

Принято
Общим собранием работников
Протокол № 1
От « 10 » 01 _____ 2014 г.

Утверждено
Директор МАОУ СОШ №4
Е. С. Казанцева
Приказ № 01 от _____ 2014 г.



**Положение
об Общем собрании работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №4»**

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее – Школа) является коллегиальным органом управления.
- 1.2. Общее собрание создается на основании Устава Школы в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Школы на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Школы.
- 1.3. Общее собрание работников Школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Школы и Положением об Общем собрании работников Школы.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Полномочия Общего собрания

- 2.1. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Школы.
- 2.2. К компетенции Общего собрания относятся:
 - избрание представителей в Наблюдательный совет Школы, Управляющий совет Школы;
 - участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
 - принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, предусмотренных Уставом Школы;
 - разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Школы;
 - контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
 - контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Школы;
 - контроль за выполнением Устава Школы, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
 - заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета Школы и администрации о выполнении коллективного трудового договора.

3. Организация управления Общим собранием

- 3.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.
- 3.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3.3. Срок полномочий Общего собрания – постоянно.
- 3.4. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.
- 3.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня заседания Общего собрания, контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.6. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

3.7. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 работников Школы, поданному в письменном виде.

3.8. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее половины работников Школы.

3.9. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов, открытым голосованием и оформляются протоколом. Решения Общего собрания, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Свердловской области, являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников МАОУ СОШ № 4.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Школой;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления Школой

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Школой – Педагогическим, Управляющим и Наблюдательным советами:

- через участие представителей Школы в заседаниях Педагогического, Управляющего и Наблюдательного советов Школы;
- представление на ознакомление Педагогическому, Управляющему и Наблюдательному советам материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического, Управляющего и Наблюдательного советов Школы.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов (кратко);
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).