

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

Согласовано:

Заместитель директора по УВР

И. Варежкова И. А.  
подпись ФИО

« 1 » сентябре 2021 г.

Протокол МС № 1 от 01.09 2021 г.

Утверждаю:

И.о директора МАОУ «СОШ № 4»

Е.М.Вагина/  
подпись ФИО

« 1 » сентября 2021 г.

Приказ № 41/09 от 01.09 2021 г.

Рабочая программа факультативного курса  
по русскому языку  
«Говорим и пишем правильно»  
7 класс

Разработана:

**Кузьминой Оксандрой Александровной,**  
учителем русского языка и литературы  
высшей квалификационной категории

село Курьи  
ГО Сухой Лог  
2021 - 2022 учебный год

## Содержание

Пояснительная записка.....	3
Планируемые результаты освоения учебного курса.....	5
Содержание учебного курса.....	8
Тематическое планирование.....	11

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Изучение языка, особенно грамматики и синтаксиса, играет очень важную роль в развитии мышления учащихся, так как сопровождается постоянной аналитико-синтетической работой, в процессе которой осуществляются мыслительные операции, такие как сравнение, выделение существенных признаков изучаемых явлений, обобщение и систематизация материала.

Данный факультативный курс «Говорим и пишем правильно» составлен в соответствии с программой по русскому языку для учащихся в 7 классе.

Рабочая программа факультатива по русскому языку в 7 классе составлена на основе федерального компонента государственного образовательного стандарта основного среднего образования и программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений для 7 класса.

### Цель курса:

- повышение качества знаний по предмету,
- активное стимулирование самоценной образовательной деятельности учащихся.
- поэтапная подготовка обучающихся к ЕГЭ.

Для реализации цели следует решить следующие задачи:

- научить учащихся свободному владению терминологией;
- развивать умение применять стандарт знаний в нестандартных и проблемных ситуациях.
- развивать навык самостоятельного приобретения знаний;
- прививать интерес к предмету, стремление получить дополнительные сведения по предмету, выходящие за рамки школьного курса;
- внедрение ИКТ в обучение.

Курс «Говорим и пишем правильно» имеет познавательно-практическую направленность и преследует **решение** следующих основных задач:

- закрепить знания о проверяемых фонетических, традиционных, лексико-синтаксических, словообразовательно-грамматических написаниях (условия написания, орфографическая норма, приемы разграничения схожих написаний);
- продолжить формирование навыка относительной орфографической грамотности;
- развить орфографическую зоркость и умение работы с разными типами словарей (орфографическими, орфоэпическими, словообразовательными, этимологическими).

В курсе представлены все принципы современной русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционный, лексико-синтаксический, словообразовательно-грамматический), темы

сгруппированы в соответствии с этими принципами и соответствуют определенным этапам усвоения языкового материала.

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО КУРСА**

### **Личностные, метапредметные и предметные результаты.**

#### **Личностные результаты:**

1) понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа; определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности; его значения в процессе получения школьного образования;

2) осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию;

3) достаточный объем словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

#### **Метапредметные результаты:**

1) владение всеми видами речевой деятельности:

- адекватное понимание информации устного и письменного сообщения;

- владение разными видами чтения;

- адекватное восприятие на слух текстов разных стилей и жанров;

- способность извлекать информацию из разных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета; умение свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой;

- овладение приемами отбора и систематизации материала на определенную тему; умение вести самостоятельный поиск информации, ее анализ и отбор;

- умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств;

- способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, а также оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;

- умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст с разной степенью свернутости;

- умение создавать устные и письменные тексты разных типов, стилей речи и жанров с учетом замысла, адресата и ситуации общения;

- способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;

- владение разными видами монолога и диалога;

- соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм современного русского литературного языка; соблюдение основных правил орфографии и пунктуации в процессе письменного общения;

- способность участвовать в речевом общении, соблюдая нормы речевого этикета;

- способность оценивать свою речь с точки зрения ее содержания, языкового оформления; умение находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять их; умение совершенствовать и редактировать собственные тексты;

- умение выступать перед аудиторией сверстников с небольшими сообщениями, докладами;

2) применение приобретенных знаний, умений и навыков в повседневной жизни; способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам, применять полученные знания, умения и навыки анализа языковых явлений на межпредметном уровне (на уроках иностранного языка, литературы и др.);

3) коммуникативно-целесообразное взаимодействие с окружающими людьми в процессе речевого общения, совместного выполнения какой-либо задачи, участия в спорах, обсуждениях; овладение национально-культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения.

#### **Предметные результаты:**

1) представление об основных функциях языка, о роли русского языка как национального языка русского народа, как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения, о связи языка и культуры народа, о роли родного языка в жизни человека и общества;

2) понимание места родного языка в системе гуманитарных наук и его роли в образовании в целом;

3) усвоение основ научных знаний о родном языке; понимание взаимосвязи его уровней и единиц;

4) освоение базовых понятий лингвистики: лингвистика и ее основные разделы; язык и речь, речевое общение, речь устная и письменная: моно- лог, диалог и их виды; ситуация речевого общения: разговорная речь, научный, публицистический, официально - деловой стили, язык художественной литературы; жанры научного, публицистического, официально-делового стилей и разговорной речи; функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение); текст, типы текста; основные единицы языка, их признаки и особенности употребления в речи;

5) овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка, основными нормами русского литературного языка (орфоэпическими, лексическими, грамматическими, орфографическими, пунктуационными), нормами речевого этикета; использование их в своей речевой практике при создании устных и письменных высказываний;

6) распознавание и анализ основных единиц языка, грамматических категорий языка, уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения;

7) проведение различных видов анализа слова (фонетического, морфемного, словообразовательного, лексического, морфологического), синтаксического анализа словосочетания и предложения, многоаспектного анализа с точки зрения его основных признаков и структуры, принадлежности к определенным функциональным разновидностям языка, особенностей языкового оформления, использования выразительных средств языка;

8) понимание коммуникативно-эстетических возможностей лексической и грамматической синонимии и использование их в собственной речевой практике;

9) осознание эстетической функции родного языка, способность оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов художественной литературы

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА

### **I. Правописание гласных в разных морфемах(7ч)**

Правописание безударных гласных, проверяемых ударной позицией, в корне слова, окончании, приставке, суффиксе. Правописание о/ё после шипящих в корне слова. Написание о под ударением после шипящих в окончаниях и суффиксах имён существительных, имён прилагательных. Правописание непроверяемых гласных корня. Правописание корней с чередованием. Буква ы после приставок, оканчивающихся на согласный.

#### **Умения и навыки:**

видеть орфограммы в разных морфемах, применять изученные правила;

опознавать орфограммы в соответствии с ранее изученными правилами;

находить орфограммы – гласные буквы в различных морфемах;  
пользоваться орфографическим словарём.

### **II. Правописание согласных(2ч)**

Звонкие и глухие согласные. Правописание парных звонких и глухих согласных на конце и в середине слов перед согласными. Правописание согласных, проверяемых сильной позицией, в корне слова, в приставке. Правописание произносимых согласных корня. Правописание удвоенных согласных. Твёрдые и мягкие звуки.

#### **Умения и навыки:**

видеть орфограммы - согласные, применять изученные правила;

опознавать орфограммы в соответствии с ранее изученными правилами;

находить орфограммы – согласные (звонкие и глухие, непроизносимые);  
пользоваться орфографическим словарём.

### **III. Правописание приставок(3ч)**

Правописание гласных и согласных в приставках. Правописание приставок на -з / -с. Правописание приставок пре- и при-. Правописание приставок роз-(рос-) – раз-(рас-).

#### **Умения и навыки:**

правильно писать гласные и согласные в приставках;  
знать неизменяемые приставки (в-, на-, с- и т.д.), приставки на з и с(раз- - рос-; из- - ис- и др.) и верно их писать;  
пользоваться орфографическим словарём.

### **IV. Правописание Ъ и Ь(2ч)**

Правописание Ъ как разделительного знака, как знака обозначения мягкости и показателя грамматической формы. Разделительный Ь. Обозначение мягкости согласных на письме с помощью Ь.

#### **Умения и навыки:**

верно употреблять разделительные ъ и ь;  
верно употреблять букву ь после шипящих в конце существительных и глаголов;  
пользоваться орфографическим словарём.

### **V. Н и НН в суффиксах имен прилагательных и причастий(1ч)**

Одна и две буквы н в суффиксах прилагательных. Правописание н в кратких формах страдательных причастий. Правописание нн в причастиях и н в омонимичных прилагательных. Правописание н и нн в полных формах имён прилагательных и причастий, в кратких формах имён прилагательных и причастий, в существительных.

#### **Умения и навыки:**

аргументированно доказывать принадлежность слова к именам прилагательным и отличать имя прилагательное от однокоренных слов других частей речи по совокупности признаков;  
аргументированно доказывать принадлежность слова к причастиям по совокупности признаков;  
правильно писать Н и НН в суффиксах прилагательных и причастий.

### **VI. Правописание суффиксов разных частей речи(4ч)**

Правописание суффиксов имён существительных: -ек-, -ик-, -чик- (-щик-). Правописание суффиксов глаголов. Правописание суффиксов причастий. Правописание суффиксов имён прилагательных.

#### **Умения и навыки:**

аргументированно доказывать принадлежность слова к именам прилагательным, именам существительным, глаголам, причастиям и

отличать их от однокоренных слов других частей речи по совокупности признаков;

правильно писать суффиксы прилагательных, существительных, глаголов и причастий.

### **VII. Не с разными частями речи(3ч)**

Правописание не с именами существительными, именами прилагательными Слитное и раздельное написание не с глаголами, деепричастиями. Правописание не с причастиями.

#### **Умения и навыки:**

аргументированно доказывать принадлежность слова к именам прилагательным, именам существительным, глаголам, причастиям, деепричастиям и отличать их от однокоренных слов других частей речи по совокупности признаков;

правильно писать суффиксы прилагательных, существительных, глаголов, деепричастий и причастий.

### **VIII. Правописание сложных слов(2ч)**

Слитные и дефисные написания сложных имён существительных. Слитные и дефисные написания имён прилагательных. Разграничение сложных имён прилагательных и словосочетаний.

#### **Умения и навыки:**

правильно писать сложные имена существительные и имена прилагательные.

### **IX. Употребление прописных букв(1ч)**

Употребление прописных букв в именах, отчествах, фамилиях, кличках животных. Большая буква в географических названиях, в названиях улиц и площадей, в названиях исторических событий. Большая буква в названиях газет, журналов, картин и кинофильмов, спектаклей, литературных и музыкальных произведений. Правописание собственных имён существительных.

#### **Умения и навыки:**

правильно писать имена собственные;

правильно употреблять прописные буквы

### **X. Правила переноса слов(1ч)**

Деление слова на слоги. Перенос слов по слогам.

#### **Умения и навыки:**

правильно делить слова на слоги;

правильно переносить слова по слогам.

### **XI. Правописание наречий(9ч)**

Правописание суффиксов о – е после шипящих. Буквы о, а на конце наречий. Дефис в наречиях Словообразование наречий путем перехода слов из одной части речи в другую Словообразование наречий с помощью



приставок и суффиксов. Ъ на конце наречий после шипящих. Не и Ни в отрицательных наречиях. Слитное и раздельное написание наречий.

**Умения и навыки:**

доказывать принадлежность слова к наречию;

различать омонимы с учётом значений и синтаксической функции слова;

правильно писать наречия, соблюдая орфографические правила;

пользоваться орфографическим словарём.

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (34 часа)**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Кол-во часов</b>
<u>Повторение изученного в 5-6 классах (6 часов)</u>		
1	Язык и речь. Дорога к письменности.	1
2	Орфография как раздел науки о языке. Основные принципы.	1
3	Фонетика. Звуки и буквы. Орфография.	1
4	Орфоэпия.	1
5	Морфемика и орфография.	1
6	Морфология и орфография. Глагол.	1
<u>Причастие (7 часов)</u>		
7	Причастие.	1
8	Гласные в суффиксах действительных и страдательных причастий.	1
9	Н и НН в суффиксах страдательных причастий и отглагольных прилагательных.	
10	Краткие причастия и их правописание.	1
11	Обобщение. Н и НН в прилагательных и причастиях.	1
12	НЕ с причастиями.	1
13	Склонение причастий. Причастный оборот. Обособление причастного оборота.	1
<u>Деепричастие (2 часа)</u>		
14	Деепричастие. Деепричастный оборот.	1
15	НЕ с деепричастиями.	1
<u>Наречие (7 часов)</u>		
16	Наречие.	1
17	Правописание наречий.	1
18	Правописание приставок и суффиксов наречий.	1
19	НЕ с наречиями.	1
20	Правописание наречий. Отличие наречий от других частей речи.	1
21	Обобщение. Наречие.	1
22	Развитие речи. Структура написания сочинения, изложения.	1
<u>Служебные части речи (6 часов)</u>		
23	Предлог как часть речи.	1
24	Правописание производных предлогов.	1
25	Союзы.	1

26	Сочинительные и подчинительные союзы, их правописание.	1
27	Слитное и раздельное написание союзов.	1
28	Частицы. Раздельное и дефисное написание частиц.	1
<u>Орфография, морфемика, морфология (7 часов)</u>		
29	Проверяемые и непроверяемые гласные и согласные в корне слов.	1
30	Корни с чередованием. Беглые гласные.	1
31	Орфограммы в приставках.	1
32	Правописание окончаний существительных, прилагательных, глаголов.	1
33	Орфограммы в суффиксах.	1
34	НЕ с разными частями речи.	1

