

Принято
Управляющим советом
протокол № 3
от 13.05.2019г.



Утверждено
Директор МАОУ СОШ № 4
Е. С. Казанцева
от 15.05.2019г.

Положение о порядке приема детей дошкольного возраста в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке приема детей дошкольного возраста (далее Положение) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее МАОУ СОШ № 4), разработано на основании:
- положений Конституции РФ;
 - Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
 - Федерального Закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 21 января 2019 г. №33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. №293»
 - Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденного постановлением Главного городского округа Сухой Лог от 26.08.2015г. №1986-ПГ «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»
 - Постановления главы ГО Сухой Лог № 1748-ПГ от 08.08.2014 "О закреплении территории городского округа Сухой Лог за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы дошкольного образования"
 - Устава МАОУ СОШ № 4.
- 1.2. Положение устанавливает порядок приема в МАОУ СОШ № 4 детей дошкольного возраста на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования (далее ДО).
- 1.3. Комплектование на обучение по программе ДО осуществляет действующая Комиссия Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Комиссия).
- 1.4. На обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования возможен прием детей в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений. Возрастные границы приема детей определяются Уставом МАОУ СОШ № 4 в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок приема воспитанников на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования

- 2.1. Для устройства ребенка на обучение по программе ДО родители (законные представители) регистрируют заявление двумя способами:
- 1) Заочно;
 - 2) Очно.

Заочное обращение. Родители (законные представители) регистрируют заявление самостоятельно на портале государственных услуг <https://66.gosuslugi.ru> . Для регистрации заявления через портал необходимо:

- зарегистрироваться на портале государственных услуг;
- после регистрации выбрать свое местоположение (Сухой Лог);
- выбрать интересующую услугу;
- подать заявление.

Таким образом, происходит регистрация обращения для постановки на учет. Для окончательной регистрации заявления и постановки ребенка на учет для предоставления места в детском саду родители (законные представители) не позднее 10 дней со дня регистрации обращения на портале должны представить в Управление образования оригиналы документов.

Очное обращение. Зарегистрировать заявление родители (законные представители) могут в МАОУ СОШ № 4

2.2. Прием в МАОУ СОШ № 4 на обучение по программе ДО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления (приложение 1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАОУ СОШ № 4 в сети Интернет <http://kuryi.uralschool.ru> .

Заявление о приеме ребенка в ДО фиксируется в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в МАОУ СОШ № 4.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения

2.4. Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Выдача путевок и зачисление (перевод) детей в детский сад осуществляется в порядке очередности заявлений с учетом имеющихся льгот на преимущественное право на зачисление.

2.7. Выдача путевок и зачисление (перевод) детей производится при комплектовании на очередной учебный год с июня по август текущего года, при доукомплектовании во время учебного года с сентября по май текущего года/

2.8. При приеме ребенка на обучение по программе ДО заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МАОУ СОШ № 4 и родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Договор не может ограничивать права сторон, установленных законодательством.

2.9. При приеме ребенка на обучение по программам ДО необходимо:

- информировать родителей (законных представителей) о порядке приема воспитанников в МАОУ СОШ № 4;

- ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении в указанную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.10. Руководитель МАОУ СОШ № 4 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАОУ СОШ № 4 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте МАОУ СОШ № 4 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.11. В МАОУ СОШ № 4 ведется Книга учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в МАОУ СОШ № 4. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью МАОУ СОШ № 4.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ СОШ № 4, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Перечень категорий граждан, имеющих право на льготный порядок предоставления мест на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования

№ п/п	Категория детей, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в учреждении	Основание для внеочередного и первоочередного устройства ребенка в учреждение	Документы, подтверждающие льготу
Внеочередное право			
1.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспе-	Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 N 65 (п. 14) "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим	Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы,

	<p>чивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации</p>	<p>в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"</p>	<p>выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда</p>
2.	<p>Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и дети погибших (пропавших без вести), умерших, лица получившие инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	<p>Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей"</p>	<p>Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда</p>
3.	<p>Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии</p>	<p>Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 N 587 (п. 4) "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии"</p>	<p>Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда</p>
4.	<p>Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	<p>Приказ Министра обороны РФ от 26.01.2000 N 44 (п. 4) "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей"</p>	<p>Медицинское свидетельство о смерти, справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, решение суда</p>
5.	<p>Дети прокуроров</p>	<p>Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-I (п. 5 ст. 44) "О прокуратуре Российской Федерации"</p>	<p>Справка с места работы (службы)</p>
6.	<p>Дети судей</p>	<p>Федеральный закон от 26.06.1992 N 3132-I (п. 3 ст.</p>	<p>Справка с места работы</p>

		19) "О статусе судей в Российской Федерации"	
7.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О следственном комитете Российской Федерации"	Справка с места работы
8.	Дети граждан, подвергшиеся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-I (п. 12 ст. 14) "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"	Удостоверение
9.	Дети граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1	Удостоверение
10.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 г. на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов на реку Теча, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Федеральный закон от 26.11.1998 N 175-ФЗ (ст. 1 "О социальной защите граждан РФ, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов на реку Теча") (ст. 11)	Удостоверение родителя (законного представителя)
Первоочередное право			
11.	Дети военнослужащих	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ (п. 6 ст. 19) "О статусе военнослужащих"	Удостоверение, военный билет
12.	Дети сотрудников полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) "О полиции"	Справка с места работы (службы)
13.	Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) "О полиции"	Медицинское свидетельство о смерти
14.	Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) "О полиции"	Медицинское свидетельство о смерти
15.	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) "О полиции"	Копия трудовой книжки
16.	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) "О полиции"	Копия трудовой книжки, Медицинское свидетельство о

	со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции		смерти
17.	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"	Копия трудовой книжки
18.	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 12 - 16	Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (п. 6 ст. 46) "О полиции"	Копия трудовой книжки
19.	Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"	Справка, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом
20.	Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей"	Удостоверение, свидетельства о рождении детей
21.	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (п. 14 ст. 3)	Справка с места работы (службы)
22.	Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (п. 14 ст. 3)	Копия трудовой книжки, Медицинское свидетельство о смерти

	Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей		
23.	Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (п. 14 ст. 3)	Копия трудовой книжки, Медицинское свидетельство о смерти
24.	Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (п. 14 ст. 3)	Копия трудовой книжки
25.	Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (п. 14 ст. 3)	Копия трудовой книжки, Медицинское свидетельство о смерти

	Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах		
26.	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 21 - 25	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (п. 14 ст. 3)	Копия трудовой книжки, копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о браке

5. Порядок перевода и отчисления детей из МАОУ СОШ № 4

5.1. Перевод и (или) отчисление детей из МАОУ СОШ № 4 осуществляется при расторжении договора между МАОУ СОШ № 4 и родителями (законными представителями) воспитанника в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения)
- 2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность

5.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.3. Отчисление воспитанника из МАОУ СОШ № 4 оформляется с соответствующей отметкой в Книге учета движения детей.

о порядке приема детей дошкольного возраста
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

Решение директора МОУ
Зачислен (а) в разновозрастную группу
Приказ № _____ от _____

Директору МАОУ СОШ № 4
(наименование учреждения)
Е.С. Казанцевой
(ФИО руководителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.
п/№ _____

Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение дошкольного образования

Прошу зачислить моего сына (мою дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

в _____ группу

1. Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20 ____ г.

2. Место рождения: _____

3. Свидетельство о рождении ребенка:
серия _____ № _____ Кем и когда выдано _____

4. Адрес регистрации ребенка: _____

5. Адрес проживания ребенка: _____

Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка:

Мать

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон: _____

Отец

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон: _____

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие МАОУ СОШ №4 на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен (а) _____ / _____

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (ч. 2 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ), в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4» ознакомлен (а) _____ / _____

Дата подачи заявления « _____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», я

ФИО родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем)

(ФИО воспитанника)

(далее – Воспитанник), даю согласие на обработку его персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Воспитанника дошкольных образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Воспитанника: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Садик вправе размещать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: воспитаннику, родителям (законным представителям) воспитанника, а также администрации МАОУ СОШ №4 и воспитателям.

Садик вправе включать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Воспитанника:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- домашний адрес;
- сведения о гражданстве;
- свидетельство о рождении;
- сведения о родителях (законных представителях);
- сведения о месте работы родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- биометрические персональные данные (фотография);
- сведения о составе семьи;
- сведения о социальных льготах;
- СНИЛС

2. Сведения об учебном процессе и занятости Воспитанника:

- перечень изученных, изучаемых программ
- причины отсутствия
- поведение в дошкольном учреждении
- фамилия, имена, отчества воспитателей, ведущих обучение.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно (до окончания обучения).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес дошкольного учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю учреждения.

Подпись _____ / _____ / « _____ » _____ 201__ г.