

Решение директора МОУ
Зачислен (а) в разновозрастную группу
Приказ № _____ от _____

Директору МАОУ СОШ № 4
(наименование учреждения)
Е.С. Казанцевой
(ФИО руководителя)

« _____ » _____ 20 ____ г.
п/№ _____

Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение дошкольного образования

Прошу зачислить моего сына (мою дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

в _____ группу

1. Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20 ____ г.

2. Место рождения: _____

3. Свидетельство о рождении ребенка:
серия _____ № _____ кем и когда выдано _____

4. Адрес регистрации ребенка: _____

5. Адрес проживания ребенка: _____

Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка:

Мать
Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон: _____

Отец
Ф.И.О. _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон: _____

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю свое согласие **МАОУ СОШ №4** на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен (а) _____ / _____.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (ч. 2 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ), в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4» ознакомлен (а) _____ / _____.

Дата подачи заявления « _____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», я

ФИО родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем)

(ФИО воспитанника)

(далее – Воспитанник), даю согласие на обработку его персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Воспитанника дошкольных образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Воспитанника: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Садик вправе размещать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: воспитаннику, родителям (законным представителям) воспитанника, а также администрации МАОУ СОШ №4 и воспитателям.

Садик вправе включать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Воспитанника:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- домашний адрес;
- сведения о гражданстве;
- свидетельство о рождении;
- сведения о родителях (законных представителях);
- сведения о месте работы родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- биометрические персональные данные (фотография);
- сведения о составе семьи;
- сведения о социальных льготах;
- СНИЛС

2. Сведения об учебном процессе и занятости Воспитанника:

- перечень изученных, изучаемых программ
- причины отсутствия
- поведение в дошкольном учреждении
- фамилия, имена, отчества воспитателей, ведущих обучение.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно (до окончания обучения).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес дошкольного учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю учреждения.

Подпись _____ / _____ / « _____ » _____ 201__ г.