

Согласовано с Педагогическим советом
протокол № 6 от 30.12.2013

Согласовано с Советом родителей
протокол № 1 от 09.01.2014

Согласовано с Советом учащихся
протокол № 4 от 29.12.2013

Утверждено
Директор МАОУ СОШ №4
Е. С. Казанцева
приказ № 100/Ш от 4 01.2014



Положение

о порядке зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 27.12.2012 г. № 273 – ФЗ в целях реализации права учащихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).

1.2. Под зачётом результатов освоения учебных предметов (дополнительных образовательных программ) в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (личное дело, справку об обучении, документ об образовании) наименования учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачёт). В случае если учебный предмет (дополнительная образовательная программа) осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной образовательной программы).

1.3. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри МАОУ СОШ № 4;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

1.3. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

- а также по дополнительным образовательным программам.

1.4. Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

1.5. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

2. Порядок зачёта

2.1. Для получения зачёта родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетние учащиеся представляют в МАОУ СОШ № 4 следующие документы:

- заявление о зачёте учебного предмета, в котором указываются: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации (приложение 1);

- документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета; класс (классы), год (годы) изучения предмета; объём, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учащийся получал образование или обучался.

2.2. Зачёту подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана учреждения при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета;
- объём часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объёма, реализуемого в МАОУ СОШ № 4 на данном этапе обучения;
- учебный предмет не является обязательным при прохождении государственной итоговой аттестации;
- учебный предмет не выбран учащимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.3. Учреждение вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. В случае выполнения условий, зафиксированных п. 2.2, принимается решение о зачёте, которое фиксируется приказом и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.

2.5. В случае невыполнения условий, зафиксированных п. 2.2, решение о зачёте принимается педагогическим советом МАОУ СОШ № 4. Педагогический совет может принять решение:

- об отказе в зачёте результатов освоения учащимся учебных предметов (дополнительной образовательной программы), в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о прохождении учащимся промежуточной аттестации по учебному предмету (в случае если в документах, представленных учащимся, не отражена форма (формы) промежуточной аттестации).

- 2.6. Решение педагогического совета доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх рабочих дней.
- 2.7. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим учебный предмет, в классе. Сроки проведения промежуточной аттестации учащихся и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом.
- 2.8. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.
- 2.9. Результаты зачёта фиксируются в личном деле учащегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.
- 2.10. Принятие решения о зачёте в случае реализации основных общеобразовательной программ в рамках сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Директору МАОУ СОШ № 4
Казанцевой Е.С.

от _____
Ф.И.О.

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____ (Ф.И.О.), учащемуся
(учащейся) _____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации, имеющей
юридический адрес _____:

1. _____ (предмет) в объеме _____ часов — _____ (оценка).
2. _____ (предмет) в объеме _____ часов — _____ (оценка)
3. _____ (предмет) в объеме _____ часов — _____ (оценка)

Справка сторонней организации прилагается.

Подпись

« _ » _____ 20__ г.

Приложение 2

Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
с. Курьи Сухоложский район

П Р И К А З

От _____ 20__ г.

№ _____

**О зачете результатов освоения учебного предмета
учащимся _____ класса _____ (Ф.И.О.)**

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАОУ СОШ № 4, Положением о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4» на основании заявления _____ Ф.И.О. и справки сторонней организации

приказываю:

1. Зачесть учащемуся _____ класса _____ (Ф.И.)
_____ (предмет) классы с отметкой _____.
2. Классному руководителю _____ класса _____ (Ф.И.О.) до «__» _____ 20__ г.
включительно внести необходимые записи в личное дело учащегося _____ (Ф.И.)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора МАОУ
СОШ № 4 _____ (Ф.И.О.)

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 л.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор _____ Е. С. Казанцева

С приказом ознакомлены
и согласны:

_____ Фамилия

Дата

Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
с. Курьи Сухоложский район

П Р И К А З

От _____ 20__ г.

№ _____

**О зачете результатов освоения учебного предмета
учащимся _____ класса _____ (Ф.И.О.)
с усредненными отметками**

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАОУ СОШ № 4, Положением о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4» на основании заявления _____ Ф.И.О. и справки сторонней организации

приказываю:

1. Зачесть учащемуся _____ класса _____ (Ф.И. О.) _____ (предмет) с отметкой _____*.
2. Классному руководителю _____ класса Ф.И.О. до « » 20 г. включительно внести необходимые записи в личное дело учащегося _____ (Ф.И.)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора МАОУ СОШ № 4 _____ (Ф.И.О.)

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор _____ Е. С. Казанцева

С приказом ознакомлены
и согласны:

_____ Фамилия

Дата

* Усредненная оценка (отметка) определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в ОО, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу ученика.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Вагина Елена Максимовна

Действителен с 28.06.2021 по 28.06.2022