

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»
(МАОУ СОШ №4)
с. Курьи, городской округ Сухой Лог

ПРИКАЗ

от «01» Сентября 2021 г.

№ 64-41 / ОД

**О назначении ответственных за профилактику коррупционных и
иных правонарушений в МАОУ СОШ № 4**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в школе, устранение порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 11.08.1995 г. (с изменениями) №135 ФЗ «О благотворительной деятельности».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАОУ СОШ № 4 **Савину А.Л.**, специалиста по кадрам.

1.1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ СОШ № 4 (Приложение 1)

2. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:

Савина Анастасия Леонидовна, специалист по кадрам – председатель комиссии

Вагина Елена Максимовна, директор – член комиссии

Мясоедова Светлана Викторовна, главный бухгалтер – член комиссии

Кузьмина Оксана Александровна, председатель первичной профсоюзной организации.

Брюханову Елену Васильевну, социальный педагог – член комиссии

2.1. Комиссии изучить нормативную документацию по организации антикоррупционной деятельности.

2.2. Разработать план мероприятий по организации антикоррупционной деятельности, кодекс этики и служебного поведения работников.

2.3. По всем обращениям родителей (законных представителей) связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в школе с взятием объяснительной записки лица, допустившего нарушение.

3. Ответственному лицу, по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте школы по мере необходимости
- обеспечивать организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности.

- осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учётом материальных ценностей.

4. В целях обеспечения своевременной постановки на учёт материальных и иных ценностей, поступивших в виде дарений:

- Венедиктовой Ольге Валерьевне, заведующей хозяйством строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учёт все материальные средства поступившие в школу в качестве дарения или добровольного пожертвования) с занесением данных в электронную ведомость учёта имущества.

5. Классным руководителям активизировать работу по нравственно- правовому и антикоррупционному воспитанию и просвещению учащихся и родителей (законных представителей):

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о директора




Вагина

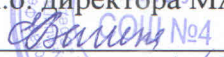
Е.М. Вагина

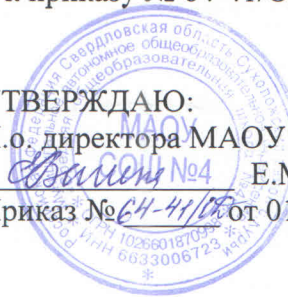
С приказом ознакомлен *Вагина* «01» 09 2021г. /Венедиктова О.В./
..... *Савина* «01» 09 2021г. /Савина А.Л./
..... *Кузьмина* «01» 09 2021г. /Кузьмина О.А./
..... *Мясоедова* «01» 09 2021г. /Мясоедова С.В./
..... *Брюханова* «01» 09 2021г. /Брюханова Е.В./

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации МАОУ СОШ № 4
 О.А. Кузьмина
от « 01 » 09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МАОУ СОШ №4
 Е.М. Вагина
Приказ № 64-41/ОД от 01.09.2021 г.



**Функциональные обязанности ответственного лица по
профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ СОШ № 4**

Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в МАОУ СОШ № 4, а также обеспечение деятельности работников по соблюдению запретов, ограничений и правил служебного поведения.

1. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:

- 1.1. Обеспечивает соблюдение работниками школы ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей установленных Федеральным Законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 1.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
- 1.3. Обеспечивает реализацию работниками школы обязанности по уведомлению руководителя, органы прокуратуры и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- 1.4. Проводит беседы с работниками по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 1.5. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАОУ СОШ № 4;
- 1.6. Организует правовое просвещение работников школы;
- 1.7. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции.
- 1.8. Оказывать содействие классным руководителям по нравственно-правовому воспитанию и просвещению учащихся.