

Принято
Управляющим советом
протокол № 1
от «09» 01 2014 г



Утверждено
Директор MAOU СОШ № 4
Е. С. Казанцева
Приказ № 28/01
2014 г.

Положение
о библиотечно - информационном центре
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

I. Общие положения

- 1.1. Библиотечно - информационный центр является структурным подразделением муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее MAOU СОШ № 4), создается на базе библиотеки MAOU СОШ № 4 как структурное подразделение с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации, участвующее в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.
- 1.2. Статус «Библиотечно-информационный центр» (без прав юридического лица) присваивается библиотеке ОУ приказом директора MAOU СОШ № 4.
- 1.3. Деятельность библиотечно-информационного центра MAOU СОШ № 4 (далее - БИЦ) отражается в уставе MAOU СОШ № 4. Обеспеченность БИЦ учебными, методическими, справочными и мультимедийными документами учитывается при лицензировании MAOU СОШ № 4.
- 1.4. Цели БИЦ соотносятся с целями MAOU СОШ № 4: формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
- 1.5. БИЦ руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Свердловской области, Уставом MAOU СОШ № 4, положением о библиотечно-информационном центре, утвержденном директором MAOU СОШ № 4.
- 1.6. Деятельность БИЦ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.
- 1.7. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о библиотечно-информационном центре MAOU СОШ № 4 и Правилами пользования библиотечно-информационным центром, утвержденными директором MAOU СОШ № 4.

1.8. МАОУ СОШ № 4 несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания центра.

1.9. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

II. Основные задачи

Основными задачами БИЦ являются:

- а) обеспечение участникам образовательного процесса - учащимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) учащихся (далее - пользователям) - доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов МАОУ СОШ № 4 на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); магнитном (фонд аудио- и видеокассет); цифровом (CD, DVD); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;
- б) воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации учащегося, развитии его творческого потенциала;
- в) формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- г) совершенствование предоставляемых БИЦ услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

III. Основные функции

3.1. Формирует информационные и библиотечно-библиографические ресурсы МАОУ СОШ № 4 как единый справочно-информационный фонд:

- комплектует единый фонд ИБЦ учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для учащихся и педагогов на традиционных и нетрадиционных носителях информации
- пополняет фонды за счет автоматизированных информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других учреждений и организаций
- формирует фонд документов, создаваемых в МАОУ СОШ № 4 (папок-накопителей документов и их копий, публикаций и работ педагогов МАОУ СОШ № 4, лучших научных работ и рефератов учащихся)
- организует единый фонд как совокупность фондов книгохранения, учебных кабинетов, других подразделений МАОУ СОШ № 4
- управляет единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования.

3.2. Создает информационную и библиотечно-библиографическую продукцию в целях удовлетворения информационных потребностей МАОУ СОШ № 4:

- осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации
- организует и ведет справочно-библиографический аппарат (СБА) БИЦ, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы и банки данных МАОУ СОШ № 4

- разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.), библиографические обзоры
- организует выставки, оформляет стенды, плакаты и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах БИЦ.

3.3. Осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей МАОУ СОШ № 4:

- организует деятельность абонемента, читального зала, пункта выдачи
- формирует репертуар традиционных и нетрадиционных (в том числе платных) информационно-библиотечных услуг
- оказывает поддержку (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую, массовую) пользователям БИЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и досуговой деятельности
- использует телекоммуникационные технологии в решении задач библиотечной поддержки учебной деятельности и организации доступа к информации.

3.4. Обучает технологиям информационного самообслуживания:

- встраивает в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементы обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией)
- организует массовые мероприятия, ориентированные на формирование информационной культуры школьников
- поддерживает деятельность педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.)
- при наличии в учебных планах и программах соответствующих предмета, факультатива, тем, занятий курирует преподавателей, является базой для проведения практических занятий.

3.5. Формирует политику в области информационно-библиотечного обслуживания МАОУ СОШ № 4:

- разрабатывает текущие и перспективные планы работы БИЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания МАОУ СОШ № 4
- использует распределенную информационную среду МАОУ СОШ № 4 и осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями МАОУ СОШ № 4, другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы
- готовит предложения в целях разграничения, дифференциации степени участия в едином процессе информационного обеспечения БИЦ и других подразделений и специалистов МАОУ СОШ № 4
- предлагает и осуществляет проекты, способствующие становлению информационного мировоззрения современных педагогов и школьников.

IV. Права пользователей БИЦ

4.1. Право доступа в БИЦ имеют все пользователи.

4.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся учащимися и сотрудниками МАОУ СОШ № 4, определяется Правилами пользования БИЦ.

4.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в БИЦ конкретного документа;
 - сведения о составе информационных ресурсов БИЦ через систему каталогов и другие формы информирования
 - консультационную помощь в поиске и выборе источников информации
 - любой документ из фондов БИЦ во временное пользования на условиях, определенных Правилами пользования БИЦ.
- 4.4. Пользователь БИЦ может обжаловать в суд действия должностного лица БИЦ, ущемляющие его права.

V. Ответственность пользователей БИЦ

5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования БИЦ.

5.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования БИЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования БИЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования БИЦ и действующим законодательством.

VI. Обязанности БИЦ

6.1. В обязанности БИЦ входит:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования БИЦ
- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие
- не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам
- не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;

6.2. БИЦ отчитывается перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами БИЦ.

VII. Права БИЦ

7.1. БИЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об БИЦ
- самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем, и действующим законодательством
- определять в соответствии с Правилами пользования БИЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями БИЦ
- определять сумму залога, в случаях, определенных Правилами пользования БИЦ
- распоряжаться предназначенными БИЦ бюджетными и полученными БИЦ от платных услуг ассигнованиями

- давать предложения по совершенствованию оплаты труда, в т.ч. надбавок, доплат и премирования сотрудников БИЦ
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

VIII. Управление, структура и штаты. Материально-техническое обеспечение.

8.1. Руководство БИЦ осуществляет заведующий, назначаемый директором МАОУ СОШ № 4 из числа специалистов, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, по трудовому договору (контракту).

8.2. Заведующий разрабатывает и предоставляет на утверждение директору МАОУ СОШ № 4:

- структуру и штатное расписание БИЦ
- Правила пользования БИЦ, определяющие порядок доступа к фондам БИЦ, перечень основных и дополнительных (платных) услуг и условия их предоставления
- планы работы БИЦ
- должностные инструкции сотрудников БИЦ
- технологическую документацию, в т.ч. о порядке исключения документов из информационных ресурсов БИЦ.

8.3. Структура БИЦ разрабатывается индивидуально и может включать помимо традиционных подразделений (абонементов, читальных залов и пр.) инновационные отделы и сектора.

8.4. Штатное наполнение БИЦ разрабатывается на основе выполняемых и планируемых объемов работ с использованием Межотраслевых норм времени на процессы, выполняемые в библиотеках.

8.5. Трудовые отношения работников БИЦ регулируются Трудовым кодексом РФ. Заведующий несет полную ответственность за результаты деятельности БИЦ в пределах своей компетенции. Директор МАОУ СОШ № 4 не вправе вмешиваться в творческую деятельность БИЦ, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и Положением об БИЦ.

8.6. Директор МАОУ СОШ № 4 обеспечивает БИЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованием выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читальных залов и пр.
- финансированием комплектования фондов
- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, при наличии в ОУ доступа в Интернет - выходом в Интернет
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей БИЦ
- условиями для аттестации сотрудников БИЦ.

IX. Прямой запрет на распространение литературы экстремистской направленности

9.1. В соответствии с федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25 июля 2002 года запрещено распространение, производство, хранение и использование литературы экстремистской направленности в БИЦ.

9.2. Закон определяет экстремистские материалы как предназначенные для обнаружения документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

9.3. При этом, к экстремистской деятельности закон относит, помимо прочего, «массовое распространение заведомо экстремистских материалов, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения», а также финансирование и «иное содействие» этим действиям

9.4. Библиотекарь (педагог-библиотекарь) ежеквартально проводит сверку имеющихся в фондах библиотеки документов с Федеральным списком экстремистских материалов, изымает их из оборота библиотеки, ведёт журнал сверок фонда библиотеки с Федеральным списком экстремистских материалов.