

ДОГОВОР
о профессиональной пробе обучающихся

«01» сентября 2020 г.

село Курьи городской округ Сухой Лог

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4», именуемое в дальнейшем **МАОУ СОШ № 4**, в лице директора Казанцевой Елены Сергеевны, действующей на основании Устава школы, с одной стороны, и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 «Теремок» (наименование организации, предприятия, учреждения) именуемое в дальнейшем **Организация** в лице заведующего Федоровой Ларисы Вячеславовны (Ф.И.О. руководителя) с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

- 1.1. МАОУ СОШ № 4 и **Организация** договариваются о безвозмездном сотрудничестве.
- 1.2. МАОУ СОШ № 4 направляет, а Организация предоставляет ресурс (кадровый, технический) для прохождения профессиональной пробы обучающимся 8-11 классов МАОУ СОШ № 4.

2. Сроки действия договора:

- 2.1 **Организация** принимает обучающихся МАОУ СОШ № 4 для прохождения профессиональной пробы в течение 2020-2021 учебного года в обоюднo согласованные сроки, регламентируемые планом МАОУ СОШ № 4 и планом деятельности **Организации** с «01» сентября 2020 г. по «31» мая 2020 г.

3. Обязанности МАОУ СОШ № 4

3.1. МАОУ СОШ № 4:

- организует профессиональные пробы в соответствии с Положением о профессиональной пробе и программой профессиональных проб, согласованной на заседании педагогического совета и утверждённой Приказом директором МАОУ СОШ № 4;
- знакомит (под подпись) обучающихся с Положением о профессиональной пробе и обеспечивает формирование индивидуальных программ профессиональной пробы;
- направляет обучающихся в организацию (на предприятие) в соответствии с образовательным (профессиональным) интересом обучающихся;
- согласовывает предварительно с организацией (предприятием) сроки проведения профессиональной пробы, условия выполнения программы профессиональной пробы, ответственного за работу с учащимися от **Организации**;
- обеспечивает через руководителя профессиональной пробы в МАОУ СОШ № 4 и тьюторов:
 - методическое сопровождение профессиональной пробы обучающихся, оказание консультационной помощи в выполнении заданий,
 - контроль за посещаемостью профессиональных проб обучающимися;
- проводит разъяснительную работу с обучающимися в тесной связи с администрацией **Организации** по воспитанию трудовой дисциплины и формированию профессиональных качеств.

4. Права МАОУ СОШ № 4

4.1. Уполномоченные представители МАОУ СОШ № 4 имеют право:

- посещать обучающихся на рабочих местах, предоставленных **Организацией**;
- контролировать обучающихся по вопросу выполнению индивидуальной программы профессиональной пробы;
- осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями труда обучающихся, а также за условиями охраны труда;
- расторгнуть договор с **Организацией** в случаях, если **Организация** во время профессиональной пробы не может обеспечить обучающихся рабочими местами, соответствующими требованиям охраны труда СанПиН.

5. Обязанности Организации

5.1. **Организация** обязана:

- обеспечить соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условия труда и нести ответственность за безопасность здоровья и жизнедеятельности обучающихся, проходящих профессиональные пробы в **Организации**;
- познакомить обучающихся с правилами трудового распорядка;
- предоставить необходимые условия для выполнения обучающимися индивидуальных программ профессиональной пробы, а именно: предоставить оснащенные рабочие места в соответствии с требованиями программы, обеспечить производственными (техническими) заданиями, ознакомить с нормативной документацией и техническими средствами, необходимыми для выполнения заданий;
- назначить квалифицированного руководителя (наставника), который будет обязан:
 - курировать работу обучающегося,
 - формировать и предлагать задания для выполнения программы,
 - оказывать необходимую помощь при выполнении заданий и написании отчетов по профессиональной пробе,
 - заботиться об условиях труда,
 - давать отзывы о работе обучающихся и полученных ими практических навыках.
- оформить резюме на обучающегося-практиканта;
- не превышать продолжительность рабочего времени обучающихся во время работы на профессиональной пробе, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников.

6. Права Организации:

6.1. Организация имеет право:

- ставить перед директором **МАОУ СОШ № 4** вопрос о поощрении или о наложении дисциплинарного взыскания на обучающегося;
- вносить предложения по улучшению проведения профессиональной пробы;
- расторгнуть договор в случае несоблюдения **МАОУ СОШ № 4** обусловленных договором обязательств.

7. Дополнительные условия

- 7.1. Обучающиеся в период практики подчиняются правилам внутреннего распорядка **Организации**.
- 7.2. Возникающие по настоящему договору споры, во время прохождения профессиональной пробы обучающимися, доводятся до сведения директора **МАОУ СОШ № 4**.
- 7.3. Иные условия (если есть): _____
- _____
- _____

8. Юридические адреса сторон:

<p>Наименование Организации: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 «Теремок» (МАДОУ № 36 «Теремок») Адрес: 624810 Свердловская область, Сухоложский район, село Курьи, улица Школьная, дом 18</p>	<p>Наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» (МАОУ СОШ № 4) Адрес: 624810, Свердловская область, Сухоложский район, село Курьи, улица Школьная, дом 12-а</p>
<p>Руководитель Организации: Л.В. Федорова /  / ФИО _____ подпись</p> 	<p>Руководитель МАОУ СОШ № 4:  / ФИО _____ подпись</p> 