Signature]</i> Рякина Ю.А.
«19» 02 2021 г. <i>[Signature]</i> Дмитриева Ю.А.	«19» 02 2021 г. <i>[Signature]</i> Савина А.Л.
«19» 02 2021 г. <i>[Signature]</i> Ефремова М.И.	«19» 02 2021 г. <i>[Signature]</i> Сарсимбаева Е.Е.
«19» 02 2021 г. <i>[Signature]</i> Жакупова С.Т.	«19» 02 2021 г. <i>[Signature]</i> Сенцова С.В.
«19» 02 2021 г. <i>[Signature]</i> Завиславская Ю.И.	«19» 02 2021 г. <i>[Signature]</i> Тарасова Л.В.
«19» 02 2021 г. <i>[Signature]</i> Зырянова Л.А.	«19» 02 2021 г. <i>[Signature]</i> Терехина А.А.
«19» 02 2021 г. <i>[Signature]</i> Именных М.И.	«19» 02 2021 г. <i>[Signature]</i> Терзиан О.А.
«19» 02 2021 г. <i>[Signature]</i> Именных С.В.	«19» 02 2021 г. <i>[Signature]</i> Томская Ж.В.
«19» 02 2021 г. <i>[Signature]</i> Карабалинова К.К.	«19» 02 2021 г. <i>[Signature]</i> Трефилова В.В.
«19» 02 2021 г. <i>[Signature]</i> Кинжебулатов Н.Ш.	«19» 02 2021 г. <i>[Signature]</i> Федонова Е.Л.
«19» 02 2021 г. <i>[Signature]</i> Клементьева М.В.	«19» 02 2021 г. <i>[Signature]</i> Храмцов А.Г.
«19» 02 2021 г. <i>[Signature]</i> Котвицкая С.А.	«19» 02 2021 г. <i>[Signature]</i> Хромых С.А.
«19» 02 2021 г. <i>[Signature]</i> Крапивина Н.К.	«19» 02 2021 г. <i>[Signature]</i> Чусовитина О.Н.
«19» 02 2021 г. <i>[Signature]</i> Кузнецова В.В.	«19» 02 2021 г. <i>[Signature]</i> Чухнова Е.В.
«19» 02 2021 г. <i>[Signature]</i> Кузьмина О.А.	«19» 02 2021 г. <i>[Signature]</i> Шабалина И.В.
«19» 02 2021 г. <i>[Signature]</i> Макарова Г.А.	«19» 02 2021 г. <i>[Signature]</i> Шендриков И.В.

19.02.2021г. *[Signature]* Вероника Н.Н.

19.02.2021г. *[Signature]* Татьяна М.В.

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ № 4

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения всероссийских проверочных работ в МАОУ СОШ № 4» в 2020 – 2021 учебном году определяет категории участников всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), сроки и продолжительность проведения ВПР, организации и лиц, привлекаемых к проведению и проверке ВПР, порядок проверки и оценивания ответов участников ВПР.

1.2. Порядок проведения ВПР в МАОУ СОШ № 4 в 2020 – 2021 учебном году (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.02.2021 г. № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году»,
- разъяснений Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.02.2021 г. № 14-15 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в 2021 году»,
- Приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 18.02.2021 года № 192-Д «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Свердловской области в 2021 году»;
- письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.03.2018 № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов»

1.3. ВПР проводятся в целях: обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации за счет представления единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ; осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования; совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных учреждениях.

1.4. ВПР проводятся по контрольным измерительным материалам, сформированным Рособрнадзором (далее – КИМ).

II. Категории участников ВПР

2.1. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ОУ), независимо от форм обучения.

2.2. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает ОУ, сроки проведения ВПР утверждаются ежегодно.

2.3. Участвовать в ВПР при наличии в ОУ соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающиеся - дети-инвалиды и инвалиды. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ, обучающихся - детей-инвалидов и инвалидов принимает ОУ совместно с родителями (законными представителями) обучающегося.

III. Сроки и продолжительность проведения ВПР

3.1. ВПР проводятся в сроки, установленные приказом Рособрнадзора.

3.2. Продолжительность ВПР определяется спецификацией по каждому предмету и составляет от 45 до 90 минут.

IV. Организации и лица, привлекаемые к проведению и проверке ВПР

4.1. ОУ на этапах организации и проведения ВПР:

назначает координатора по подготовке и проведению ВПР в ОУ;

осуществляет формирование, внесение сведений в рамках проведения ВПР в ФИС ОКО и информационный обмен посредством внесения данных через личные кабинеты школьных координаторов ВПР, в том числе и в резервные дни:

- сведений об ОУ для проведения ВПР;
- сведений об участии в ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету;
- сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету;
- издает приказы по организации и проведению ВПР;
- назначает лиц, задействованных в проведении ВПР в ОУ в соответствии с планом-графиком;
- назначает лиц, задействованных при проверке и оценивании работ участников ВПР ОУ;
- проводит инструктажи специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ВПР, в соответствии с настоящим Порядком;
- информирует участников ВПР и их родителей (законных представителей) о местах, сроках и порядке проведения ВПР, о ведении при проведении ВПР по иностранному языку аудиозаписи ответов участников ВПР, о сроках и месте ознакомления с результатами ВПР, а также о результатах ВПР, полученных участниками;
- создает необходимые условия для проведения ВПР и обеспечивает соблюдение порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособрнадзором;
- содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;
- осуществляет техническое обеспечение при проведении ВПР, проверке и оценивании работ участников ВПР: наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов;
- определяет учебные кабинеты проведения ВПР, в которых участники проходят процедуру ВПР (далее – аудитории проведения);
- проверяет готовность помещений и работоспособность технических средств для проведения ВПР, в том числе оборудование для ведения видеозаписи проведения ВПР и аудиозаписи ответов участников ВПР;
- обеспечивает видеонаблюдение за проведением процедуры ВПР и оценки работ учащихся (посредством использования камер, установленных в кабинетах 3 этажа, и установки ноутбуков для записи в остальных кабинетах);
- определяет помещение для получения КИМ ВПР, тиражирования КИМ на каждого участника ВПР, приема КИМ с ответами участников ВПР после проведения ВПР, приема аудиозаписей ответов участников ВПР по иностранному языку, выдачи и приема КИМ с проверенными ответами участников ВПР (далее – Штаб);
- определяет изменения текущего расписания занятий ОУ в дни проведения ВПР не позднее чем за один день до проведения ВПР;
- организуют распределение участников ВПР по аудиториям проведения;
- определяет схему оценивания ответов участников ВПР по разработанным критериям (одну работу проверяют 2 эксперта после коллегиального обсуждения критериев проверки ВПР и выработки общих подходов к оцениванию ВПР экспертами);
- организует проведение ВПР лицами, задействованными в проведении ВПР;
- организует проверку ответов участников ВПР экспертами;
- соблюдает информационную безопасность при хранении, тиражировании, использовании КИМ ВПР; конфиденциальность и сохранность работ участников ВПР, бумажных и электронных протоколов проведения ВПР, исключаящую возможность внесения изменений;
- обеспечивает объективность результатов ВПР;
- осуществляет загрузку формы сбора результатов в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком;
- обеспечивает уничтожение КИМ участников ВПР в установленные сроки.

4.2: К проведению ВПР привлекаются:

- руководитель ОУ (далее – руководитель);
- школьный координатор ВПР
- организатор в аудитории проведения;
- организатор вне аудитории;
- эксперт;

- технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь при подготовке, проведении и проверке ВПР;

4.3. С целью недопущения ситуации конфликта интересов не привлекать:

- в качестве организатора в аудитории проведения ВПР учителей, преподающих тот или иной предмет в этом классе;

- в качестве общественных наблюдателей родителей (законных представителей) учащихся в аудитории, где выполняет работу их ребенок.

- к проверке в качестве эксперта учителя, преподающего тот или иной предмет в этом классе.

V. Порядок проведения ВПР

5.1. ВПР проводится на территории ОУ.

5.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ВПР, должны обеспечивать проведение ВПР в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

5.3. Рабочее место в аудитории проведения ВПР по иностранному языку должно быть оборудовано техническими средствами на достаточном расстоянии друг от друга, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников ВПР (компьютер, микрофон/диктофон и др.).

5.4. В аудитории проведения ВПР во время проведения ВПР обязательно присутствуют не менее одного организатора в аудитории.

5.5. В аудитории проведения ВПР во время проведения ВПР могут присутствовать:

- технический специалист;

- общественные наблюдатели (не более одного наблюдателя в аудитории).

5.6. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения материалов ВПР.

5.7. Не позднее чем за один день до начала проведения ВПР школьный координатор ВПР производит распределение участников ВПР по аудиториям проведения ВПР.

5.8. Не позднее чем за один день до проведения ВПР школьный координатор ВПР и/или технический специалист проверяет готовность рабочего места, оборудованного в Штабе (наличие доступа в сеть Интернет, рабочее состояние принтера, наличие бумаги).

5.9. Не позднее двух дней до проведения ВПР школьный координатор ВПР и/или технический специалист получают в личном кабинете ФИС ОКО материалы для проведения ВПР, размещенные на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>.

5.10. Не позднее одного дня до проведения ВПР школьный координатор ВПР и/или технический специалист тиражирует КИМ, критерии оценивания работ участников ВПР, бумажные протоколы проведения ВПР в необходимом количестве, обеспечивает совместно со школьным координатором ВПР сохранность их в помещении, исключая доступ к ним посторонних лиц, с соблюдением информационной безопасности.

5.11. Не позднее одного дня до проведения ВПР школьный координатор ВПР и/или технический специалист готовит коды участников ВПР для выдачи каждому участнику отдельного кода и передает их школьному координатору ВПР.

5.12. Не позднее одного дня до проведения ВПР школьный координатор ВПР и/или технический специалист получает программное обеспечение для проведения ВПР по иностранному языку, в личном кабинете ФИС ОКО, размещенном на сайте <https://lkfisoko.obrnadzor.gov.ru/>.

5.13. Не позднее одного дня до проведения ВПР технический специалист устанавливает данное программное обеспечение на персональные компьютеры для проведения ВПР по иностранному языку, производит тестовую аудиозапись. Аудиозапись ответов не должна содержать посторонние шумы и помехи, голоса должны быть отчетливо слышны.

5.14. В день проведения ВПР школьный координатор ВПР проводит инструктаж с лицами, задействованными при проведении ВПР, о порядке проведения ВПР, а также выдает организатору в аудитории:

- КИМ по количеству участников ВПР в аудитории проведения (упакованные в отдельные конверты);

- коды участников ВПР для выдачи каждому участнику в аудитории проведения;

- бумажный протокол проведения ВПР для фиксирования соответствующего кода и ФИО участника.

5.15. После инструктажа организаторы в аудитории:

5.16. Во время проведения ВПР на рабочем столе участников ВПР помимо КИМ для проведения ВПР находятся: ручка (письменные принадлежности); лекарства и питание (при необходимости для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов); черновики, выданные организатором в аудитории; специальные технические средства (для участников ВПР с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов) (при необходимости).

5.17. Обучающиеся ВПР (кроме ВПР по иностранному языку):

выполняют работу и записывают ответы на листах с заданиями;

- по окончании написания ВПР сдают работы и черновики организатору в аудитории.

5.18. Обучающиеся ВПР по иностранному языку:

выполняют работу с помощью персонального компьютера;

по окончании выполнения работы, формируется аудиозапись ответа участника ВПР;

после завершения ВПР по желанию участник прослушивает свой ответ для того, чтобы убедиться, что аудиозапись проведена без сбоев, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голос участника ВПР отчетливо слышен.

5.19. Во время проведения ВПР:

участникам ВПР запрещено использовать рабочие тетради, учебники, справочные материалы, кроме разрешенных средств обучения и воспитания, а также телефоны, любые электронные устройства, имеющие выход в интернет и иные средства хранения и передачи информации.

организаторам в аудитории запрещено использовать средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам ВПР выносить из аудитории материалы ВПР на бумажном и (или) электронном носителе. Участники ВПР, а также лица, задействованные в аудитории проведения, нарушившие установленные требования настоящего Порядка, удаляются с ВПР.

5.20. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории проведения:

- передают протокол проведения и материалы участников школьному координатору ВПР;

передают аудиозаписи ответов участников ВПР по иностранному языку.

5.21. Школьный координатор ВПР до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в условиях, исключающих доступ к ним сотрудников ОУ и обучающихся.

VI. Порядок проверки и оценивания ответов участников ВПР

6.1. Проверка ответов участников ВПР осуществляется экспертами ОУ.

6.2. Не привлекаются к проверке в качестве эксперта учителя, преподающего тот или иной предмет в этом классе.

6.3. Школьный координатор ВПР обеспечивает предварительное коллегиальное обсуждение с экспертами по проверке подходов к оцениванию по стандартизированным критериям работ участников ВПР.

6.4. Школьный координатор ВПР организует работу экспертов, в соответствии с критериями оценивания в помещении для проверки ВПР:

распределяет работы участников ВПР между экспертами;

выдает экспертам критерии оценивания ответов участников ВПР и форму протокола проверки для оценивания;

соблюдает меры информационной безопасности.

6.5. Проверка работ осуществляется экспертами в соответствии с полученными критериями. Если в КИМ присутствуют темы по предметам, которые не пройдены обучающимися, в протоколе проверки указывается «не пройден». Если задание не выполнялось, в протоколе проверки указывается символ «X».

6.6. После проверки работ школьные координаторы ВПР:

заполняют электронную форму сбора результатов выполнения ВПР;

загружает форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО в сроки, установленные федеральным координатором.

VII. Обеспечение объективности проведения ВПР

7.1. Для обеспечения получения объективных результатов ВПР необходимо обеспечить выполнение следующих условий: коллективное обсуждение подходов к оцениванию по стандартизированным критериям до начала проверки с экспертами по проверке работ; объективное оценивание работ, без завышения и занижения результатов; организацию контроля соблюдения всех требований

к организации проведения работ и проведения проверки; привлечение общественных наблюдателей.

7.2. Важным механизмом обеспечения объективности результатов ВПР является система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ, элементами которой являются:

локальный нормативный акт, регламентирующий формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

система оценочных процедур, объективность которых обеспечивает ОУ;

принятые в ОУ прозрачные критерии текущего и итогового оценивания, обеспечивающие справедливую непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся;

непрерывный процесс повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование;

проведение учителями и методическими объединениями учителей аналитической и экспертной работы с результатами оценочных процедур.

7.3. Ответственность за организацию проведения, проверки, оценивания, обеспечения объективности, заполнения протоколов, сохранность и передачу информации, на всех этапах возлагается на лиц, назначенных соответствующим приказом руководителя ОУ. Руководитель ОУ несет ответственность за соблюдение всех процедур.

VIII. Получение и анализ результатов ВПР

8.1. Школьный координатор ВПР:

- скачивает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ОУ в ФИС ОКО, с помощью бумажного протокола проверки устанавливает соответствие между ФИО участников ВПР и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов;

- анализирует результаты внутришкольного текущего и итогового оценивания с результатами ВПР (далее – анализ результатов ВПР);

- передает результаты ВПР и анализ результатов ВПР руководителю ОУ и учителям-предметникам для дальнейшей работы.

IX. Использование результатов ВПР

9.1. Результаты ВПР подлежат комплексному анализу, включающему результаты подготовки базового и высокого уровня образования, оценке предметных и метапредметных результатов, отражающих динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся, учитывающих результаты текущей успеваемости и иных показателей оценки качества образования.

9.2. Анализ результатов ВПР может обсуждаться на заседаниях педагогических и методических советов ОУ, школьных методических объединений учителей, совещаниях, круглых столах, конференциях и других мероприятиях разного уровня с целью использования для повышения объективности проведения ВПР и качества общего образования.

9.3. Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по учебным предметам и не влияют на получение аттестата об основном общем и среднем общем образовании.

9.4. В целях обеспечения открытости информации о проведении, результатах ВПР и их использовании в управлении качеством общего образования ОУ:

представляют информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ОУ.