

# ДОГОВОР

## о социальной практике обучающихся

«01» октября 2020 г.

село Курьи городской округ Сухой Лог

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4», именуемое в дальнейшем **МАОУ СОШ № 4**, в лице директора Казанцевой Елены Сергеевны, действующей на основании Устава школы, с одной стороны, и государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Сухоложский центр занятости», именуемое в дальнейшем **Организация**, в лице директора Зуевой Альфии Ханфатовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора:

- 1.1. МАОУ СОШ № 4 и **Организация** договариваются о безвозмездном сотрудничестве.
- 1.2. МАОУ СОШ № 4 направляет, а Организация предоставляет ресурс (кадровый, технический) для прохождения социальной практики обучающимся 10 -11 классов МАОУ СОШ № 4.

### 2. Сроки действия договора:

- 2.1. **Организация** принимает обучающихся МАОУ СОШ № 4 для прохождения социальной практики в течение 2020-2021 учебного года в обоюднo согласованные сроки, регламентируемые планом МАОУ СОШ № 4 и планом деятельности **Организации** с «01» октября 2020 г. по «31» мая 2021 г.
- 2.2. Стороны принимают на себя обязанности по организации социальной практики обучающегося на условиях, предусмотренных настоящим договором. Под социальной практикой понимается вид учебно-социальной деятельности, в которой обучающийся получает социальный опыт, знакомится с возможными будущими профессиями, условиями труда, уровнем требований к работникам данных профессий, овладения умениями, необходимыми для этой деятельности.

### 3. Обязанности МАОУ СОШ № 4

#### 3.1. МАОУ СОШ № 4:

- организует социальную практику в соответствии с Положением о социальной практике и программой социальной практике, согласованной на заседании педагогического совета и утверждённой Приказом директором МАОУ СОШ № 4;
- знакомит (под подпись) обучающихся с Положением и программой социальной практики;
- направляет обучающихся в организацию (на предприятие) в соответствии с образовательным (профессиональным) интересом обучающихся;
- согласовывает предварительно с организацией (предприятием) сроки проведения социальной практики, условия выполнения программы социальной практики,
- обеспечивает через руководителя социальной практики в МАОУ СОШ № 4:
  - методическое сопровождение социальной практики обучающихся,
  - контроль за посещаемостью социальной практики обучающимися,
- проводит разъяснительную работу с обучающимися по воспитанию трудовой дисциплины и формированию социальных качеств.

### 4. Права МАОУ СОШ № 4

#### 4.1. Уполномоченные представители МАОУ СОШ № 4 имеют право:

- контролировать обучающихся по вопросу выполнению программы социальной практики;
- осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями труда обучающихся, а также за условиями охраны труда.

### 5. Обязанности Организации

#### 5.1. Организация обязана:

- познакомить обучающихся с правилами трудового распорядка;
- предоставить необходимые условия для выполнения обучающимися индивидуальных программ социальной практики;
- назначить квалифицированного руководителя (наставника), который будет обязан:

- курировать работу обучающегося,
  - формировать и предлагать задания для выполнения программы,
  - оказывать необходимую помощь при выполнении заданий, заполнение дневника, написании отчетов по социальной практике,
  - давать отзывы о работе обучающихся;
- оформить характеристику на обучающегося-практиканта.

## 6. Права Организации:

### 6.1. Организация имеет право:

- ставить перед директором **МАОУ СОШ № 4** вопрос о поощрении или о наложении дисциплинарного взыскания на обучающегося;
- вносить предложения по улучшению проведения социальной практике;
- расторгнуть договор в случае несоблюдения **МАОУ СОШ № 4** обусловленных договором обязательств.

## 7. Дополнительные условия

- 7.1. Обучающиеся в период практики подчиняются правилам внутреннего распорядка **Организации**.
- 7.2. Возникающие по настоящему договору споры, во время прохождения социальной практики обучающимися, доводятся до сведения директора **МАОУ СОШ № 4**.

## 8. Юридические адреса сторон:

<p><b>Наименование Организации:</b> Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Сухоложский центр занятости» (ГКУ «Сухоложский ЦЗ»)</p> <p><b>Адрес:</b> 624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Фучика, д. 15</p>	<p><b>Наименование:</b> Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» (МАОУ СОШ № 4)</p> <p><b>Адрес:</b> 624810, Свердловская область, Сухоложский район, село Курьи, улица Школьная, дом 12-а</p>
<p><b>Руководитель Организации:</b></p> <p><i>Зусва АХ</i></p> <p>ФИО _____ / _____ подпись</p>	<p><b>Руководитель МАОУ СОШ № 4:</b></p> <p><i>Вашин</i></p> <p>ФИО _____ / _____ подпись</p>

