

Принято
Управляющим советом
Протокол № 6 от 27.12.2018г.



Утверждено
Директором MAOU СОШ № 4
Е.С. Казанцевой
Приказ № 77 от 29 12 2018 г.

Положение о расследовании и учете несчастных случаев с учащимися Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4»

1. Общие положения

1.1. Положение о расследовании и учете несчастных случаев с учащимися (далее – Положение) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – MAOU СОШ № 4) устанавливает порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время образовательной деятельности независимо от места его проведения, с обучающимися в MAOU СОШ № 4.

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедших:

- во время проведения уроков, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами.

- при проведении субботника, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника учреждения (преподавателя, учителя, воспитателя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом руководителя учреждения.

- во время занятий по технологии, трудовому обучению, общественного полезного труда, проводимых в соответствии с учебным планом MAOU СОШ № 4.

- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных учреждением в установленном порядке.

- во время перевозок учащихся и воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, происшедший с учащимся, воспитанником при обстоятельствах, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время образовательной деятельности, вызвавший у учащегося или воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением регистрируется в Журнале регистрации несчастных случаев (приложение 1) и оформляется актом формы Н-2 (приложение 2). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются органом управления образованием.

1.5. Администрация MAOU СОШ № 4 обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве MAOU СОШ № 4 в течение 45 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор MAOU СОШ № 4, где произошел несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательной деятельности, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.

1.9. В случае отказа администрации МАОУ СОШ № 4 в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией МАОУ СОШ № 4.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) учащийся, воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательной деятельности, обязано по запросу директора МАОУ СОШ № 4 выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательной деятельности в МАОУ СОШ № 4 несет его директор.

1.12. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся и воспитанников.

1.13. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с учащимся или воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает ответственного за охрану труда, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем директору МАОУ СОШ № 4 сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает директору МАОУ СОШ № 4.

2.2. Директор МАОУ СОШ № 4 обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Директор МАОУ СОШ № 4 обязан немедленно:

- сообщить вышестоящему органу управления образования
- назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председателя комиссии – представитель руководства МАОУ СОШ № 4, члены комиссии – представитель администрации, отдела охраны труда или инспектор по охране труда.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- в течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего (приложение № 3,4)

- составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в трех экземплярах и направить на утверждение руководителю соответствующего органа управления образованием. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия, от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления

пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств.

2.6. Несчастный случай, произошедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций, (примечание п. 2.1. настоящего Положения), расследуется комиссией органа управления образованием.

3. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

3.1. Директор МАОУ СОШ № 4 обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время образовательной деятельности, рассмотрение их в коллективах преподавателей, учителей, воспитателей и учащихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

3.2. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы и направляются учреждением в управление образованием (по запросу).

Ж У Р Н А Л
регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)

по

(наименование учреждения)

№ п/п	Дата, время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения	Класс, группа	Место несчастного случая	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта формы Н-1, Н-2	Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Форма Н-2

АКТ
о несчастном случае с учащимся ММАОУ СОШ № 4 «СОШ «ЛЦО»

1. Наименование учреждения, где произошёл несчастный случай:
2. Адрес учреждения:
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего:
4. Пол «женщина», «мужчина» (подчеркнуть)
5. Возраст (год, месяц, число рождения):
6. Учреждение, класс (группа), где обучается (воспитывается) пострадавший:
7. Место происшествия несчастного случая
8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошёл несчастный случай:
9. Инструктаж по технике безопасности:
 - вводный инструктаж (дата проведения)
 - инструктаж на рабочем месте (дата проведения)
10. Несчастный случай произошёл:
11. Вид происшествия:
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая:
13. Причины несчастного случая:
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:
15. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности:
16. Очевидцы несчастного случая:

Акт составлен в _____ часов _____ г.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобождён от учёбы с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

18. Исход несчастного случая:

Директор школы: _____ / _____

Акт получил

дата

подпись

**ПРОТОКОЛ
ОПРОСА ПОСТРАДАВШЕГО ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ
(ОЧЕВИДЦА НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА)**

_____ " __ " _____ 200_ г.
(место составления протокола)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.
Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая, образованной приказом _____

_____ (фамилия, инициалы работодателя - физического лица) либо
от " _____ " _____ 200_ г. N _____,
наименование организации)

_____ (должность, фамилия, инициалы председателя комиссии (члена комиссии), производившего опрос)

в помещении _____ произведен опрос пострадавшего
(указать место проведения опроса)

(очевидца несчастного случая на производстве, должностного лица организации):

(нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество _____

2) дата рождения _____

3) место рождения _____

4) место жительства и (или) регистрации _____

телефон _____

5) гражданство _____

6) образование _____

7) семейное положение, состав семьи _____

8) место работы или учебы _____

9) профессия, должность _____

10) иные данные о личности опрашиваемого _____

_____ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____

(процессуальное положение, фамилия, инициалы лиц, участвовавших в

опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и др.)

Участвующим в опросе лицам объявлено о применении технических средств

_____ (каких именно, кем именно)

По существу несчастного случая, происшедшего " _____ " _____ 200_ г. с

(фамилия, инициалы, профессия, должность пострадавшего)
могу показать следующее:

(излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Перед началом, в ходе либо по окончании опроса от участвующих в опросе лиц

(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления _____ . Содержание заявлений: _____
(поступили, не поступили)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____
(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии или иного
лица, проводившего опрос, подпись, дата)

**ПРОТОКОЛ
ОСМОТРА МЕСТА НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, ПРОИСШЕДШЕГО**

“ ___ ” _____ 200__ г. С _____
(фамилия, инициалы, профессия (должность) пострадавшего)

_____ “ ___ ” _____ 200__ г.
(место составления протокола)

Осмотр начат в _____ час. _____ мин.
Осмотр окончен в _____ час. _____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая на производстве, образованной приказом _____
(фамилия, инициалы работодателя – физического лица либо от “ ___ ” _____ 200__ г. № _____, наименование организации)

_____ (должность, фамилия, инициалы председателя (члена комиссии), производившего опрос)
произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего в _____ (наименование организации и ее структурного подразделения либо фамилия и инициалы работодателя – физического лица; дата несчастного случая)

с _____ (профессия (должность), фамилия, инициалы пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____ (процессуальное положение, фамилии, инициалы других лиц, участвовавших в осмотре; другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и др.)

В ходе осмотра установлено:

1) обстановка и состояние места происшествия несчастного случая на момент осмотра _____ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений) ;

2) описание рабочего места (агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования), где произошел несчастный случай _____ (точное указание рабочего места, тип (марка), инвентарный хозяйственный номер агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования) ;

3) описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми была нанесена травма _____ (указать конкретно их наличие и состояние) ;

4) наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

_____ (блокировок, средств

_____ ;
сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений (занулений), изоляции проводов и т.д.)

5) наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший

_____ ;
(наличие сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, их соответствие

_____ ;
нормативным требованиям)

6) наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние _____ ;

7) состояние освещенности и температуры _____ ;

_____ ;
(наличие приборов освещения и обогрева

_____ ;
помещений и их состояние)

8) _____

В ходе осмотра проводилась _____

_____ ;
(фотосъемка, видеозапись и т.п.)

С места происшествия изъяты _____

_____ ;
(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются _____

_____ ;
(схема места происшествия, фотографии и т.п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц _____

_____ ;
(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления _____ . Содержание заявлений: _____

_____ ;
(поступили, не поступили)

_____ ;
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр места происшествия)

_____ ;
(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в осмотре места происшествия)

С настоящим протоколом ознакомлены _____

_____ ;
(подписи)

_____ ;
(фамилии, инициалы участвовавших в
осмотре лиц)

_____ ;
(дата)

Протокол прочитан вслух _____

_____ ;
(подпись)

_____ ;
(фамилия, инициалы лица, проводившего
опрос)

_____ ;
(дата)

Замечания к протоколу _____

_____ ;
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____

_____ ;
(должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии, проводившего осмотр)

_____ ;
(подпись)

_____ ;
(дата)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Вагина Елена Максимовна

Действителен с 28.06.2021 по 28.06.2022