

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

Приложение  
к адаптированной основной  
общеобразовательной программе  
основного общего образования

Адаптированная рабочая программа  
по учебному предмету  
**Информатика**  
9 класс  
для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

село Курьи  
городской округ Сухой Лог

## **Оглавление**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТ.....	4
СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	5
ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.....	7

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Адаптированная рабочая программа учебного предмета «Информатика» для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 9 класс, способствует принципу коррекционной направленности образовательного процесса, который является ведущим. Особое внимание уделено использованию информационных технологий в жизни, предмет даёт целенаправленную подготовку обучающихся к использованию информационных и коммуникационных технологий в процессе различных видов деятельности.

### Цели изучения курса:

- общекультурная цель – ознакомление учащихся с компьютерами, распространённой частью «культурного ландшафта» - среды обитания современного человека – и формирование мировоззрения ребёнка;
- технологическая цель – приобретение навыков работы на компьютере;
- коррекционная цель – способствовать развитию высших психических функций (памяти, мышления, внимания, воображения и др.).

Основная задача курса: усвоение учащимися правил работы и поведения при общении с компьютером; приобретение учащимися навыков использования простейших тренажёров в работе на клавиатуре; использование на занятиях упражнений с игровыми программами с целью развития моторики пальцев; использование компьютерных знаний на уроках.

Одним из важнейших принципов в обучении детей с ОВЗ является принцип наглядности. Прежде всего, он предполагает построение учебного процесса с опорой на конкретные предметы, образы и действия, непосредственно воспринимаемые ими.

Не менее важен и мотивационный момент в обучении. Детям с нарушениями развития сложно выучить и понять такие абстрактные понятия, как «информация», «алгоритм», «программа». Поэтому обучение должно проходить в форме игры, где на основе ситуаций, близких и понятных школьнику, рассматриваются основные понятия. Важно дать ребёнку не название того или иного явления, а сформировать понимание информационных процессов и свойств информации и научить пользоваться полученными знаниями в повседневной деятельности.

Процесс обучения детей с ОВЗ выполняет образовательную, воспитательную и развивающую функции.

Наряду с этим следует выделить и специфическую – коррекционную функцию. Реализация этих функций обеспечивает комплексный подход к процессу формирования всесторонне развитой личности.

Целью коррекционно – воспитательной работы с детьми и подростками с ОВЗ является их социальная адаптация, трудоустройство и дальнейшее приспособление к условиям жизни в тех случаях, когда они бывают включены в окружающую их социальную среду.

Обучение детей с интеллектуальными нарушениями работе на персональном компьютере при правильной организации является развивающим для всех компонентов мыслительной деятельности: мотивационного, регуляционного и операционного.

В работе с подростками особое внимание необходимо уделять не столько теоретическому материалу курса, сколько развивающим возможностям компьютера. С учётом этого рабочей программой предусмотрено обучение, которое целиком отводится на освоение детьми способов работы с персональным компьютером, текстовым редактором MS Word, знакомство с глобальной сетью Интернет и её возможностями, закрепление ранее приобретённых навыков.

Программой предусмотрено проведение:

- практические работы – 17;
- контрольные работы – 2.

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТ «Информатика» специальных (коррекционных) классов VIII вида

Учащиеся должны:

*знать \ понимать*

- ✓ предмет изучения информатики;
- ✓ ТБ и правила поведения в кабине информатики и при работе за компьютером;
- ✓ состав основных устройств компьютера, их назначение;
- ✓ элементы диалогового окна;
- ✓ объекты *Рабочего стола*;
- ✓ элементы окна программы;
- ✓ назначение текстовых редакторов;
- ✓ основные объекты текстового редактора;
- ✓ основные режимы работы текстового редактора (ввод, редактирование, форматирование, работа с файлами);
- ✓ назначение графического редактора;
- ✓ назначение основных компонентов среды графического редактора: рабочего поля, панели инструментов, палитры, меню команд;
- ✓ назначение и роль Интернета в развитии общества;
- ✓ технологию поиска информации в Интернете;
- ✓ иметь представление об электронной почте и правилах формирования адреса;
- ✓ историю и перспективы развития компьютерных техники;
- ✓ иметь представление о социальных сетях;
- ✓ правила общения в социальных сетях.

*уметь*

- ✓ следовать требованиям техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информационных и коммуникационных технологий;
- ✓ приводить примеры информации;
- ✓ пользоваться клавиатурой компьютера для символьного ввода данных;
- ✓ включать и выключать компьютер;
- ✓ пользоваться клавиатурой, мышью;
- ✓ запускать программы с помощью *Главного меню*;
- ✓ ориентироваться в типовом интерфейсе: пользоваться меню, работать с окнами;
- ✓ пользоваться программами для обработки символьной и числовой информации;
- ✓ выполнять основные операции над текстом: ввод, редактирование, форматирование;
- ✓ перемещаться по тексту;
- ✓ сохранять текст;
- ✓ пользоваться клавиатурой, мышью при работе с текстом;
- ✓ создавать изображение в среде графического редактора;
- ✓ сохранять графические изображения;
- ✓ искать информацию с помощью поисковых систем;
- ✓ пользоваться электронной почтой;
- ✓ пользоваться социальными сетями.

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

### **Компьютер как универсальное устройство обработки информации. Повторение – 9 ч.**

Техника безопасности в компьютерном классе. Устройство ПК. Операционная система Windows. Основные действия с папками и файлами. Стандартные программы Windows.

#### *Практикум*

1. Устройство персонального компьютера.
2. Операционная система Windows: настройка параметров рабочего стола.
3. Создание папки.
4. Стандартные программы Windows.

### **Информационные технологии обработки текстовой информации – 17 ч.**

Текстовый редактор MICROSOFT WORD. Создание документов в MS Word. Маркированные и нумерованные списки. Построение таблиц. Работа с рисунком. Вид документа. Печать документа.

#### *Практикум*

1. Ввод и редактирование документа.
2. Работа с фрагментом текста.
3. Форматирование текста.
4. Создание списков.
5. Создание и редактирование таблицы.
6. Форматирование таблицы.
7. Занесение данных в таблицу.
8. Работа с рисунком.
9. Вид документа.
10. Печать документа.

### **Информационные ресурсы компьютерных сетей – 7 ч.**

История развития компьютерных сетей. Поисковая служба Интернета. Электронная почта. Социальные сети.

#### *Практикум*

1. Поиск информации в Интернете.
2. Создание электронного ящика.
3. Общение в социальных сетях.

## ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

№ п/п	Тема	Дата
	Практическая работа №1. Устройство персонального компьютера	
	Практическая работа №2. Операционная система Windows: настройка параметров рабочего стола	
	Практическая работа №3. Создание папки	
	Практическая работа №4. Стандартные программы Windows	
	Практическая работа №5. Ввод и редактирование документа	
	Практическая работа №6. Работа с фрагментом текста	
	Практическая работа №7. Форматирование текста	
	Практическая работа №8. Создание списков	
	Практическая работа №9. Создание и редактирование таблицы	
	Практическая работа №10. Форматирование таблицы	
	Практическая работа №11. Занесение данных в таблицу	
	Практическая работа №12. Работа с рисунком	
	Практическая работа №13. Вид документа	
	Практическая работа №14. Печать документа	
	Практическая работа №15. Поиск информации в Интернете	
	Практическая работа №16. Создание электронного ящика	
	Практическая работа №17. Общение в социальных сетях	

## ПЕРЕЧЕНЬ СРЕДСТВ ИКТ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### Аппаратные средства:

- ✓ компьютер;
- ✓ проектор;
- ✓ принтер;
- ✓ устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами – клавиатура и мышь.

### Программные средства:

- ✓ операционная система *Windows*;
- ✓ текстовый редактор *MS Word*;
- ✓ приложение *Калькулятор*;
- ✓ графический редактор *Paint*;
- ✓ *Web* –браузер;
- ✓ текстовый редактор *WordPad*.

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

	Тема урока	К Ч	Элементы содержания	Образовательные задачи	Коррекционно – развивающие задачи	Дата
<b>Повторение материала, изученного в 8 классе – 9 ч</b>						
1	Техника безопасности в компьютерном классе. Устройство ПК	1	ТБ. Монитор. Системный блок. Клавиатура. Компьютерная мышь. Принтер. Сканер. Многофункциональное устройство (МФУ). Акустические колонки. Модем. Веб – камера.	Повторить с учащимися с правилами поведения в кабинете информатики; архитектуру ПК	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
2	Практическая работа №1 Устройство персонального компьютера. ТБ	1	Монитор. Системный блок. Клавиатура. Компьютерная мышь.	Знать основные составляющие ПК (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
3	Операционная система Windows	1	Рабочий стол. Специальные объекты Windows: <i>Мой компьютер, Сетевое окружение, Корзина</i> . Элементы управления: <i>Панель задач, Пуск</i>	Знать элементы управления Рабочего стола, специальные объекты Windows	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
4	Практическая работа №2 Операционная система Windows: настройка параметров рабочего стола. ТБ	1	Пуск. Главное меню. Вложенное (скрытое) меню. Тема Рабочего стола. Фон Рабочего стола. Выключение компьютера	Уметь пользоваться элементами управления: <i>Пуск, Панель задач</i> ; устанавливать тему и фон Рабочего стола; выключать компьютер	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
5	Основные действия с папками и файлами	1	Файл. Имя файла. Тип файла. Расширение. Значки файлов. Операции с файлами. Папка. Вложенная папка.	Сформировать представления о понятиях «файл» и «папка»; познакомиться с основными операциями над файлами и папками	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
6	Практическая работа №3 Создание папки. ТБ	1	Операции с папками: создание, копирование, перемещение, удаление, переименование	Уметь выполнять операции с папками: создание, копирование, перемещение, удаление, переименование	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	

7	Стандартные программы Windows	1	Стандартные программы операционной системы Windows: Калькулятор, WordPad, Paint	Знать стандартные программы операционной системы Windows: Калькулятор, WordPad, Paint; их возможности и назначение	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
8	Практическая работа №4 Стандартные программы Windows. ТБ	1	Стандартные программы операционной системы Windows: Калькулятор, WordPad, Paint	Уметь пользоваться стандартными программами операционной системы Windows: Калькулятор, WordPad, Paint	Развитие устойчивого внимания, памяти. Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
9	Входная контрольная работа	1	Контрольная работа в формате тестирования	Уметь применять полученные знания и навыки	Развитие чувства времени и длительности его.	
<b>Текстовый редактор MICROSOFT WORD – 17 ч</b>						
10	Текстовый редактор MICROSOFT WORD	1	Текстовый редактор: возможности, назначение, основные элементы. Основные действия с текстом.	Расширить представления о текстовом редакторе и его возможностях	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
11	Создание документов в MS Word	1	Основные элементы среды Microsoft Word. Создание текста. Ввод текста в документ. Абзац. Редактирование текста. Удаление текста. Форматирование текста. Атрибуты форматирования. Выравнивание текста.	Знать основные элементы среды Microsoft Word; приёмы работы с текстом в Microsoft Word	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
12	Практическая работа №5 Ввод и редактирование документа. ТБ	1	Запуск программы Word. Создание нового документа. Набор текста по образцу. Проверка правописания. Сохранение документа. Закрытие программы Word	Продолжить работу над формированием навыков ввода текста и его редактирования; сохранять документ	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
13	Практическая работа №6 Работа с фрагментом текста. ТБ	1	Запуск программы Word. Открытие ранее сохранённого документа. Ре-	Продолжить работу над формированием навыков редактирования ранее созданного текста; сохранять документ	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие	

			дактирование ранее созданного документа. Сохранение документа. Закрытие программы Word		устойчивого интереса к знаниям	
14	Практическая работа №7 Форматирование текста. ТБ	1	Запуск программы Word. Создание нового документа. Набор текста по образцу. Форматирование текста. Сохранение документа. Закрытие программы Word	Продолжить работу над формированием навыков форматирования текста по образцу; сохранять документ	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
15	Маркированные и нумерованные списки	1	Приёмы создания текстового документа. Нумерованный список. Маркированный список. Примеры. Создание списков	Иметь представление о списках. Знать отличия маркированного списка от нумерованного; правила создания списка	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
16	Практическая работа №8 Создание списков. ТБ	1	Запуск программы Word. Создание нового документа. Набор текста по образцу. Оформление текста в виде списка. Сохранение документа. Закрытие программы Word	Уметь оформлять текст в виде списка; сохранять документ	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
17	Построение таблиц	1	Приёмы создания текстового документа. Таблица. Вставка таблицы в документ Microsoft Word. Построение таблицы. Операции с таблицей. Внесение данных в таблицу.	Иметь представление о таблице как о форме представления текстовой информации. Знать правила построения таблицы, операции с ней; правила внесения данных в таблицу	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
18	Практическая работа №9 Создание и редактирование таблицы. ТБ	1	Запуск программы Word. Создание нового документа. Вставка таблицы в документ Microsoft Word. Вставка строки \ столбца в имеющуюся таблицу. Сохранение документа. Закрытие программы Word	Уметь строить таблицу в текстовом документе; вносить в таблицу данные; добавлять \ удалять строки \ столбцы; сохранять документ	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
19	Практическая работа №10 Форматирование таблицы. ТБ	1	Запуск программы Word. Создание нового документа. Вставка таблицы в документ Microsoft Word. Создание бланка документа по образцу. Сохранение документа. Закрытие программы Word	Продолжить работу над формированием навыков форматирования таблицы; сохранять документ	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	

20	Практическая работа №11 Занесение данных в таблицу. ТБ	1	Запуск программы Word. Открытие ранее созданного документа. Заполнение бланка документа данными Сохранение документа. Закрытие программы Word	Продолжить работу над формированием навыков внесения данных в таблицу; сохранять документ	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
21	Работа с рисунком	1	Приёмы создания текстового документа. Коллекция клипов Microsoft Office. Надписи и объекты WordArt. Панель инструментов <i>Рисование</i> . Вставка рисунка из графического файла. Изменение положения рисунка в документе. Изменение цвета рисунка. Выбор стиля рисунка. Удаление рисунка	Знать правила создания и работы с рисунком в текстовом документе	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
22	Практическая работа №12 Работа с рисунком. ТБ	1	Запуск программы Word. Создание нового документа. Создание рисунка по образцу. Сохранение документа. Закрытие программы Word	Уметь создавать рисунок в текстовом документе; сохранять документ	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
23	Вид документа	1	Приёмы создания рисунка в текстовом документе. Режим просмотра документа. Режим чтения. Параметры просмотра. Дополнительные элементы	Иметь представление о виде документа	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
24	Практическая работа №13 Вид документа. ТБ	1	Запуск программы Word. Открытие ранее созданного документа. Изменение вида текстового документа в соответствии с требованиями. Сохранение документа. Закрытие программы Word	Продолжить работу над формированием навыков работы с текстом; сохранять документ	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
25	Печать документа	1	Принтер. Настройка параметров страницы для печати. Раздел печати документа. Окно печати документа. Печать документа.	Знать, какие устройства используются для печати документа; настройку параметров страницы для печати	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	

26	Практическая работа №14 Печать документа. ТБ	1	Открытие ранее созданного документа. Предварительный просмотр. Печать документа	Продолжить работу над формированием навыков печати документа	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
<b>Информационные ресурсы компьютерных сетей – 7 ч</b>						
27	История развития компьютерных сетей	1	История развития компьютерных сетей. Этапы развития. Компьютерная сеть. Назначение. Интернет как средство для обмена информацией.	Познакомить с историей развития компьютерных сетей	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
28	Поисковая служба Интернета	1	Поисковая служба Интернета. Яндекс. Google. Рамблер. Mail. Назначение поисковых систем.	Знать поисковые службы Интернета: Яндекс. Google. Рамблер. Mail; их возможности и назначение	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
29	Практическая работа №15 Поиск информации в Интернете. ТБ	1	Поиск информации в Интернете с использованием поисковых служб	Уметь выполнять поиск информации в Интернете с использованием поисковых служб	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
30	Электронная почта	1	Назначение поисковых систем. Электронная почта: возможности, назначение. Схема доставки сообщения. Преимущества и недостатки e-mail. Почтовый адрес	Иметь представление об электронной почте, её возможности, назначение, схеме доставки сообщений, достоинства и недостатки	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
31	Практическая работа №16 Создание электронного ящика. ТБ	1	Создание электронной почты на <a href="http://www.yandex.ru">www.yandex.ru</a> , <a href="http://www.mail.ru">www.mail.ru</a>	Уметь создавать электронную почту на <a href="http://www.yandex.ru">www.yandex.ru</a> , <a href="http://www.mail.ru">www.mail.ru</a>	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
32	Социальные сети	1	Назначение поисковых систем. Социальная сеть. Основные функции социальных сетей.	Иметь представление о социальных сетях, их возможностях и назначении	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	

33	Практическая работа №17 Общение в социальных сетях. ТБ	1	Социальные сети: <i>Одноклассники, В Контакте, Мой мир</i> и др. правила общения в социальных сетях	Знать правила общения в социальных сетях	Развитие психических процессов и их коррекция. Развитие устойчивого интереса к знаниям	
34	Итоговая контрольная работа	1	Контрольная работа в формате тестирования	Уметь применять полученные знания и навыки	Развитие чувства времени и длительности его.	