

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы / Е.С.Казанцева
Приказ от «01» 20 18 № 43-17/020

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и работе логопедического пункта
МАОУ СОШ №4

с. Курьи, 2018

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», типовым Положением об общеобразовательном учреждении, санитарными правилами, Уставом школы, Инструктивным письмом № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» МО РФ от 14.12.2000г.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и работы логопедического пункта в школе.

2. Цели и задачи.

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера).

2.2. Основными задачами логопедического пункта являются:

- коррекция нарушения в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся.

3. Порядок комплектования и организация деятельности.

3.1. Логопедический пункт создается в учреждении при наличии пяти - десяти классов 1 ступени начального общего образования.

3.2. В логопедический пункт зачисляются обучающиеся общеобразовательного учреждения, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим недоразвитием речи (1 кл.), фонетико-фонематическим недоразвитием речи (1-2 кл.), нарушением чтения и письма (2-4 кл.), обучающиеся по адаптированным программам дети с ОВЗ).

3.3. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основании полученного протокола ПМПК и ТПМПК. Обследование учащихся, зачисленных на логопункт производится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая.

3.4. Обследованные учащиеся, зачисленные на логопункт, а также по запросу законных представителей (опекуны), педагогов регистрируются в журнале первичного логопедического обследования (Приложения № 1) Зачисление в логопедический пункт из числа обследованных производится в течение всего учебного года.

3.5. На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме (Приложения № 2).

3.6. Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.

3.7. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе.

Группы создаются в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи.

3.8. Продолжительность группового занятия 40 минут, индивидуального - 20 минут.

3.9. Темы групповых и индивидуальных занятий и учет посещаемости отражается в журнале логопедических занятий (Приложения № 3)

3.10. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь учителям и родителям (законным представителям) в определении причин неуспеваемости учащихся и дает рекомендации по их преодолению. (Приложения № 4). В случае необходимости учитель-логопед может рекомендовать (по согласию с родителями или их законными представителями) консультации со специалистами.

3.11. Ответственность за посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несут родители (законные представители).

3.12. Учитель-логопед предоставляет ежегодный отчет о работе логопедического пункта руководителю общеобразовательного учреждения.

3.13. Непосредственное руководство логопунктом осуществляется руководителем ОУ, курирует работу учителя-логопеда заместитель директора по УВР.