

Принято  
Управляющим советом  
протокол № 1  
от 09.01.2014г.

Утверждено  
Директор МАОУ СОШ № 4  
Приказ № 1/10 от 17.01.2014г.  
Казанцева



## Положение о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления платных дополнительных образовательных услуг (в дальнейшем - Положение) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее МАОУ СОШ № 4) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (статья 54 часть 9)
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»
- Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4»

1.2. Положение устанавливает статус платных дополнительных образовательных услуг, их примерный перечень, а также порядок оказания в МАОУ СОШ № 4.

1.3. МАОУ СОШ № 4 оказывает платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением, Уставом МАОУ СОШ № 4.

1.4. Система платных образовательных услуг предназначена для:

- обеспечения целостности и полноты реализации концепции МАОУ СОШ № 4;
- удовлетворения образовательных потребностей учащихся, их родителей (законных представителей), других граждан и организаций;
- частичного покрытия дефицита бюджетного финансирования, социальной защиты сотрудников образовательного учреждения через предоставление им дополнительного источника пополнения их бюджета и предоставления льгот при оплате стоимости получаемых их детьми образовательных услуг, повышения уровня их профессиональной культуры и педагогического мастерства на хозрасчетных семинарах и курсах;
- совершенствования учебно-материальной базы МАОУ СОШ № 4.

1.5. Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен обязательных и дополнительных занятий, оплачиваемых из бюджета.

1.6. Платные образовательные услуги в соответствии со ст.16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя, исключительно на добровольной основе. Отказ получателя от предоставления платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.7. МАОУ СОШ № 4 предоставляет льготы по оплате за оказание платных образовательных услуг:

- для детей сирот и опекаемых - в размере 30%,
- для детей из малоимущих семей - в размере 30%,
- для детей, участвующих в получении двух и более платных образовательных услугах, – в размере 30%,
- для детей сотрудников МАОУ СОШ № 4 - в размере 30%
- для пенсионеров, инвалидов и многодетных родителей – 30%

Льготы предоставляются по приказу директора МАОУ СОШ № 4 на основании заявления родителей (законных представителей).

1.8. Платные образовательные услуги организуются по инициативе администрации, родительской общественности, учащихся МАОУ СОШ № 4 и проводятся вне основного учебного расписания.

1.9. Условием предоставления платных образовательных услуг является деятельность образовательного учреждения, при которой не ухудшаются условия обучения других учащихся, не пользующихся платными образовательными услугами.

1.10. МАОУ СОШ № 4 обязано по требованию получателя услуги предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах.

## **II. Организация платных образовательных услуг в МАОУ СОШ № 4**

2.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (на условиях добровольного волеизъявления средств частных лиц, в том числе родителей (законных представителей), сторонних организаций) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.2. Образовательное учреждение оказывает следующие виды платных услуг:

а) образовательные услуги:

- занятия по адаптации детей дошкольного возраста к условиям образовательного процесса («Школа будущего первоклассника» для дошкольников и родителей);
- обучение по дополнительным образовательным программам следующих направленностей: физкультурно-спортивное, художественно-эстетическое, туристско-краеведческое, естественнонаучное, культурологическое;
- подготовка к ЕГЭ в группах и индивидуально (репетиторство) по предметам учебного плана МАОУ СОШ № 4;
- преподавание специальных курсов: «Учусь учиться», «Учимся общаться», «Основы научно-исследовательской деятельности учащихся», «Путь к успеху», «Проблема выбора»;
- занятия в группах по развитию навыков самоподготовки у учащихся;

б) информационно-методические услуги (семинары, лектории, творческие мастерские);

в) развивающие и оздоровительные услуги, оказываемые через кружки, секции, студии, группы ЛФК;

г) психологические, логопедические и медицинские услуги;

д) услуги по использованию библиотечных фондов: книг, медиапродуктов, электронных баз данных, электронного варианта полнотекстовых баз данных;

- е) услуги по оказанию консультационной помощи при работе в Интернете (навигация по Интернету, поиск и получение информации с сайтов, услуги электронной почты, дистанционное образование), по вопросам эксплуатации современных информационно-коммуникативных технических средств и программного обеспечения;
- ж) услуги по организации досуга (организация и проведение праздничных и торжественных мероприятий, фестивалей, конкурсов, концертов, дискотек, клубов и групп по интересам, творческих мастерских, театров; организация экскурсий, туристических походов, спортивно-зрелищных мероприятий);
- з) реализация интеллектуальной и творческой продукции, составляющей собственность МАОУ СОШ № 4;
- и) оказание услуг во внеучебное время столовой, спортивным залом МАОУ СОШ № 4;
- к) изучение информационных технологий (офисные технологии, программирование, тестовые технологии, логознание, графика и дизайн в информатике).

МАОУ СОШ № 4 вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, иные виды деятельности:

- оказание консультационных услуг;
- услуги в области фотографии и видео;
- прокат инвентаря и оборудования;
- изготовление и реализация сувениров, художественных изделий;
- набор печатного текста, сканирование, ксерокопирование, разработка и дизайн макетов печатной продукции;
- дизайнерские услуги;
- услуги автотранспорта;
- выполнение иных не запрещенных законодательством работ и услуг.

Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса учащихся и их родителей (законных представителей) на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

Изучение спроса осуществляется в МАОУ СОШ № 4 путем опросов, анкетирования, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

Доход от указанной деятельности используется МАОУ СОШ № 4 в соответствии с уставными целями.

Виды оказываемых МАОУ СОШ № 4 платных образовательных услуг устанавливаются ежегодно Наблюдательным советом МАОУ СОШ № 4.

2.3. Характер оказываемых услуг, размер и условия оплаты определяются индивидуальным договором с родителями (законными представителями) учащихся, гражданами или организациями, стоимость платной услуги, рассчитанной МАОУ СОШ № 4, согласовывается с Муниципальным казенным учреждением «Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог» и подписывается Начальником МКУ Управление образования.

2.4. Платные образовательные и иные услуги предоставляются в соответствии с договорами, заключенными с родителями (законными представителями) или третьими лицами, по инициативе заказчика и при наличии спроса на данный вид услуг.

2.5. Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата поступления средств на лицевой счет МАОУ СОШ № 4, открытый в казначействе.

2.6. Оплата платных образовательных услуг производится родителями (законными представителями) посредством сдачи денежных средств на лицевой счет МАОУ СОШ № 4 до 10 числа текущего месяца по квитанциям.

2.7. Учет платных образовательных услуг ведется в соответствии Федеральным законом «О бухгалтерском учёте» N 402-ФЗ от 06.12.2011

2.8. Члены администрации, включая руководителя, имеют право работать по договору или на основании приказов «О вознаграждении», связанных с оказанием платных дополнительных образовательных услуг в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.9. При организации и ведении деятельности по оказанию платных услуг в МАОУ СОШ № 4 должны быть следующие локальные нормативные акты, приказы руководителя учреждения и документы:

- Положение «О порядке и условиях оказания платных образовательных услуг»
- Положение «О расходовании внебюджетных средств»
- Калькуляция (смета) цены платной образовательной услуги
- Приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг, времени работы групп и закрепленных помещений)
- Приказ об утверждении штатного расписания по платным образовательным услугам
- Приказ об утверждении сметы расходов и доходов
- Учебный план по платным образовательным услугам, утвержденный директором МАОУ СОШ № 4
- Расписание занятий по платным образовательным услугам
- Учебная программа или программа курса, реализуемых в рамках платных образовательных услуг
- Индивидуальные договоры с заказчиками на оказание платных образовательных услуг
- Трудовые договоры либо дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками, оказывающими платные образовательные услуги, предусматривающие ответственность за жизнь и здоровье учащихся вовремя образовательной деятельности
- Трудовые договоры с другими сотрудниками
- Учебные журналы
- Штатное расписание, утвержденное приказом директора и тарификация по платным образовательным услугам
- Приказ о приеме сотрудников на работу для оказания платных образовательных услуг с указанием срока работы, оплаты, номера трудового договора, на основании которого сотрудник принят
- Табель учета рабочего времени по платным образовательным услугам
- Приказы о зачислении (отчислении) учащихся
- Документы об оплате родителей (законных представителей) за услуги.

### **III. Порядок заключения договоров**

3.1. Договоры на платные образовательные услуги для учащихся заключаются с их родителями (законными представителями).

3.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу учащегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и учащегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого учащемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.3. При заключении договоров на оказание платных образовательных услуг, трудовых соглашений стороны должны ознакомиться с настоящим Положением и руководствоваться им.

3.4. Количество учащихся в группе (классе) определяется договором, но не может превышать 25 человек.

3.5. Зачисление (отчисление) в класс (группу) производится приказом директора МАОУ СОШ № 4 на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

#### **IV. Руководство и кадровое обеспечение**

4.1. Общее руководство осуществляет директор. Директор правомочен подписывать договоры с Заказчиками, устанавливать штатное расписание и осуществлять другие распорядительные функции, согласно Уставу, без доверенностей. Правомочия других должностных лиц определяются в договорах с ними. Для руководства предоставлением платных образовательных услуг, координации деятельности назначается руководитель отделения платных услуг с полномочиями и обязанностями согласно трудовому договору.

4.2. Педагогический состав формируется на основе трудовых договоров из числа учителей МАОУ СОШ № 4 и привлеченных преподавателей. Квалификация учителей и административного персонала должна соответствовать квалификационным характеристикам данной должности.

4.3. Общим требованием к персоналу, работающему на оказании платных образовательных услуг, является материальная ответственность за причинение убытков МАОУ СОШ

№ 4 в связи с недобросовестным исполнением своих должностных обязанностей по оказанию услуг, в порядке и в пределах, установленных условиями договора, трудовым и гражданским законодательством РФ.

## **V. Организация учебного процесса**

5.1. Обучение ведется по программам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ, сертифицированных Министерством общего и профессионального образования Свердловской области или утвержденным методическим советом МАОУ СОШ № 4.

5.2. Учебный план, график учебного процесса и расписание групповых занятий утверждаются директором МАОУ СОШ № 4.

5.3. Урок (занятие, консультация) для детей школьного возраста, взрослых длится 40 минут, урок (занятие, консультация) для детей дошкольного возраста длится 20-25 минут. Продолжительность перемены — не менее 10 минут.

5.4. Время начала занятий определяется возможностями МАОУ СОШ № 4 по предоставлению аудиторного фонда до и после занятий по основному расписанию, финансируемого из государственного бюджета.

5.5. Время каникул определяется календарным учебным графиком МАОУ СОШ № 4.

5.6. Не проведенные по вине МАОУ СОШ № 4 занятия, согласно расписанию, либо вычитаются из оплаты стоимости следующего периода, либо проводятся в дополнительно указанное время, либо денежные средства возвращаются плательщикам пропорционально не оказанным услугам. Не проведенные занятия, консультации по вине учащегося, его родителей (законных представителей), возмещению не подлежат.

5.7. Учебные занятия проводятся по учебным программам, согласно утвержденным тематическим планам. Форма проведения занятия определяется учителем самостоятельно.

5.8. В процессе обучения может проводиться промежуточная аттестация.

## **VI. Порядок получения и расходования средств**

6.1. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета расходов в целом на группу получателей одного вида услуги и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

6.2. Администрация МАОУ СОШ № 4 по требованию получателя обязана ознакомить его со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

6.3. Стоимость платных образовательных услуг определяется МАОУ СОШ № 4 самостоятельно в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения. При определении стоимости платных образовательных услуг МАОУ СОШ № 4 руководствуется методикой расчета цены единицы платной образовательной услуги в расчете на одного потребителя (заказчика) платной услуги.

6.4. Стоимость платной услуги, рассчитанная МАОУ СОШ № 4, согласовывается с Муниципальным казенным учреждением «Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог» и утверждается начальником Управления образования.

6.5. Оплата труда работников за оказание платных образовательных услуг - договорная.

6.6. Доходы по оказанию платных образовательных услуг полностью используются в соответствии со сметой расходов.

6.7. МАОУ СОШ № 4 вправе привлекать специалистов других образовательных учреждений для оказания платных образовательных услуг на договорной основе.

## **VII. Порядок оплаты обучения**

7.1. Плата за обучение вносится ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца.

7.2. Отсутствие обучаемого на занятиях по неуважительной причине не является основанием для уменьшения или освобождения от оплаты обучения. Оплата за обучение может быть снижена при отсутствии учащегося на занятиях по уважительной причине на основании заявления родителей (законных представителей), предоставленного руководителю МАОУ СОШ № 4, либо отсутствие учащегося на занятиях по болезни (при наличии документа из медицинского учреждения).

7.3. МАОУ СОШ № 4 предоставляет льготы по оплате за оказание платных образовательных услуг для детей-сирот и опекаемых, для детей из малоимущих семей и для детей, участвующих в получении двух и более платных дополнительных образовательных услуг в МАОУ СОШ № 4, для иных категорий граждан. Предоставление льгот по оплате различным категориям граждан оформляется приказом директора.

## **VIII. Права и обязанности участников образовательных отношений**

8.1. Права и обязанности учащихся, их родителей (законных представителей) и учителей, прямо не указанные в настоящем Положении, регламентируются Уставом МАОУ СОШ № 4 и договором на оказание платных образовательных услуг, заключаемым между МАОУ СОШ № 4 (Исполнителем) и родителями (законными представителями) учащегося (Заказчиком).

8.2. Родители (законные представители) имеют право посещать занятия по договоренности с администрацией МАОУ СОШ № 4.

## **IX. Учет и отчетность по внебюджетным средствам**

9.1. Учет внебюджетных средств ведется в соответствии с действующим законодательством для некоммерческих организаций, финансируемых из бюджета, настоящим Положением и приказом директора МАОУ СОШ № 4, издаваемым ежегодно.

9.2. МАОУ СОШ № 4 обязано обеспечить наглядность и доступность (стенды, уголки и т.п.) для всех участников образовательного процесса (родителей (законных представителей), учащихся, педагогов) к следующей информации:

- условия предоставления платных образовательных услуг;
- размер оплаты за предоставляемые услуги;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

9.3. Руководитель МАОУ СОШ № 4 обязан (не менее двух раз в год) предоставлять Наблюдательному совету отчет о доходах и расходовании средств, полученных МАОУ СОШ № 4 от предоставления платных образовательных услуг.

## **X. Заключительные положения**

10.1. Все изменения, дополнения к настоящему Положению принимаются педагогическим советом МАОУ СОШ № 4 большинством голосов.

10.2. Вносить предложения в решение педагогического совета МАОУ СОШ № 4 по изменениям и дополнениям настоящего Положения могут: Наблюдательный совет МАОУ СОШ № 4, Управляющий совет МАОУ СОШ № 4, члены педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Вагина Елена Максимовна

Действителен с 28.06.2021 по 28.06.2022