

1

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Управления образования  
Администрации городского округа  
Сухой Лог

  
Ю.С. Берсенева

«05» 10 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 4  
Е.С. Казанцева

  
«05» 10 2020 г.

**План мероприятий («дорожная карта»)  
внедрения целевой модели наставничества**

**в МАОУ СОШ № 4**

**на 2020-2024 годы**

село Курьи  
городской округ Сухой Лог  
2020 год

## 1. Основные положения

### *Нормативные основания*

План мероприятий («дорожная карта») разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Нормативные правовые основания внедрения модели наставничества:

- Всеобщей Декларацией добровольчества, принятой на XVI Всемирной конференции Международной ассоциации добровольческих усилий (IAVE, Амстердам, январь, 2001 год);
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г., ратифицированной Постановлением ВС СССР от 13 июня 1990 г. N 1559;
- Резолюцией Европейского парламента 2011/2088(INI) от 1 декабря 2011 г. "О предотвращении преждевременного оставления школы";

Нормативную правовую базу внедрения модели наставничества на федеральном уровне обеспечивают:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях";
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. N 82-ФЗ "Об общественных объединениях";
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. N 2705-р).

Наставническую деятельность в образовательной среде, регламентируют:

- Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол N 45 от 14 мая 2010 г.);
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. N 2403-Р);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

### *Цели и задачи внедрения целевой модели наставничества*

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 11 до 18 лет, педагогических работников МАОУ СОШ № 4

Задачи реализации целевой модели наставничества:

- улучшение показателей МАОУ СОШ № 4 в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

## 2. формы наставничества:

Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

В числе самых распространенных форм наставничества, включающих множественные вариации в зависимости от условий реализации программы наставничества, могут быть выделены пять:

- ученик-ученик
- учитель – учитель
- студент – ученик
- работодатель – ученик
- работодатель – студент

## 3. этапы программы

Реализация программы наставничества включает семь основных этапов.

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар/групп.
6. Организация хода наставнической программы.
7. Завершение программы наставничества.

## 4. характеристика контингента школы

характеристика контингента школы						
№	значение	2020	2021	2022	2023	2024
1	Численность обучающихся, всего, чел.	573	578	581	574	567
1.2	В том числе, в 1-4 классах	240	250	259	243	247
1.2.1	Обучающихся на «4» и «5», чел.	95	90	90	85	85
1.2.2	Входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	0	2	3	3	4
1.2.3	принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.	35	35	37	35	36
1.2.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	0	1	0	0	0
1.3	численность обучающихся в 5-9 классах, чел	304	295	297	311	300
1.3.1	Обучающихся на «4» и «5», чел	75	80	82	85	80
1.3.2	Входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	10	15	15	16	15
1.3.3	принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.	85	89	90	95	95
1.3.4	состоящих на профилактических учетах, чел. численность	14	12	10	8	6
1.4	численность обучающихся в 10-11 классах, чел.	29	33	25	20	20
1.4.1	Обучающихся на «4» и «5», чел.	18	18	20	22	25
1.4.2	Входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	20	20	22	24	26
1.4.3	принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.	25	25	20	18	18

1.4.4	состоящих на профилактических учетах, чел. численность	1	0	0	0	0
1.5	Численность педагогических работников, чел	56	55	55	544	55
1.5.1	численность педагогов с высшей квалификационной категорией, чел.	20	20	20	20	20
1.5.2	численность педагогов с первой квалификационной категорией, чел.	17	19	19	19	19
1.5.3	численность педагогов со стажем до 3 лет, чел.	3	4	5	5	6
1.5.4	численность педагогов со стажем свыше 30 лет, чел.	16	16	16	16	16
1.5.5	численность педагогов в возрасте до 35 лет, чел.	6	6	6	6	6
1.6	Количество работодателей (организаций, учреждений, предприятий), принимающих активное участие в деятельности школы	3	3	3	3	3
1.7	Численность родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих активное участие в деятельности школы	95	90	92	94	96
1.8	Иные субъекты, принимающих активное участие в деятельности школы (указать наименование): Сухоложский центр занятости, ОМВД России по г. Сухой Лог, Управление социальной политики, СМТ, Городской молодёжный центр	4	4	4	4	4

**5. план мероприятий («дорожная карта») внедрения целевой модели наставничества с 2020 до 2024 года (с указанием месяца и года по каждому мероприятию, если не предусмотрена конкретная дата)**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b> <b>Задача:</b> информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников <b>Результат:</b> определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества		
1.1	Информирование педагогического сообщества школы о реализации программы наставничества	До 15.10.2020	Зырянова Л.А., зам. директора по ВР
1.2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	До 15.10.2020	Зырянова Л.А., зам. директора по ВР, классные руководители
1.3	Встреча с обучающимися/педагогами с целью информирования о реализации программы наставничества	До 15.10.2020	Зырянова Л.А., зам. директора по ВР
2	<b>Формирование базы наставляемых</b> <b>Задача:</b> выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов школы, которые можно решить с помощью наставничества <b>Результат:</b> сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе		
2.1	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	до 30.10.2020 до 30.10.2021 до 30.10.2022 до 30.10.2023	классные руководители

2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, направляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	до 30.10.2020 до 30.10.2021 до 30.10.2022 до 30.10.2023	Зырянова Л.А., зам. директора по ВР, классные руководители
2.3	Анализ полученных от направляемых и третьих лиц данных. Формирование базы направляемых	до 30.10.2020 до 30.10.2021 до 30.10.2022 до 30.10.2023	Зырянова Л.А., зам. директора по ВР
3	<b>Формирование базы наставников</b> <b>Задача:</b> поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников <b>Результат:</b> сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	до 30.10.2020 до 30.10.2021 до 30.10.2022 до 30.10.2023	Зырянова Л.А., зам. директора по ВР
3.2	Оценка участников-направляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	до 30.10.2020 до 30.10.2021 до 30.10.2022 до 30.10.2023	Зырянова Л.А., зам. директора по ВР Именных С.В., педагог-психолог
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	до 30.10.2020 до 30.10.2021 до 30.10.2022 до 30.10.2023	Зырянова Л.А., зам. директора по ВР, классные руководители
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами направляемых. Формирование базы наставников	до 30.10.2020 до 30.10.2021 до 30.10.2022 до 30.10.2023	Зырянова Л.А., зам. директора по ВР
4	<b>Отбор и обучение наставников</b> <b>Задача:</b> выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с направляемыми <b>Результат:</b> сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов направляемых конкретной образовательной организации		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	до 30.10.2020 до 30.10.2021 до 30.10.2022 до 30.10.2023	Зырянова Л.А., зам. директора по ВР Именных С.В., педагог-психолог
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	до 30.10.2020 до 30.10.2021 до 30.10.2022 до 30.10.2023	Зырянова Л.А., зам. директора по ВР Именных С.В., педагог-психолог
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	до 30.10.2020 до 30.10.2021 до 30.10.2022 до 30.10.2023	Зырянова Л.А., зам. директора по ВР
4.4	Обучение наставников	до 15.11.2020 до 15.11.2021 до 15.11.2022 до 15.11.2023	Зырянова Л.А., зам. директора по ВР
5	<b>Формирование наставнических пар или групп</b>		

	<p><b>Задача:</b> формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям</p> <p><b>Результат:</b> сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p>		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	до 25.11.2020 до 25.11.2021 до 25.11.2022 до 25.11.2023	Зырянова Л.А., зам. директора по ВР, Дворникова Г.А., зам. директора по УВР, Именных С.В., педагог- психолог
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	до 25.11.2020 до 25.11.2021 до 25.11.2022 до 25.11.2023	Зырянова Л.А., зам. директора по ВР Именных С.В., педагог- психолог
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	до 25.11.2020 до 25.11.2021 до 25.11.2022 до 25.11.2023	Зырянова Л.А., зам. директора по ВР, Дворникова Г.А., зам. директора по УВР, Именных С.В., педагог- психолог
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	до 25.11.2020 до 25.11.2021 до 25.11.2022 до 25.11.2023	Зырянова Л.А., зам. директора по ВР, Дворникова Г.А., зам. директора по УВР
6	<p><b>Организация работы наставнических пар или групп</b></p> <p><b>Задача:</b> закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе</p> <p><b>Результат:</b> сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	декабрь 2020 сентябрь 2021 сентябрь 2022 сентябрь 2023	Зырянова Л.А., зам. директора по ВР, Дворникова Г.А., зам. директора по УВР, классные руководители
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	декабрь 2020 сентябрь 2021 сентябрь 2022 сентябрь 2023	Зырянова Л.А., зам. директора по ВР, Дворникова Г.А., зам. директора по УВР, классные руководители
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	декабрь 2020 сентябрь 2021 сентябрь 2022 сентябрь 2023	Зырянова Л.А., зам. директора по ВР, Дворникова Г.А., зам. директора по УВР, Именных С.В., педагог- психолог
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого (не менее 1 раза в месяц)	декабрь 2020 - май 2021 октябрь 2021 - май 2022 октябрь 2022 - май 2023 октябрь 2023 - май 2024	Зырянова Л.А., зам. директора по ВР, Дворникова Г.А., зам. директора по УВР, классные руководители

6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Апрель-май 2021 апрель-май 2022 апрель-май 2023 апрель-май 2024	Зырянова Л.А., зам. директора по ВР, Дворникова Г.А., зам. директора по УВР
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	апрель 2021 апрель 2022 апрель 2023 апрель 2024	Зырянова Л.А., зам. директора по ВР, Дворникова Г.А., зам. директора по УВР
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	апрель 2021 апрель 2022 апрель 2023 апрель 2024	Зырянова Л.А., зам. директора по ВР, Дворникова Г.А., зам. директора по УВР
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	май 2021 май 2022 май 2023 май 2024	Зырянова Л.А., зам. директора по ВР, Дворникова Г.А., зам. директора по УВР, классные руководители
7	<p><b>Завершение наставничества</b></p> <p><b>Цель:</b> усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p> <p><b>Задача:</b> подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p><b>Результат:</b> достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	май 2021 май 2022 май 2023 май 2024	Зырянова Л.А., зам. директора по ВР
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	май 2021 май 2022 май 2023 май 2024	Зырянова Л.А., зам. директора по ВР
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	май 2021 май 2022 май 2023 май 2024	Зырянова Л.А., зам. директора по ВР, Дворникова Г.А., зам. директора по УВР
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	май 2021 май 2022 май 2023 май 2024	Зырянова Л.А., зам. директора по ВР, Дворникова Г.А., зам. директора по УВР, Именных С.В., педагог- психолог

7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	май 2021 май 2022 май 2023 май 2024	Зырянова Л.А., зам. директора по ВР, Дворникова Г.А., зам. директора по УВР
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	май 2021 май 2022 май 2023 май 2024	Трефилова Л.В., ответственный за сайт школы
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	май 2021 май 2022 май 2023 май 2024	Зырянова Л.А., зам. директора по ВР

### 6. показатели эффективности внедрения целевой модели наставничества

Наименование показателя	2020 г.	2024 г.
Доля детей в возрасте от 10 до 19 лет, обучающихся в ОУ, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % (отношение количества детей в возрасте от 10 до 18 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству детей)	10	70
Доля детей и подростков в возрасте от 15 до 18 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, % (отношение количества детей и подростков в возрасте от 15 до 18 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, к общему количеству детей и подростков в возрасте от 15 до 18 лет,)	2	10
Доля учителей - молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % (отношение количества учителей - молодых специалистов, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству учителей - молодых специалистов, проживающих в субъекте Российской Федерации)	10	70
Доля предприятий (организаций) от общего количества предприятий, вошедших в программы наставничества, предоставив своих наставников, % (отношение количества предприятий, предоставивших своих сотрудников для участия в программах наставничества в роли наставников, к общему количеству предприятий)	2	30
Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % (опросный) (отношение количества наставляемых, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставляемых, принявших участие в программах наставничества)	50	85
Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, % (опросный) (отношение количества наставников, удовлетворенных участием в программах наставничества, к общему количеству наставников, принявших участие в программах наставничества,)	50	85

### 7. перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества (с учетом целевых показателей охвата до 2024 года)

Охват программами обучающихся	2020		2021		2022		2023		2024	
	не <10%	чел	не <20%	чел	не <30%	чел	не <50%	чел	не <70%	чел
Доля детей в возрасте от 10 до 18 лет, обучающихся в ОУ,	10	57	20	115	30	174	50	287	70	283



