

Согласовано с Педагогическим советом  
протокол № 6  
от 30.12.2013г.

Согласовано с Советом родителей  
протокол № 1  
от 09.01.2014г.

Согласовано с Советом учащихся  
протокол № 4  
от 29.12.2013г.

Утверждено  
Директор МАОУ СОШ № 4 С.С. Казанцева  
приказ № 17  
от 17.01.2014г.



**Положение**  
**о порядке пользования учебниками и учебными пособиями**  
**учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины**  
**за пределами федеральных государственных образовательных**  
**стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги**  
**в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

1.2. Целью настоящего положения является создание условий для максимального обеспечения учебной литературой учащихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4 (далее МАОУ СОШ № 4), осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных стандартов и (или) получающих платные образовательные услуги (ч.3 ст.35 Закона)

1.3. К учащимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в МАОУ СОШ № 4, относятся:

- учащиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы
- учащиеся, осваивающие основные программы профессионального обучения.

**II. Организация работы с учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги**

2.1. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получения платных образовательных услуг учащиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке МАОУ СОШ № 4 учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.

2.2 Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения учащихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

2.3. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку МАОУ СОШ № 4.

2.4. За каждый полученный учебник и учебное пособие учащиеся расписываются на специальном вкладыше в читательский формуляр, который сдается в библиотеку. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах учащихся.

2.5. При получении учебника или учебного пособия учащийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

2.6. Учащиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

2.6. Учащиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены правом бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из библиотечного фонда.

### **III. Права и обязанности учащихся, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающих платные образовательные услуги при работе с учебниками и учебными пособиями**

3.1. Учащиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке МАОУ СОШ № 4 конкретного учебника или учебного пособия
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

3.2. Учащиеся обязаны возвращать учебники в библиотеку в установленные сроки.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Вагина Елена Максимовна

Действителен с 28.06.2021 по 28.06.2022