



Утверждено
МАОУ СОШ № 4
Е. С. Казанцева
приказ № 4-1/ОД
от 22.01.2021 г.

Положение об организации питания в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения. Особенности организации питания детей», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее МАОУ СОШ №4).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания учащихся в образовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания учащихся.

2. Порядок организации питания

2.1. Организация питания учащихся осуществляется образовательным учреждением.

2.2. Приказом директора образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.

2.3. Питание детей в образовательном учреждении организуется в дни занятий.

Режим питания учащихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения. Особенности организации питания детей».

2.5. Питание учащихся осуществляется на основании примерного двухнедельного меню, согласованного с руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

2.6. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания учащихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки учащихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.7. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд,

веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептов. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептов.

2.8. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.9. Питание для каждого класса организуется на численность учащихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность учащихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3. Финансовое обеспечение организации питания учащихся

3.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- средств бюджета, предоставленных на социальную поддержку учащихся начального звена, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов в форме полной оплаты питания детей, обучающихся в МАОУ СОШ №4;

- средств бюджета, предоставленных на социальную поддержку учащихся 5-11 классов из малообеспеченных, многодетных семей, детей – сирот, детей, находящихся под опекой, детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, в форме полной оплаты питания детей, обучающихся в МАОУ СОШ №4;

- средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей – учащихся 5-11 классов в образовательном учреждении (далее - родительская плата за питание детей).

3.2. Среднесуточная стоимость питания определяется на общешкольном родительском собрании исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, согласовывается Управляющим советом и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

3.3. Родителям (законным представителям) обучающихся, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами и осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, осуществляется предоставление денежной компенсации на обеспечение таких обучающихся бесплатным двухразовым питанием (завтрак, обед)

3.4. Для получения учащимися бесплатного питания родители (законные представители) предоставляют следующий пакет документов:

- **учащихся из малообеспеченных семей** - заявление родителей (законных представителей) на имя директора МАОУ СОШ №4, справку о праве на получение бесплатного питания, представленная Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №11.

- **учащихся – детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей** – заявление законных представителей ребенка на имя директора МАОУ СОШ №4, копию постановления Главы городского округа Сухой Лог или приказа Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №11 об установлении опеки и попечительства);

- **учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов** – заявление родителей (законных представителей) на имя директора МАОУ СОШ №4, копию протокола психолого-медико-педагогической комиссии или копию медицинской справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

- **учащихся из многодетных семей** – заявление родителей на имя директора МАОУ СОШ № 4, копию удостоверения многодетной семьи.

3.5. Внесение родительской платы за питание детей в образовательном учреждении, осуществляется ежедневно.

3.6 Дифференцированный размер родительской платы определяет Управляющий совет школы. Основанием для увеличения родительской платы является повышение цен на продукты питания, изменения, рекомендуемые правовыми актами муниципальной территории.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся

4.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом МАОУ СОШ №4 и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Управляющего совета.

4.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, организации, предоставляющей питание в общеобразовательном учреждении;

- формирует сводный список учащихся для предоставления питания;

- предоставляет в бухгалтерию ежемесячно отчет о питании учащихся;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися обедов по классам;

- формирует список и ведет учет детей из малообеспеченных, многодетных семей, и

детей-сирот и детей, находящихся под опекой, детей-инвалидов;

- совместно с заместителем руководителя во учебно-воспитательной работе координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно, после первого урока, представляют в школьную столовую заявку для организации питания на учащихся (согласно накопительной ведомости);

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют представленную заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися обедов;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) учащихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малообеспеченных, многодетных семей и детей – сирот, детей, находящихся под опекой, детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов;

- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся;

- вправе знакомиться с примерным двухнедельным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

5. Порядок осуществления контроля организации питания учащихся

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания учащихся в школе приказом директора образовательного учреждения создается комиссия, в состав которой включаются:

- директор образовательного учреждения;

- лицо, ответственное за организацию питания учащихся;

- медицинский работник;
- представитель Управляющего совета;

- представитель профкома

5.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости учащимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

5.3. Комиссия не реже одного раза в четверть осуществляет проверки организации питания учащихся, по итогам которых составляются акты.

5.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания учащихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.

5.5. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:

- на каждом заседании Управляющего совета;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

VI. Заключительные положения

6.1. В целях совершенствования организации питания учащихся образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала Управляющего совета, родительских комитетов классов, Совета учащихся, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации

питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации школьного питания, в том числе:

а) количество учащихся, охваченных питанием;

б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;

в) количество работников школьных столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;

г) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;

д) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

6.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания учащихся, классных руководителей по организации питания школьников учитываются при премировании.

Принято
Управляющим советом
протокол № 1
от «22» 01 2021 г.