

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»

Приложение к адаптированной
общеобразовательной программе
среднего общего образования
учащихся с умственной
отсталостью (интеллектуальными
нарушениями)

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебному предмету
РУССКИЙ ЯЗЫК
для учащихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)
11 класс

село Курьи
городской округ Сухой Лог

Содержание

1	Планируемые результаты освоения учебного предмета.....	3
2	Содержание учебного предмета.....	4
3	Тематическое планирование.....	6

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета

В структуре планируемых результатов ведущее место принадлежит личностным результатам, поскольку именно они обеспечивают овладение комплексом социальных (жизненных) компетенций, необходимых для достижения основной цели всего обучения – введение учащихся с умственной отсталостью в культуру, овладение ими социокультурным опытом.

Личностные результаты:

- Владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия
- Сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных условиях
- Воспитание эстетических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей
- Сформированность установки на безопасный здоровый образ жизни здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- Проявление готовности к самостоятельной жизни.

Планируемые предметные результаты

Русский язык

Минимальный уровень:

- представление о языке как основном средстве человеческого общения;
- образование слов с новым значением с опорой на образец и включение их в различные контексты для решения коммуникативно-речевых задач;
- использование однокоренных слов для более точной передачи мысли в устных и письменных текстах;
- использование изученных грамматических категорий при передаче чужих и собственных мыслей;
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- нахождение в тексте и составление предложений с различным целевым назначением с опорой на представленный образец;
- первоначальные представления о стилях речи (разговорном, деловом, художественном);
- участие в обсуждении и отбор фактического материала (с помощью учителя), необходимого для раскрытия темы и основной мысли текста при решении коммуникативных задач;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (70-90 слов) после предварительного обсуждения(отработки) всех компонентов текста;

- составление и письмо небольших по объему сочинений (60-70 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления для решения коммуникативных задач.

Достаточный уровень:

- первоначальные знания о языке как основном средстве человеческого общения;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с опорой на схему и их дальнейшее использование для более точной и правильной передачи чужих и собственных мыслей;
- составление устных письменных текстов разных типов — описание, повествование, рассуждение (под руководством учителя);
- использование всех изученных грамматических категорий при передаче чужих и собственных мыслей в текстах, относящихся к разным стилям речи;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством учителя);
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- самостоятельное составление предложений различных по интонации и цели высказывания для решения коммуникативных практически значимых задач;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- определение цели устного и письменного текста для решения коммуникативных задач;
- оформление всех видов изученных деловых бумаг.

2. Содержание учебного предмета

Предложение

Простое и сложное предложение.

Предложение. Простые и сложные предложения. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. Знаки препинания в конце предложений. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные.

Установление последовательности предложений в тексте. Связь предложений в тексте с помощью различных языковых средств (личных местоимений, наречий, повтора существительного, синонимической замены и др.).

Однородные члены предложения. Союзы в простом и сложном предложении, знаки препинания перед союзами. Обращение, знаки препинания при обращении. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.

Сложное предложение. Сложные предложения без союзов и с сочинительными союзами И, А, НО. Сравнение простых предложений с однородными членами и сложных предложений. Сложные предложения с союзами ЧТО, ЧТОБЫ, ПОТОМУ ЧТО, КОГДА, КОТОРЫЙ.

Текст (деловое письмо)

Текст, признаки текста. Отличие текстов от предложения. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Заголовок текста, подбор заголовков к данному тексту. Работа с деформированным текстом. Распространение текста. Составление сложных предложений со словами *дело в том, что; объясняется это тем, что и т.д.*; Включение их в тексты-рассуждения с целью объяснения или доказательства. Составление сложных предложений с союзами *что, чтобы, так как, потому что*, в связи с тем, что и т.д. Их использование в текстах-рассуждениях.

Составление рассказа по серии сюжетных картин, картине, по опорным словам, материалам наблюдения, по предложенной теме, по плану.

Деловое письмо

Адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо. Записки: личные и деловые. Заметка в стенгазету, объявление, заявление, автобиография, анкета, доверенность, расписка и др.

Письмо с элементами творческой деятельности.

Деловое повествование речи: памятки, инструкции, рецепты. Связь предложений в деловых повествованиях.

Деловые бумаги: расписка, доверенность, заявление.

Отработка структуры, содержания и оформления на письме сложных предложений с союзами при составлении деловых бумаг (расписка, доверенность, заявление).

Практические упражнения в составлении заявления о приеме на учебу, работу; материальной помощи; отпуске по уходу (за ребенком, больным)

Практические упражнения в составлении заявления о вступлении в брак на официальном бланке; доверенности в свободной форме и на бланке.

Составление доверенности на распоряжение имуществом. Оформление бланков почтового перевода, посылки.

Деловое описание предмета: объявление о пропаже/находке животного.

Написание объявлений о покупке/продаже, находке/пропаже предметов (животных) с включением их описания в деловом стиле.

Выбор слова из нескольких предложенных с точки зрения уместности его употребления в деловом стиле речи.

Составление и запись правил, памяток, инструкций, рецептов по предложенной теме и по опорным словам.

Практическое знакомство с различными видами деловых писем. Языковые, композиционные и стилистические различия деловых и личных писем.

Практические упражнения в оформлении трудового договора на бланке. Оформление служебной записки.

Тематика: личная гигиена, жилище, одежда и обувь, служба быта, медицинская помощь, средства связи, транспорт, культура общения, бюджет, торговля, семья, питание, трудоустройство.

3. Тематическое планирование

№	Тема	Тема урока	Дата
ПРЕДЛОЖЕНИЕ			
1	Простое предложение Простое предложение. Составление предложений из заданных слов. Тема « <i>Личная гигиена</i> ».		
2	Простое предложение. Составление предложений из заданных слов. Тема « <i>Личная гигиена</i> »		
3	Простое предложение. Тема «Медицинская помощь» . Крылатые выражения.		
4	Сложное предложение Сложное предложение со словами: чтобы, который. Тема «Транспорт»		
5	Сложное предложение со словами: который, где. Тема «Жилище		
6	Сложное предложение со словами: а, потому что. Тема «Культура общения»		
7	Составление сложных предложений с опорой на вопрос. Тема «Транспорт»		
8	Знаки препинания в сложном предложении. Тема «Бюджет»		
9	Деформированное сложное предложение. Тема «Транспорт»		
10	Составление сложного предложения из заданных слов. Диктант. « <i>Культура общения</i> »		
11	Сложное предложение с союзом НО. Тема « <i>Трудоустройство</i> »		
12	Знаки препинания в сложном предложении.		
13	Составление сложного предложения по образцу. Тема «Торговля»		
14	Составление предложений из заданных слов. Тема «Трудоустройство»		
15	Знаки препинания в сложном предложении. Тема «Медицинская помощь»		
16	Контрольная работа по итогам I полугодия.		
17	Виды текста. Тема «Одежда и обувь» .		
18	Тема «Медицинская помощь»		
19	Составление текста из заданных предложений. Тема «Питание» . Тема «Бюджет»		
20	Составление текста из заданных предложений. Тема «Средства связи» . Тема «Транспорт»		
21	Контрольное списывание. Тема «Трудоустройство»		
22	Составление текста. Тема «Семья»		
23	Деловое письмо Заполнение квитанций. Тема «Бюджет»		
24	Заполнение анкеты. Тема «Трудоустройство»		
25	Заполнение заявления. Тема «Трудоустройство»		
26	Письмо по плану. Письмо другу (культура общения)		
27	Письмо родным. Тема «Семья»		
28	Написание объявления (покупка, продажа)		
29	Поздравительная открытка		
30	Составление письма личного характера		
31	Контрольный диктант		

32	Повторение. Части речи	
33	Повторение. Предложение. Текст	
34	Повторение. Деловое письмо	