

Принято  
на заседании Педагогического Совета  
Протокол № 6 от 30.12. 2013 г.

Утверждено  
Директор МАОУ СОШ № 4  
Е. С. Казанцева  
Приказ № 101/14 от 22.12.2014 г.



## **Положение об организации научно - методической работы в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4»**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение о научно - методической работе в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее Положение) разработано на основе нормативных документов Министерства образования РФ и Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», на основе изучения и диагностирования запросов педагогов Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее - МАОУ СОШ № 4) в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы в МАОУ СОШ № 4, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

### **II. Цели и задачи научно - методической работы**

2.1. Целью научно - методической работы в МАОУ СОШ № 4 является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для повышения качества образования учащихся.

2.2. Задачи научно - методической работы в МАОУ СОШ № 4:

- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- развитие педагогического творчества и инициативы педагогов.
- организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- оказание методической помощи учителям.
- анализ и обобщение педагогических достижений и инновационного опыта учителей.
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- вооружение педагогов наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

### **III. Организация научно-методической работы**

3.1. Научно – методическая работа в МАОУ СОШ № 4 организуется в следующих организационных формах:

- методические объединения
- рабочие (творческие группы)
- проблемные (временные) группы
- индивидуальная исследовательская работа учителя.

3.2. Дидактические формы научно-методической работы в МАОУ СОШ № 4:

- теоретический семинар
- методическая оперативка
- тематический педсовет
- мастер-класс
- методический день
- создание «копилки» внутришкольных методических находок
- творческий отчет методических объединений
- фестиваль педагогических идей: калейдоскоп уроков
- семинар-практикум
- наставничество

### **III. Участники научно-методической работы**

3.1. Основными участниками научно-методической работы школы являются:

- учителя
- классные руководители
- руководители рабочих (творческих) групп
- руководители проблемных (временных) групп
- администрация МАОУ СОШ № 4 (директор, заместители директора)

### **IV. Компетенция и обязанности участников научно-методической работы**

4.1. Компетенция участников научно-методической работы

4.1.1. Учителя:

- участвуют в работе методических объединений, рабочих и проблемных групп;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- участвуют в научно-методической работе МАОУ СОШ № 4, городского округа, области.

4.1.2. Руководители методических объединений, рабочих (творческих) и проблемных (временных) групп:

- организуют, планируют деятельность методических объединений, рабочих (творческих) и проблемных (временных) групп;
- обеспечивают эффективную работу участников научно-методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников научно-методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- анализируют деятельность методических объединений, рабочих (творческих) и проблемных (временных) групп, готовят аналитические отчеты;

- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег.

#### 4.1.3. Администрация школы:

- определяет порядок работы всех форм научно-методической работы;
- координирует деятельность методических объединений, рабочих (творческих) и проблемных (временных) групп;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, рабочих (творческих) и проблемных (временных) групп;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

#### 4.2. Обязанности участников методической работы

##### 4.2.1, Учителя обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания методических объединений, рабочих (творческих) и проблемных (временных) групп;
- посещать мероприятия в рамках научно-методической работы МАОУ СОШ № 4;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

##### 4.2.2. Заведующие методических объединений, рабочих (творческих) и проблемных (временных) групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- анализировать деятельность методических объединений, рабочих (творческих) и проблемных (временных) групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов МАОУ СОШ № 4 на различных уровнях.

##### 4.2.4. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методических объединений, рабочих (творческих) и проблемных (временных) групп;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений, рабочих (творческих) и проблемных (временных) групп;
- содействовать публикации учебно-методических материалов педагогов МАОУ СОШ №4

## **V. Документация**

### 5.1. Научно-методическая работа в МАОУ СОШ № 4 оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов методических советов, педагогических советов
- планов работы методических объединений, рабочих (творческих) и проблемных (временных) групп
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий МАОУ СОШ № 4
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов

- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, методических объединений, рабочих (творческих) и проблемных (временных) групп по анализу и самоанализу педагогической деятельности)
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами)
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ
- обобщенных материалов о системе работы педагогов МАОУ СОШ № 4, материалов печати по проблемам образования
- информации с районных (городских) методических семинаров
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, учащихся, методических объединений, рабочих (творческих) и проблемных (временных) групп).

5.2. Документально оформленная научно-методическая работа МАОУ СОШ № 4 заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов МАОУ СОШ № 4.

Принято  
Управляющим советом  
протокол № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Вагина Елена Максимовна

Действителен с 28.06.2021 по 28.06.2022