**Договор \_\_\_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 4»и родителем (законным представителем, лицом их заменяющими) воспитанника посещающего дошкольное образовательное учреждение в Российской Федерации**

**с.Курьи                                                                      "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_201\_\_\_\_г.**

**(место заключения договора)                             (дата заключения договора)**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» ,осуществляющее образовательную деятельность (далее -   образовательная организация) на основании лицензии от «20 »августа 2015 года № 17816, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области , расположенное по адресу: 624810, Свердловская область, Сухоложский район, с. Курьи, ул. Школьная, 12а , именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директор МАОУ СОШ № 4 Казанцева Елена Сергеевна , действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

именуемого в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика, свидетельство о рождении)

в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего поадресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса )

именуемый в    дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1.  Предметом   договора   являются   оказание     образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках   реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным   государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения дневная (очная) на государственном языке РФ (русском).

1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа дошкольного образования

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент   подписания   настоящего   Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (количество месяцев, лет).

1.5. Режим работы образовательной   организации – 12 часов, в рабочие дни (понедельник – пятница) с 7.00 до 19.00 часов (выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздники).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_общеразвивающей

                        (направленность группы (общеразвивающая, комбинированная)

направленности на основании   приказа Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог, заявления Заказчика, документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя), медицинского заключения.               

**II. Права и обязанности Исполнителя, Заказчика, Воспитанника.**

 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками   образовательной деятельности на возмездной основе при наличии.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные (платные) образовательные услуги.

2.1.4.Защищать профессиональную честь и достоинство сотрудников образовательной организации.

2.1.5.Вести консультативную, просветительскую деятельность, вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.6. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября ежегодно.

2.1.7. Зачислять ребенка в группу комбинированной направленности на основании заявления Заказчика и заключения психолого-медико-педагогической комиссии

2.1.8. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.9.  . Не передавать ребенка Заказчику, находящемся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

2.1.10 Не передавать ребенка лицам, не достигшим 18-ти лет

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией   на   осуществление   образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности   образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.3. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками   образовательной деятельности на возмездной основе.

 2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

 2.2.5. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов   управления, предусмотренных   Уставом   образовательной организации.

 2.2.6. Получать от Исполнителя информацию:

    -  по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

   -  о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и   способностях, отношении к образовательной деятельности;

- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказ от их проведения или участи в них;

- о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.7. Вносить добровольные пожертвования и целевые благотворительные взносы для развития Учреждения

2.2.8. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждать результаты обследования и рекомендации, полученные по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания.

2.2.9. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в МАОУ СОШ № 4 в соответствии с действующим законодательством.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, постановлениями администрации Ногинского муниципального района, устанавливающими размер ежемесячной родительской платы за содержание ребенка, с порядком назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, Положением о защите персональных данных и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями   настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую ведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4.  Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое   и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, осуществление необходимой коррекции   речи в группах комбинированной направленности.

2.3.5. Обеспечить медицинское обслуживание Воспитанника во время нахождения в МАОУ СОШ (профилактические, оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия, возрастные прививки, осмотр врачом педиатром не менее одного раза в неделю, контроль за состоянием здоровья воспитанников осуществляется медицинской сестрой). Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется медицинским персоналом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области "Сухоложская районная больница"

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, проявлять уважение к личности Воспитанника.

2.3.7.  Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его    жизнь и здоровье.

2.3.8.  Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от   27 июля 2006 г.

№ 152 -ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: завтрак, , обед, полдник, ужин согласно, утвержденному 20-дневному меню.

2.3.10. За Воспитанником сохраняется место в образовательном учреждении в случае болезни ребенка, прохождении им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей ребенка) и временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей.

2.3.11.Исполнитель имеет право отчислить Воспитанника на основании:

- заявления Заказчика;

- получения ребенком дошкольного образования (по окончании последнего года обучения).

При исключении Воспитанника по истечению дошкольного возраста медицинская карта Воспитанника предается медицинским работником в образовательное учреждение.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником строго до 15 числа текущего месяца.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все   необходимые документы, предусмотренные   Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6.  Информировать   Исполнителя   о   предстоящем     отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.   Информировать образовательную организацию в случае заболевания ребенка или его отсутствия по другим причинам до 10.00 часов текущего дня, по телефону: 8(343) 73 94 216

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя , не передоверяя ребенка лицам , не достигшим 18 - летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии.

2.4.10. Приводить ребенка в Учреждение  в опрятном виде: чистой одежде и обуви, соответствующим погодным условиям, со сменной одеждой, без домашних игрушек и опасных для жизни и здоровья детей предметов; без признаков болезни и недомогания,  соблюдать личную гигиену ребенка.

2.4.12. Соблюдать контрольно-пропускной режим в Учреждении.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1.  Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается   Постановлением Главы городского округа Сухой Лог.

3.2.  Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

             В указанный размер родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в входят расходы на приобретение продуктов питания, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей от родительской платы используются на санитарно-гигиенические средства и на обеспечение режима пребывания воспитанника в ДОУ

3.4. Оплата производится в срок до 21 числа текущего месяца в безналичном порядкена расчетный счет образовательной организации.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение**

обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств   по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в виде дополнительных соглашений к Договору в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4.  Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

**VI. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до получения ребенком дошкольного образования (по окончании последнего года обучения)

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3.  Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет».

VII. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение « Средняя общеобразовательная школа № 4 »**  **Юридический адрес :**  624810, РФ, Свердловская область, Сухоложский район,  с. Курьи, ул. Школьная, 12а.  **Банковские реквизиты :**  **ИНН 6633006723 / КПП 663301001**  **УФК по Свердловской области**  **(Финансовое управление Администрации городского округа Сухой Лог, МАОУ СОШ № 4 л/сч 30906001670)** тел. (373) 91-2-67  Адрес электронной почты:  [Schoolkuryi-bkkpr@yandex.ru](mailto:Schoolkuryi-bkkpr@yandex.ru)  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Казанцева  МП | **РОДИТЕЛЬ *(законный представитель)*:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О(полностью)*  Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |