

протокол № 1  
от «09» 09 2014 г

Утверждено  
Е. С. Казанцева  
Приказ № 17/23 от 09.09.2014 г.



## Положение о Публичном докладе о состоянии и результатах деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о Публичном докладе о состоянии и результатах деятельности (далее – Доклад) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее – МАОУ СОШ № 4) устанавливает порядок подготовки и представления публичного доклада руководителя МАОУ СОШ № 4, а также лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и (или) функциональным обязанностям.

1.2. Публичный доклад - важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности МАОУ СОШ № 4, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

Доклад дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах МАОУ СОШ № 4 для социальных партнеров, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах МАОУ СОШ № 4.

Доклад отражает состояние дел и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период.

1.3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) учащихся, сами учащиеся, учредитель, социальные партнеры МАОУ СОШ № 4, местная общественность. Особое значение данный Доклад должен иметь для родителей (законных представителей) вновь прибывших учащихся, а также для родителей (законных представителей), планирующих направить ребенка на обучение в МАОУ СОШ № 4.

1.4. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений: педагоги, администрация, учащиеся, родители (законные представители), медицинский работник, социальный педагог.

1.5. Доклад публикуется и распространяется в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами "малой полиграфии" (ксерокопирование), в сети Интернет и др.

1.6. Доклад является документом постоянного хранения, администрация МАОУ СОШ № 4 обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательных отношений.

### 2. Структура Доклада

2.1. Доклад содержит в себе следующие основные разделы:

- общая характеристика общеобразовательной организации (включая особенности района его нахождения, в том числе особенности экономические, климатические, социальные, транспортные; состав учащихся, социальный паспорт семей, система управления и органы государственно-общественного управления)
- особенности образовательной деятельности (реализуемые программы, миссия ОО, цели и задачи, педагогические технологии)

- условия осуществления образовательной деятельности (режим работы, дополнительное образование, организация питания, работа по сохранению здоровья, материально – технические условия, информационные ресурсы, кадровые условия)
- результаты деятельности образовательной организации (качество образования, результаты независимой оценки знаний, достижения учащихся и педагогов школы в олимпиадах, конкурсах и т.п., данные о состоянии здоровья учащихся)
- социальная активность и внешние связи образовательной организации (сотрудничество с учреждениями села и городского округа, социально значимые мероприятия и программы общеобразовательной организации и др.)
- финансово-экономическая деятельность
- решения, принятые по итогам общественного обсуждения (проблемы и направления работы на следующий год)
- перспективы и планы развития образовательной организации

2.2. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

2.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе учащимися и их родителями (законными представителями). Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

### **3. Подготовка Доклада**

3.1. Подготовка Доклада является длительным организованным процессом (от 2 до 4 месяцев) и включает в себя следующие этапы:

- ♦ утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, органов государственно-общественного управления ОО, педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей));
- ♦ утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- ♦ сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- ♦ написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;
- ♦ представление проекта Доклада на расширенное заседание Управляющего совета школы, обсуждение;
- ♦ доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- ♦ утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

### **4. Публикация Доклада**

4.1. Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности не позднее 1 сентября текущего года

4.2. В целях публикации и презентации Доклада рекомендуются:

- ♦ проведение специального общешкольного родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) общего собрания работников МАОУ СОШ № 4, собраний и встреч с учащимися;
- ♦ выпуск сборника (брошюры) с полным текстом Доклада;
- ♦ направление электронного файла с текстом Доклада в семьи учащихся, имеющие домашние

компьютеры;

- ♦ публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ;
- ♦ размещение Доклада на официальном сайте МАОУ СОШ № 4;
- ♦ распространение в микрорайоне информационных листовок с кратким вариантом Доклада и указанием адреса официального сайта МАОУ СОШ № 4, где расположен полный текст Доклада.

4.3. В Докладе целесообразно указать формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в МАОУ СОШ № 4 вопросов, замечаний и предложений по Докладу и связанными с ним различными аспектами деятельности МАОУ СОШ № 4.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Вагина Елена Максимовна

Действителен с 28.06.2021 по 28.06.2022