



Утверждено

МАОУ СОШ № 4

Е. С. Казанцева

21.09 2020 г.

**Положение
о бракеражной комиссии
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

I. Общие положения

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления Муниципальным автономным образовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа» (далее – МАОУ СОШ №4), в соответствии с Уставом МАОУ СОШ №4, в целях осуществления контроля организации питания учащихся, качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МАОУ СОШ №4 создается бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом образовательного учреждения.

II. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием работников МАОУ СОШ №4. Состав комиссии и сроки ее полномочий утверждаются приказом руководителя МАОУ СОШ №4.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 3-х членов. В состав комиссии могут входить:

- Ответственный за питание (председатель комиссии);
- Школьный фельдшер;
- Сотрудник пищеблока.

III. Деятельность комиссии

3.1. Члены бракеражной комиссии выполняют следующие обязанности:

- контролируют соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяют складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов;
- контролируют организацию работы на пищеблоке;
- следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- осуществляют контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- ежедневно следят за правильностью составления меню;
- присутствуют при закладке основных продуктов, проверяют выход блюд;
- осуществляют контроль соответствия пищи физиологическим потребностям учащихся в основных пищевых веществах;

- проводят органолептическую оценку готовой пищи;
 - проверяют соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству учащихся;
 - проводят просветительскую работу с педагогами и родителями учащихся.
- 3.2. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

IV. Требования к оформлению документации

- 4.1. Результаты текущих проверок бракеражной комиссии отражаются в журналах: бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, бракеража готовой кулинарной продукции и др.
- 4.2. Информация о выявленных членами бракеражной комиссии нарушениях фиксируется в актах проверок.

V. Заключительные положения

- 5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.
- 5.2. Администрация МАОУ СОШ №4 при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать работу членов бракеражной комиссии.
- 5.3. Администрация МАОУ СОШ №4 обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.

Принято
Управляющим советом
протокол № 5
от «30» 08 2020 г